

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 18:50:26  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Толкаченко О.Ю.  
«16» июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**«Бухгалтерский учет в банках»**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**«Финансовые рынки и банки»**

Для студентов 4 курса  
очной формы обучения,  
3, 4 курса очно-заочной формы обучения,  
3 курса заочной формы обучения

Составитель: Ястребова Е.Н.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у бакалавра экономики теоретических знаний и практических навыков по методологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности банка с учетом требований внешних и внутренних пользователей и конкретных условий функционирования.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ✓ приобретение теоретических и практических знаний по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности в банке;
- ✓ умение ориентироваться в особенностях отражения в учете и отчетности имущества, обязательств, доходов и расходов банка;
- ✓ формирование у бакалавров экономики мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения банка в бухгалтерском учете, анализировать и разрабатывать мероприятия по взысканию просроченной задолженности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами «Микроэкономика», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение». Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения предметов «Бухгалтерский учет и отчетность», «Банковское дело».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» является предшествующим для изучения дисциплин «Налоги и налогообложение организаций финансового сектора экономики», «Банковский менеджмент».

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе для очной формы обучения:

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 34 часа;

**самостоятельная работа:** 21 час.

**в том числе для заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 16 часов, практические занятия 32 часа;

**самостоятельная работа:** 24 час.

**в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):**

**контактная аудиторная работа:** лекции 14 часов, практические занятия 14 часа;

**самостоятельная работа:** 44 час.

**в том числе для заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 6 часов, практические занятия 6 часов;

**самостоятельная работа:** 54 часа, контроль – 4 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен анализировать и разрабатывать мероприятия по	ПК-2.1 Анализирует размер просроченной задолженности по кредитам и займам

взысканию задолженности	просроченной	ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по сокращению просроченной задолженности кредитной организации
----------------------------	--------------	---

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**по очной форме** - зачет в 7 семестре;

**по очно-заочной форме** – зачет в 8 семестре;

**по очно-заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО)** – зачет в 6 семестре;

**по заочной форме** - зачет в 5 семестре.

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самост оятель ная работа, в том числе Контро ль (час.)	
		Лекции		Практичес кие занятия			Контроль самостоя тельной работы (в том числе курсовая работа)
		все го	в т.ч. практическая подготовка	все го	в т.ч. практ ическ ая подго товка		

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	6	2	0	2	0	0	2
Тема 2 Учет кассовых операций	6	2	0	2	0	0	2
Тема 3 Учет имущества кредитной организации	10	2	0	4	0	0	4
Тема 4 Учет расчетных операций	10	2	0	6	0	0	2
Тема 5. Учет кредитов и просроченной задолженности по кредитам и займам	10	2		4	0	0	4
Тема 6. Учет привлеченных средств банка	12	3		6	0	0	3
Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	8	2	0	4	0	0	2
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность банка	10	2	0	6	0	0	2

ИТОГО	72	17	0	34	0	0	21
-------	----	----	---	----	---	---	----

Для очной-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самост оятель ная работа, в том числе Контро ль (час.)	
		Лекции		Практичес кие занятия			Контроль самостоя тельной работы (в том числе курсовая работа)
		все го	в т.ч. практическая подготовка	все го	в т.ч. практ ическ ая подго товка		
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	9	2	0	4	0	0	3
Тема 2 Учет кассовых операций	9	2	0	4	0	0	3
Тема 3 Учет имущества кредитной организации	9	2	0	4	0	0	3
Тема 4 Учет расчетных операций	9	2	0	4	0	0	3

Тема 5. Учет кредитов и просроченной задолженности по кредитам и займам	9	2	0	4	0	0	3
Тема 6. Учет привлеченных средств банка	9	2	0	4	0	0	3
Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	9	2	0	4	0	0	3
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность банка	9	2	0	4	0	0	3
ИТОГО	72	16	0	32	0	0	24

Для очной-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

		все го	в т.ч. практическая подготовка	все го	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	6	1	0	1	0	0	4
Тема 2 Учет кассовых операций	10	2	0	2	0	0	6
Тема 3 Учет имущества кредитной организации	8	2	0	2	0	0	4
Тема 4 Учет расчетных операций	10	2	0	2	0	0	6
Тема 5. Учет кредитов и просроченной задолженности по кредитам и займам	8	2	0	2	0	0	4
Тема 6. Учет привлеченных средств банка	10	2	0	2	0	0	6

Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	10	2	0	2	0	0	6
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность банка	10	1	0	1	0	0	8
ИТОГО	72	14	0	14	0	0	44

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельно работы (в том числе курсовая работа)		
		все	в т.ч. практическая подготовка	все	в т.ч. практическая подготовка	

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	10	1	0	1	0	0	8
Тема 2 Учет кассовых операций	10	1	0	1	0	0	8
Тема 3 Учет имущества кредитной организации	10	1	0	1	0	0	8
Тема 4 Учет расчетных операций	10	1	0	1	0	0	8
Тема 5. Учет кредитов и просроченной задолженности по кредитам и займам	10	1	0	1	0	0	8
Тема 6. Учет привлеченных средств банка	10	1	0	1	0	0	8
Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	8	0	0	0	0	0	8
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность банка	8	0	0	0	0	0	4

ИТОГО	72	6	0	6	0	0	60
-------	----	---	---	---	---	---	----

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	Лекции	Традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи дистанционные образовательные технологии
Тема 2 Учет кассовых операций	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 3 Учет имущества кредитной организации	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии

	Практические занятия	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 4 Учет расчетных операций	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Учет кредитов и просроченной задолженности по кредитам и займам	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Методы группового решения творческих задач, дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Учет привлеченных средств банка	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность банка	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Учетная политика кредитной организации
2. План счетов бухгалтерского учета в банках
3. Порядок открытия и ведения лицевых счетов
4. Организация синтетического учета
5. Порядок документооборота. Сроки хранения документов, образующихся в деятельности кредитной организации. Порядок хранения электронных документов

6. Внутрибанковский контроль бухгалтерских операций, проведение ревизии ценностей и проверок кассовой работы
7. Порядок регистрации коммерческого банка
8. Порядок формирования и учета уставного капитала
9. Порядок формирования и учета резервного фонда и добавочного капитала
10. Порядок работы с денежной наличностью
11. Документальное оформление движения денежных средств в кассе
12. Документальное оформление расчетных операций

*Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:*

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

***Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:***

1. Сравнительный анализ учета капитала в коммерческой и кредитной организации
2. Сравнительный анализ состава, оценки и учета имущества в коммерческой и кредитной организации
3. Сравнительный анализ состава и учета на забалансовых счетах в коммерческой и кредитной организации
4. Сравнительный анализ состава и учет расчетов в коммерческой и кредитной организации
5. Сравнительный анализ состава и формирования доходов в коммерческой и кредитной организации

6. Сравнительный анализ состава и формирования расходов в коммерческой и кредитной организации
7. Сравнительный анализ состава отчетности в коммерческой и кредитной организации
8. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в коммерческой и кредитной организации
9. Сравнительный анализ отчета о прибыли и убытках в коммерческой и кредитной организации
10. Сравнительный анализ отчета о движении денежных средств в коммерческой и кредитной организации
11. Сравнительный анализ отчета об изменениях капитала в коммерческой и кредитной организации

*Шкала оценки презентаций:*

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

***Типовые ситуационные задачи:***

**Ситуационная задача 1**

КБ «Инвест» БИК 042809712 в операционной кассе остаток средств – 1260 тыс. руб. 25 сентября 202\_\_ г. совершены следующие банковские операции в операционной кассе:

- выданы наличные деньги для выплаты заработной платы ООО «Селена» (коммерческая организация, лицевой счет 3054) в сумме 550 тыс. руб. и Фонду социального страхования г. Твери (лицевой счет 2084) в сумме 428 тыс. руб.

- Из расчетно-кассового центра получено наличное подкрепление с корреспондентского счета — 6 млн. руб.

- начислена и выплачена премия зам. директора Иванову А.И. 15000 руб.

-получена инкассированная денежная выручка из банкоматов — 675 тыс. руб.

-погашен кредит физ. лицом гражданином США 10 тыс. долларов по курсу 30 руб. за доллар

-получены проценты по кредиту от гражданина США - 500 долларов.

-выдан физическому лицу ипотечный кредит на срок 10 лет -2300 тыс.руб.

Задание

1. откройте расчетный счет ООО «Селена» и Фонду социального страхования г. Твери

2.составьте бухгалтерские проводки.

