

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2023 14:45:51
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:

к.э.н., доцент Новикова Н.В.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к дисциплинам 5-го модуля, формирующий компетенции по дополнительному виду деятельности: учетная.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» (далее БУБО) является: в формировании у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета, его место в системе управления экономикой бюджетной организации; изучение особенностей принципов, понятий, терминов и методов, используемых в бюджетной организации; получение знаний в области нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить особенности функционирования и нормативно-правового регулирования деятельности бюджетной организации;
- изучить особенности классификации и оценки объектов бухгалтерского учета в бюджетной организации;
- изучить особенности экономической сущности счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций в бюджетной организации;
- изучить состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности бюджетной организации
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций в бюджетной организации;
- овладеть принципами ведения учета имущества бюджетной организации и источников его образования и формирования ее бухгалтерской финансовой отчетности.

Знания, полученные при изучении БУБО, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики функционирования и особенностей ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности бюджетных организаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к дисциплинам модуля **5, формирующие компетенции по дополнительному виду деятельности: учетная.**

Эффективное изучение дисциплины предполагает наличие **базовых знаний** (в пределах государственного образовательного стандарта) по теории бухгалтерского учета, бухгалтерскому финансовому учету (части 1 и 2) и бухгалтерской финансовой отчетности. Знания по теории бухгалтерскому учету, бухгалтерскому финансовому учету и бухгалтерской финансовой отчетности позволяют понять основы методологии бухгалтерского учета; дают навыки расчетов, составления бухгалтерских

проводок по объектам бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности организации.

Изучение БУБО позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения научно-исследовательских работ, в том числе: курсовых и дипломных работ.

4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе **контактная работа:** лекции 16 часов, лабораторные занятия 16 часов, **самостоятельная работа:** 76 часов.

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе **контактная работа:** лекции 4 часов, практические занятия 10 часов, **самостоятельная работа:** 90 часов, **контроль** 4 часа.

Для заочной формы обучения – сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе **контактная работа:** лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, **самостоятельная работа:** 88 часов, **контроль** 4 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
<p>ПК-15- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Этап третий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей бюджетных организаций; - особенности методологии учета объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - порядок учета нефинансовых, финансовых активов, обязательств, финансового результата и санкционирования расходов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; - отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета бюджетной организации.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой отражения хозяйственных операций на счетах учета бюджетного организации; - методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций.
<p>ПК-17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Этап третий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности в бюджетных организациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в бюджетной организации.

6. Форма промежуточного контроля– зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	

Организация учета в бюджетных организациях	12	2	2	8
Учет нефинансовых активов	20	4	2	14
Учет финансовых активов	14	2	2	10
Учет обязательств	14	2	2	12
Учет финансового результата	14	2	2	10
Учет санкционирования расходов	14	2	2	10
Формирование отчетности в бюджетных организациях	16	2	2	12
ИТОГО	108	16	16	76

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Организация учета в бюджетных организациях	15	1	1	13
Учет нефинансовых активов	15	1	2	12
Учет финансовых активов	16	1	2	13
Учет обязательств	14	1	1	12
Учет финансового результата	14		1	13
Учет санкционирования расходов	16		2	14
Формирование отчетности в бюджетных организациях	14		1	13

контроль	4			
ИТОГО	108	4	10	90

3. Для студентов заочной формы обучения ускоренная

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Организация учета в бюджетных организациях	17	2	2	13
Учет нефинансовых активов	13		1	12
Учет финансовых активов	13		1	12
Учет обязательств	14		1	13
Учет финансового результата	16	2	1	13
Учет санкционирования расходов	16	2	1	13
Формирование отчетности в бюджетных организациях	15	2	1	12
Контроль	4			
ИТОГО	108	8	8	88

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень, который включен в раздел:

- планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика рефератов, докладов и методические рекомендации по их написанию;
- практикум.

