

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2022 11:36:47
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП

Е.Н. Брызгалова
«01» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Деловая журналистика

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Профиль
Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 3-4 курсов очной формы обучения

Составитель: *к. филол. н., доц. Бычкова М.Б.*



Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловая журналистика» является: ориентирование на практическое применение фундаментальных знаний в журналистской деятельности. Теоретико-практическое изучение составляющих деловой журналистики составляют: изучение основных форм взаимодействия СМИ и бизнеса, типологии современных медиа и их жанрового своеобразия, основных приемов создания деловых текстов (аналитических, информационно-аналитических, PR-текстов и т.д.), анализ их воздействия на аудиторию. Целью курса является формирование базовых представлений о деловой культуре журналиста.

Задачами освоения дисциплины являются: определение места деловой журналистики в общественно-экономической жизни социума, изучение основных форм взаимодействия СМИ, деловых структур и бизнеса; выявление уровня независимости и объективности журналистского суждения в контексте делового медиатекста.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Деловая журналистика» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Элективные дисциплины).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, такими как «Социология журналистики», «Основы теории журналистики», «Система СМИ» и др.

В перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, входят: «Организация работы в газете», «Журналист в информационной среде», «Журналистское произведение в системе прагматических отношений», «Профессиональные творческие студии (выпуск учебных СМИ)» и др., а также для успешного прохождения студентами производственной практики.

3. Объем дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 18 часов, практические занятия 18+34=52 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа: 146 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
ПК-1 Способен создавать журналистский текст / продукт разных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и накопленного в профессии опыта	ПК-1.3. Разрабатывает медиапродукт основанной на анализе предварительно собранной информации

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 6, 7 семестры.

6. Язык преподавания: русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе)	
Понятие деловой журналистики	16	2	4		10
Деловая журналистика в системе средств массовой информации	16	2	4		10
Целевая аудитория деловой журналистики	16	2	4		10
Примеры отечественных изданий в формате деловой журналистики	16	2	4		10
Принципы создания произведений в жанре деловой журналистики	18	2	6		10
Характерные черты деловой журналистики.	18	2	6		10
Язык и стиль деловой журналистики	18	2	6		16
Композиция произведения в формате деловой журналистики	38	2	6		30
Специфика заголовочного комплекса деловой прессы	27	1	6		20
Дизайн деловой прессы	27	1	6		20
ИТОГО	216	18	52		146

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Понятие деловой журналистики	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Деловая журналистика в системе средств массовой информации	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Целевая аудитория деловой журналистики	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Примеры отечественных изданий в формате деловой журналистики	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач

Принципы создания произведений в жанре деловой журналистики	Лекция	Лекция традиционная, слушание	Активное
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового творческих задач	решения
Характерные черты деловой журналистики.	Лекция	Лекция традиционная, слушание	Активное
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового творческих задач	решения
Язык и стиль деловой журналистики	Лекция	Лекция традиционная, слушание	Активное
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового творческих задач	решения
Композиция произведения в формате деловой журналистики	Лекция	Лекция традиционная, слушание	Активное
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового творческих задач	решения
Специфика заголовочного комплекса деловой прессы	Лекция	Лекция традиционная, слушание	Активное
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового творческих задач	решения
Дизайн деловой прессы	Лекция	Лекция традиционная, слушание	Активное
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового творческих задач	решения

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

ТЕМЫ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

1. Специфика деловой журналистики как профессии и бизнес-тематика в журналистике.
2. Система деловых средств массовой информации в России. Акцент на печатные деловые СМИ.
3. 20-летняя, «новейшая» история российской деловой журналистики: от еженедельника «Коммерсантъ» до радиостанции Business FM. Основные этапы развития.
4. Основные специализации для журналиста в деловых СМИ, их характеристика с практической точки зрения (в основном, на примере печатных изданий, в которых данные рубрики представлены наиболее полно).
5. Источники информации в бизнес-журналистике и методы работы с ними.
6. Особенности эволюции делового радио и делового ТВ в России.
7. Новые жанры в российской деловой журналистике. Тенденции «сегодняшнего дня» на рынке деловых СМИ России: появления изданий «смешанной тематики»

(экономика+бизнес+политика); расширение тематического диапазона традиционных деловых СМИ.