3.определите остаток средств в кассе на конец рабочего дня

### **Ситуационная задача 2**

КБ «ТРС» строит собственными силами помещение под офис в г. Твери. Расходы на строительство: проектно-сметная документация — 772900 руб., в т.ч. НДС, приобретены и списаны строительные материалы — 4531, 2 тыс. руб., в т.ч. НДС, начислена заработная плата — 6750 тыс. руб., взносы во внебюджетные фонды- ?, услуги специализированных организаций — 2760 тыс. руб., оплата гос. Пошлины — 85 тыс. Здание принято к учету в сентябре 2020 года, амортизация начисляется линейным способом, срок использования 50 лет. По состоянию на 01.01.2022 года принято решение о переоценки стоимости здания с увеличением стоимости на 8 % по данным оценщика.

Задание:

1. отразите операции в учете
2. определите первоначальную стоимость здания и амортизацию
3. определите результаты переоценки

### **Ситуационная задача 3**

Коммерческий банк в сентябре приобрел:

- интернет-сайт за 125 тыс. руб., услуги по регистрации — 12 тыс. руб.
- легковые автомобили Форд — 702,1 тыс. руб., в т.ч. НДС и Тойота — 1151,68 тыс. руб., в т.ч. НДС. Регистрация в ГИБДД каждого авто — 8000 руб. Срок полезного использования 7 лет.

1. бумага 300 пачек по цене 125 руб. за единицу, запчасти для инкассаторского автомобиля — 10 штук по 1800 руб. Списано на расходы 240 пачек бумаги и 5 шт. запчастей. Задолженность поставщикам оплачена.

Задание:

- разработайте систему аналитических счетов для счета «Основные средства». Последний лицевой счет 398.
- отразите операции в учете
- начислите амортизацию нелинейным способом

### **Ситуационная задача 4**

Банк «СССР» имеет кор. счет в Банке РФ № 30102810000180000905, БИК 042808905 и кор. счет в банке «ТУБ» 30110810002100000653 (кор. счет банка ТУБ в Банке РФ 30102810000140000642). Остаток на кор. счете в Банке РФ — 13800 тыс. руб., в банке Балтика — 0. За декабрь 202\_ совершены операции:

1.12 через кор.счет в банке ТУБ с расчетного счета ООО «Север» (лицевой счет 234) списано 225 тыс. руб. для расчетов за товары с ООО «Юг» со счетом в банке ТУБ

3.12 на кор. счет в банке ТУБ поступил кредит от банка ТУБ 2 млн. руб., 60 дней, 9% годовых и кредит от банка «Огни Москвы» - 800 тыс. руб., 30 дней, 10% годовых.

13.12 размещены депозиты государственного предприятия МРЭО — 2,8 млн. руб., 8 месяцев, 6,8% годовых, % выплачиваются ежемесячно (№ договора 1087) и депозит гаражного кооператива № 44 - 150 тыс. руб., 3 месяца, 7,2 % годовых, % по окончании срока договора (№ договора 1109)

15.12 через кор. счет в ТУБ перечислено с расчетного счета МУП «ЖКХ» (лицевой счет 2366) поставщику в Москве за услуги — 1,8 млн. руб. Дата платежа — 15.12, дата перечисления — 17.12

Задание: 1. откройте счета всем организациям в банке «СССР» и лицевые счета по кредитам и депозитам

2. отразите операции в учете банка «СССР» и «ТУБ»

3. расчеты по кредитам и депозитам производить в течении декабря-марта

4. определите остаток средств на корреспондентских счетах.

### **Ситуационная задача 5**

За январь 202\_ г. банк осуществил операции:

-открытие счетов — 3450 тыс. руб., - оплата за перевозку ценностей— 40 тыс. в месяц. ЗАО «Тэкс» заплатило 480 тыс. за год, - выявлены излишки денег в кассе — 3 тыс., - расходы по хранению драгоценных металлов — 205 тыс. - проведена оценка финансового положения заемщиков:

1. ООО «Морозко» кредит выдан в прошлом году, 1200 тыс. руб., срок 4 года, финансовое положение среднее, проценты не погашены за 4 месяца

2. Иванов И.И. ипотечный кредит 1700 тыс.руб., долг реструктуризирован, неуплата долга и % - 3 месяца. Финансовое положение среднее

- уплачены штрафные санкции за нарушение договора — 76 тыс., - командировочные расходы — 155 тыс.,- амортизация автомобилей — 106 тыс. - произведена переоценка ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль и убыток: 1. облигации Газпрома — 160 штук, в учете — 3420 руб., текущая стоимость — 3335 руб., 2. облигации Администрации Москвы — 15 штук, в учете — 45500 руб., текущая стоимость — 46780 руб.