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Практикум/ Сост.: Новикова Н.В..-Тверь:Тверск.ун,2014.-136с.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 (указать шифр и название)

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

<p>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</p>	<p>Типы контрольных заданий (в ООП в этой графе указываются конкретные типовые задания, 2-3 примера)</p>	<p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</p>
<p><i>Первый этап (ПК-15)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Решение задач</i> Задача 1. Бюджетным учреждением принят к бухгалтерскому учету земельный участок стоимостью 1 000 000 руб., переданный в оперативное управление. Отрадите бухгалтерские проводки. Задача 2 Из кассы учреждения выданы денежные средства в подотчет на командировочные расходы в сумме 10000 рублей за счет средств предпринимательской деятельности. Отрадите бухгалтерские проводки. Задача 3. Введено в эксплуатацию основное средство в 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Имеется полный и верный расчет (2 балла),</i> • <i>приведены акты нормативно-правовые, являющиеся основанием для совершения записей (1 балл),</i> • <i>приведена правильная корреспонденция счетов (2 балла)</i> <p><i>Правильный ответ – 5 баллов.</i></p>

	<p>сумме 118000 рублей (в том числе 18% НДС), приобретенное за _____ счетств, выделяемых _____ на выполнение государственного задания. Отрадите бухгалтерские проводки.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Устный или письменный ответ</i> • Тема 1. • Задание 1. • Особенности финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации. • Особенности строения счетов в организации. • Основные нормативно-правовые акты, применяемые для регулирования учета в организациях бюджетной сферы • Тема 2. • Задание 2. • Понятие нефинансовых активов и их классификация. Оценка нефинансовых активов • Понятие основных средств , их оценка и 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i> • <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i> • <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i> • <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i>

	классификация.	
--	----------------	--

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 (указать шифр и название)

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

<i>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</i>	<i>Типы контрольных заданий (в ООП в этой графе указываются конкретные типовые задания, 2-3 примера)</i>	<i>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</i>
---	---	--

<p><i>Второй этап (ПК-17)</i></p>	<p>• Решение задач</p> <p>Задача 1. Бюджетная организация заключила договор на оказание платных образовательных услуг на сумму 100 000 рублей. Согласно учетной политике учет доходов ведут с использованием доходов будущих периодов и относят пропорционально сроку обучения. Отрадите данные на счетах учета.</p> <p>Задача 2. Организация приобрела основные средства на сумму 118 000 рублей, в том числе НДС- 18000 рублей. Оплата произведена через лицевой счет казначейства. Организация является плательщиком НДС. Отрадите данные на счетах учета.</p> <p>Задача 3. Бюджетная организация заключила договор на оказание платных образовательных услуг на сумму 100 000 рублей. Согласно учетной политике учет доходов ведут с использованием доходов будущих периодов и относят пропорционально сроку обучения. Составьте простейший бухгалтерский баланс на основе данных отражения хозяйственных фактов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Имеется полный и верный расчет (2 балла),</i> • <i>приведены акты нормативно-правовые, являющиеся основанием для совершения записей (1 балл),</i> • <i>приведена правильная корреспонденция счетов (2 балла)</i> <p><i>Правильный ответ – 5 баллов.</i></p>
---------------------------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Устный или письменный ответ</i> • Задание 1. Перечислите основные формы квартальной бухгалтерской отчетности бюджетной организации. • Задание 2. Основные правила составления и оценки статей бухгалтерского баланса. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i> • <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i> • <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i> • <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i>
--	--	--

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 151 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248720>

б) дополнительная литература:

2. Бусарина Ю. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях лесного сектора: Учебное пособие. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2019. - 66 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858231>
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 841 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=325811>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
2. Имеется доступ к системам:
 - Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
 - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
 - Вопросы статистики
 - Вопросы экономики
 - Государство и право
 - Деньги и кредит
 - Известия Российской академии наук
 - Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования

- Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: Практикум/
Сост.: Новикова Н.В..-Тверь:Тверск.ун,2016.-136с.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции

студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее

распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Неделя обучения	Наименование темы семинарского занятия	Реализуемые мероприятия
1 неделя	Организация учета в бюджетных организациях	Решение задач, устный опрос
2 неделя	Учет нефинансовых активов	Решение задач, устный опрос, доклад
3 неделя	Учет финансовых активов	Решение задач, устный опрос, доклад
4 неделя	Учет обязательств	Решение задач, устный опрос, доклад
5 неделя	Учет финансового результата	Решение задач, устный опрос, доклад
6 неделя	Учет санкционирования расходов	Решение задач, устный опрос, доклад
7 неделя	Формирование отчетности в бюджетных организациях	Решение задач, устный опрос, доклад
8 неделя		Защита реферата, проведение модульной работы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, ПОДГОТОВКЕ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ, РЕФЕРАТАМ И ДОКЛАДАМ

Исходный пункт самостоятельного изучения курса – это *знакомство с учебной программой*. В ней в самом сжатом виде определены темы и вопросы, изучаемые в названном курсе, дана их последовательность. После ознакомления с учебной программой необходимо изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организаций бюджетной сферы экономики.