8. Профессиональная этика в деловой журналистике.

9. «Разбор практики»: ошибки и достижения российских бизнес-журналистов.

10. История развития зарубежных деловых СМИ.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА (форма отчета – доклад на практическом занятии или написание реферата)

1. Деловая пресса в системе СМИ.
2. Отечественная деловая пресса.
3. Деловые издания как сегмент информационного рынка.
4. Цели, задачи, функции деловой журналистики.
5. Деловой медиарынок России.
6. Типология деловых изданий.
7. Участие бизнеса в развитии деловой журналистики.
8. СМИ как бизнес.
9. Профессиональная творческая деятельность журналиста бизнес-издания.

ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

Устный ответ на один из нижеперечисленных вопросов:

1. Аудитория деловой журналистики. Функции и типология деловой прессы.
2. Экономическая история деловых СМИ за рубежом
3. Ведущие мировые деловые СМИ.
4. Агентства деловой и экономической информации
5. История развития деловой прессы в России.
6. Особенности современного российского рынка деловых СМИ.
7. Деловые и экономические издания в России.
8. Как рассказывать деловые новости?
9. Этика деловой журналистики
10. Особенности сбора информации в деловой журналистике

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Пример задания	вид и способ проведения промежуточной аттестации; способы проведения: письменный / устный)	критерии оценивания и шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ПК-1.3. Разрабатывает медиапродукт основанной на анализе	Примеры тем для ответов на практических занятиях: 5. Источники информации в бизнес-журналистике и методы работы с ними. 6. Особенности эволюции делового радио и делового ТВ в России.	Устный ответ на практическом занятии. Устный ответ на зачете.	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла • Допущена фактическая

<p>ПК-1 Способен создавать журналистский текст / продукт разных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и накопленного в профессии опыта</p>	<p>предварительно собранной информации</p>	<p>7. Новые жанры в российской деловой журналистике. Тенденции «сегодняшнего дня» на рынке деловых СМИ России: появления изданий «смешанной тематики» (экономика+бизнес+политика); расширение тематического диапазона традиционных деловых СМИ.</p>	<p>ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов • Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла • Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл • Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов • Речевых и лексико-грамматических ошибок нет
		<p>Написание реферата. Примерные темы рефератов: Цели, задачи, функции деловой журналистики. Деловой медиарынок России. Типология деловых изданий.</p>	<p>Написание реферата. Письменно.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла • Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла • Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл • Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов • привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла • реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 1 балл • Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл. • верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • соблюдены требования к

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Деловое общение : учеб. пособие / Кузнецов Игорь Николаевич; сост. И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2017. - 528 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93544>.
2. Мельник Г.С. Деловая журналистика: Учебное пособие / С.М. Виноградова, Г.С. Мельник. - СПб.: Питер, 2010.

Дополнительная литература:

1. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10495>
2. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Материалы размещены в сети Интернет на сайтах www.astcentre.ru; www.fepo.ru; <http://www.hi-edu.ru>.

Справочные материалы размещены в сети Интернет: portal@gramota.ru; <http://slovari.ru>; <http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp>; <http://slovari.gramota.ru>.

Дополнительные материалы по дисциплине размещены на сайтах: <http://www.psycommunication.ru>; <http://harpia.ru>.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Из-за ограниченной возможности изучения научной литературы и источников во время аудиторных занятий студенты вынуждены изучать большое количество литературы в процессе самостоятельной работы. Итогом самостоятельного изучения является подготовка письменного доклада (реферата).

Дополнительную информацию можно найти, используя систематические каталоги и тематические картотеки газетно-журнальных статей научной библиотеки университета и областной научной библиотеки и публикации в Интернете.

Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом научной литературы и источников по указанной теме. Реферат должен представлять собой изложение содержания группы научных, литературно-критических, аналитических статей или статей конкретного автора по определенной проблеме. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала – 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем тем рефератов или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем реферата – 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

Работа с теоретическими материалами

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий.

Изучение «сложных» тем следует начинать с составления логической схемы основных понятий, категорий, связей между ними. Целесообразно прибегнуть к классификации материала, в частности при изучении тем, в которых присутствует большое количество незнакомых понятий, категорий, теорий, концепций, либо насыщенных информацией типологического характера.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к практическим занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий.