Основными нормативно-правовыми документами являются:

1. Приказ Минфина РФ № 157н от 01.12.2010 года

«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных муниципальных учреждений и Инструкции по его применению»

2. Приказ Минфина РФ № 183н от 23.12.2010 года «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

3. Приказ Минфина РФ № 162н от 06.12.2010 года «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета казенных учреждений и Инструкции по его применению».

4.Приказ Минфина РФ № 174н от 16.12.2010 года «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5. Приказ Минфина РФ № 523н от 28.03.2015 года «Перечень и формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета и методических рекомендаций по их применению».

6. Приказ Минфина России N 33н от 25.03.2011 года «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

7. и др.

Может оказаться, что не все вопросы программы в учебнике изложены или изложены в иной последовательности или материал уже устарел. Выход один – брать кроме учебника нормативно- правовые документы, а затем по программе сделать отметки о том, где, в каком нормативно-правовом акте изложены вопросы программы.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее **изучение** нормативно-правовой базы с использованием программы Консультант-плюс или иных программных средств и источников.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование.

Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале.

Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, выписок из нормативно-правовых документов формулировок определений, проводок и т.п.

Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале.

3. Составление журнала операций по каждому изучаемому объекту бюджетного учета согласно существующей корреспонденции счетов.

Завершающим этапом изучения темы является **выполнение заданий к самостоятельной работе** и подготовка ответов на **контрольные вопросы тестов и решение задач**.

После проведенной работы по самостоятельному изучению темы можно пойти на консультацию к преподавателю, чтобы задать непонятные вопросы по теме. Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на семинаре студент может 1) углубить понимание темы. 2) заработать максимум из возможных баллов по рейтинг-контролю, задавая содержательные вопросы, отвечая на вопросы других студентов, выполняя контрольные работы.

Важной формой самостоятельной работы является выполнение реферата и доклада по дисциплине. При подготовке к реферату необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми к его оформлению и предлагаемой тематикой. Они приведены ниже. По подготовленному реферату можно сделать выступление на семинаре в соответствии с календарным планом изучения дисциплины. Студенты могут (по согласованию с преподавателем) предложить свою тему реферата (или доклада) если она соответствует программе курса.

Подготовка к контрольным работам.

Контрольные работы проводятся во время аудиторных занятий согласно утвержденного графика проведения модульного контроля знаний .

Для подготовки к ним необходимо:

- 1) повторить материал, пройденный на лекциях и семинарах;
- 2) выполнить все задания, которые в течение модуля давались преподавателем (продумать ответы на вопросы, решить задачи).

Подготовка реферата.

Содержательная часть реферата должна строиться на изучении нормативно-правовой базы и периодической литературы. Общий объем реферата может составлять 10-12 страниц машинописного текста. По подготовленному реферату можно сделать выступление на семинаре в соответствии с учебно-тематическим планом изучения дисциплины.

Тема реферата должна быть следующего названия «Сравнительный анализ учета _____ (конкретного объекта бухгалтерского учета)» в бюджетных и коммерческих организациях. В структуре реферата должны быть отражены *следующие параграфы*:

1. Сравнительный анализ нормативно-правовых документов, регулирующих учет в бюджетных и коммерческих организациях.

2. Сравнительный анализ понятийного аппарата исследуемого объекта учета.
3. Сравнительный анализ методологии учета _____ в бюджетных и коммерческих организациях. (В данном параграфе должны раскрываться все элементы методологии учета: инвентаризация, документация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность).
4. Обобщение критериев сравнения учета _____ в бюджетных и коммерческих организациях.

При подготовке докладов необходимо изучить исследуемую тему на основе информации периодической литературы и в Интернете, сформулировать собственное мнение по решению заявленной проблемы.

Примерная тематика докладов:

1. Особенности учетной политики бюджетных организаций для целей налогообложения
2. Особенности учета основных средств в бюджетных организациях
3. Особенности учета нематериальных активов в бюджетных организациях
4. Особенности учета амортизация основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях
5. Особенности учета материальных запасов в бюджетных организациях
6. Особенности учета медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря в бюджетных организациях
7. Особенности учета продуктов питания, готовой продукции в бюджетных организациях
8. Особенности учета ГСМ, строительных материалов в бюджетных организациях
9. Особенности учета денежных средств на банковских счетах в бюджетных организациях
10. Особенности учета денежных средств, находящихся во временном распоряжении в бюджетных организациях
11. Особенности учета денежных средств в пути в бюджетных организациях
12. Особенности учета денежных документов в бюджетных организациях
13. Особенности учета аккредитивов в бюджетных организациях
14. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте в бюджетных организациях
15. Особенности учета расчетов по авансовым платежам.
16. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных организациях.

В структуре доклада должны найти отражение следующие аспекты: понятие, виды, классификация, применяемые нормативно-правовые

документы, используемые счета синтетического и аналитического учета, первичные учетные документы, а также основные типовые проводки на основе конкретных примеров совершенных фактов хозяйственной деятельности организации.

Шкала оценивания доклада и реферата:

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- *Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.*
 - *Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.*
 - *Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.*
 - *Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы.*
- Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.*

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачеты - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попробуйте в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей

ситуации. Посмотрите на вопросы. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать зачет. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

На зачете будете находиться в напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

- ⇒ возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;
- ⇒ тщательно прочтите вопросы экзаменационного билета, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу экзамена;
- ⇒ медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;
- ⇒ решите, как Вы распределите Ваше время;
- ⇒ точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на экзамене;
- ⇒ положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего требованиям;
- ⇒ спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;
- ⇒ чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;
- ⇒ по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;

- ⇒ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи экзамена;
- ⇒ пишите разборчиво;
- ⇒ кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;
- ⇒ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится экзамен.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на зачете.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на зачете, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать зачет позже.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по вопросам дисциплины.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации.
2. План счетов бюджетной организации.
3. Порядок формирования счета бюджетной организации.
4. Учетная политика бюджетной организации.
5. Оформление поступления основных средств.
6. Порядок переоценки основных средств.

7. Учет основных средств .
8. Учет нематериальных активов.
9. Учет непроизведенных активов.
10. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
11. Учет поступления материальных запасов.
12. Оценка материальных запасов.
13. Инвентаризация материальных запасов.
14. Учет готовой продукции.
15. Учет денежных средств на банковских счетах.
16. Учет кассовых операций.
17. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
18. Учет расчетов по выданным авансам.
19. Учет расчетов по недостачам.
20. Учет расчетов с прочими дебиторами.
21. Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям.
22. Учет доходов от оказания услуг.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов по оплате труда.
25. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
26. Учет финансовых результатов от текущей деятельности учреждения.
27. Учет доходов бюджетного учреждения.
28. Учет доходов бюджетных организаций, занимающихся предпринимательской деятельностью.
29. Учет расходов учреждения.
30. Состав и требования, предъявляемые к бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета.

Требования к рейтинг-контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	5
задачи	15
выполнение рефератов и др.	20
Модульная контрольная работа	20
Зачет	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к зачету, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«зачтено», От 50 баллов	- теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Незачтено», Менее 20-49 баллов	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные

	задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.
--	--

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля:

Задача 1. Пример отражения доходов на счетах учета. Высшее учебное заведение, финансируемое на основе субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность. Запишите проводку по отражению выручки от реализации, используя сравнительный анализ счетов коммерческого учета и учета в бюджетных организациях в табличной форме

Бухгалтерская проводка в коммерческом учете		Бухгалтерская проводка в бюджетном учете	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Задача 2. Учет земельного участка. Бюджетным учреждением принят к бухгалтерскому учету земельный участок стоимостью 1 000 000 руб.

Ообразите корреспонденцию счетов по данной операции.

Задача 3. Пример заполнения Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125). Допустим, организация получила по централизованным поставкам от главного распорядителя материальные ценности:

- новое оборудование на сумму 100 000 руб.;
- оборудование с амортизацией на сумму 20 000 рублей (амортизация составляет 5 000 руб.);
- материальные запасы на сумму 30 000 руб.

Заполните требуемую форму отчетности организации.

Шкала оценки заданий:

- *Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.*
- *Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, имеются ошибки в проводках или составлении формы отчетности – 4 балла.*
- *Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.*
- *Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.*

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> – классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях; – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) компьютерные симуляции, 2) разбор конкретных практических ситуаций, решение

	<p>ситуационных задач,</p> <p>3) выполнение практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.
--	---

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.