Подготовка и выполнение практических заданий

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

При выполнении вопросно-ответных заданий студент может в письменной форме фиксировать свой вариант ответа на тот или иной вопрос.

Итоговым контролем по дисциплине является **зачет**. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Подготовить ответы на вопросы для самоконтроля.
2. Выполнить практические задания по всем темам дисциплины.
3. Участвовать в обсуждении на практических занятиях. Для того чтобы принять участие в дискуссии, необходимо провести предварительную подготовку как в содержательном, так и в формальном плане.
4. Пройти итоговое тестирование.

Критерии оценки исследовательской работы:

- репрезентативность эмпирического материала;
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки.
- высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение понятию «деловая журналистика».
2. Что такое «деловые СМИ»?
3. В чем заключаются роль и функции деловой прессы?
4. Каковы особенности деловой журналистики в Интернете?
5. Типология бизнес-прессы.
6. Типология деловых изданий журнального типа.
7. Роль финансовых институтов в развитии прессы.
8. История появления и развития деловой прессы в России.
9. Рекламная пресса как тип делового издания 18-19 вв.
10. Forbes как деловое издание.
11. Деловой еженедельник Business week.
12. . Агентства деловой и экономической информации.
13. Дайте характеристику современным деловым СМИ в России.
14. Стиль делового издания: «Коммерсантъ» и «Ведомости». Чем и почему отличаются издания?

15. Деловые телеканалы: развитие, проблемы, перспективы.
16. Деловая журналистика: традиции и нормы профессионального поведения.
17. СМИ и бизнес: взаимодействие, проблемы и перспективы
18. . Сетевые бизнес-СМИ
19. Специфика заголовков в деловой прессе (на примере любых трех деловых изданий)
20. Разновидности авторской колонки в деловых изданиях.
21. .Форматы деловых радиостанций в России и за рубежом. Истории создания, концепции, структура, принцип подачи информации, в состав каких медиа-групп входят.
22. Практика работы с источниками информации в деловой журналистике.
23. Деловое телевидение. Основные тенденции и проблемы развития в России. Известные вам деловые и экономические программы и каналы, открытые на территории России, в какие медиа-группы входят.
24. Аналитическая статья в деловой журналистике как жанр. Принципы построения, практика сбора и обработки данных для статьи.
25. Структура целевой аудитории деловых и экономических СМИ в России.
26. Структура источников деловой и экономической информации, доступных российскому журналисту.
27. .Технология выпуска деловой газеты/журнала ("цепочка" творческих и технологических процессов).
28. Практика работы журналиста с отделом по связям с общественностью и с пресс-службой как с источниками информации
29. В чем особенности жанра делового интервью. Стандарты газеты "Ведомости", установленные для информационных поводов для интервью, для формулировки темы и выбора интервьюируемого кандидата. Виды делового интервью в современной прессе.
30. Жанр "горячей новости" в российской деловой ежедневной газете (на примере газет "Ведомости", "Коммерсантъ"). Принцип построения заметки, композиция статьи, требования к информационному поводу, практика работы с источниками информации.

Требования к рейтинг-контролю:

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за весь период изучения дисциплины - 100 баллов.

Минимальное количество баллов для допуска к зачету - 20 баллов.

Если студент за весь период изучения дисциплины набирает 50 баллов и выше, то получает оценку «зачтено»; если набирает 20-49 баллов, то сдает зачет по предложенным вопросам к зачету в последнюю неделю семестра. Если студент набирает 20 баллов и меньше, то ему выставляется оценка «не зачтено».

VII. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория № 44 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

Учебная аудитория № 38 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	1. Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно	GIMP
	2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	2.6.12-2 – бесплатно	GlassFish Server
	3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно	Google Chrome – бесплатно
	4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Microsoft Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows –	Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
	5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Microsoft Office профессиональный плюс 2013 –	Акт приема-передачи № 369 от
	6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	21 июля 2017	Microsoft Windows 10 Enterprise –
	7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017	Net Beans IDE – бесплатно
	8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Net Beans IDE – бесплатно	SmartGit –
	9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	бесплатно	WinDjView 2.0.2 - бесплатно
	10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ		

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			