Задание: отразите операции в учете, определите финансовый результат за январь.

*Шкала оценки выполнения ситуационных задач:*

- ✓ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- ✓ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.
- ✓ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.
- ✓ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

*Планируемый результат по ПК-2* Способен анализировать и разрабатывать мероприятия по взысканию просроченной задолженности:

ПК-2.1 Анализирует размер просроченной задолженности по кредитам и займам

ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по сокращению просроченной задолженности кредитной организации

*Типовое контрольное экзаменационное задание* по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» состоит из двух частей:

*1 часть* – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

*2 часть* – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

#### ***Примерные теоретические вопросы:***

1. Учетная политика кредитной организации

2. План счетов бухгалтерского учета в банках
3. Порядок открытия и ведения лицевых счетов
4. Организация синтетического учета
5. Порядок документооборота. Сроки хранения документов, образующихся в деятельности кредитной организации. Порядок хранения электронных документов
6. Внутрибанковский контроль бухгалтерских операций, проведение ревизии ценностей и проверок кассовой работы
8. Порядок регистрации коммерческого банка
8. Порядок формирования и учета уставного капитала
9. Порядок формирования и учета резервного фонда и добавочного капитала
10. Порядок работы с денежной наличностью
11. Документальное оформление движения денежных средств в кассе
12. Учет кассовых операций
13. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов
14. Отчетность кассовых работников
15. Учет основных средств
16. Учет нематериальных активов
17. Учет материальных ценностей
18. Учет арендных и лизинговых платежей
19. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам
20. Порядок осуществления операций по счетам клиентов
21. Учет безналичных платежей и расчетов
22. Учет межбанковских кредитов
23. Учет межбанковских депозитов
24. Образование и учет резерва на возможные потери по ссудам
25. Учет депозитных и вкладных операций
26. Учет обязательных резервов банка, депонируемых в Банке РФ

27. Учет кредитов. Особенности учета просроченных кредитов
28. Учет процентов по кредитам
29. Учет валютных операций
30. Учет операций с драгоценными металлами
31. Учет операций с ценными бумагами
32. Учет доходов банка
33. Учет расходов банка
34. Учет финансовых результатов
35. Особенности составления бухгалтерского баланса.
36. Особенности составления отчёта о финансовых результатах.
37. Особенности составления отчёта о движении денежных средств.

***Примерные ситуационные задания:***

*Ситуационное задание 1.*

Банк выдал кредит ЗАО «Дельта» (лицевой счет № 858), № кредитного договора 1022, срок 180 дней, 850 тыс. руб., 16% годовых, обеспечение — материалы и ипотечный кредит Корягиной О.М., № кредитного договора 647, срок 12 лет, 2200 тыс. руб., 15% годовых, кредит и проценты погашаются ежемесячно.

Отразите операции в учете и определите проценты.

*Ситуационное задание 2.*

Коммерческий банк в сентябре приобрел:

- легковые автомобили Форд — 1200 тыс. руб., в т.ч. НДС и Тойота — 1800 тыс. руб., в т.ч. НДС. Регистрация в ГИБДД каждого авто — 8000 руб. Срок полезного использования 7 лет.

Задание:

- разработайте систему аналитических счетов для счета «Основные средства». Последний лицевой счет 398.
- отразите операции в учете
- начислите амортизацию линейным способом

*Ситуационное задание 3*

За январь 202\_ г. банк осуществил оценку финансового положения заемщиков:

1. ООО «Морозко» кредит выдан в прошлом году, 1200 тыс. руб., срок 4 года, финансовое положение среднее, проценты не погашены за 4 месяца
2. Иванов И.И. ипотечный кредит 1700 тыс.руб., долг реструктуризирован, неуплата долга и % - 3 месяца. Финансовое положение среднее

Задание: отразите операции в учете, определите финансовый результат.

***Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)***

Контрольное экзаменационное задание	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Часть 1	ПК-2.1 Анализирует размер просроченной задолженности по кредитам и займам ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по сокращению просроченной задолженности кредитной организации	20
Часть 2	ПК-2.1 Анализирует размер просроченной задолженности по кредитам и займам ПК-2.2 Разрабатывает мероприятия по сокращению просроченной задолженности кредитной организации	20
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

***Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации (по очно-заочной, заочной форме обучения)***

Балльно-рейтинговая оценка	Критерии итоговой оценки
«зачтено», от 40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ теоретическое содержание дисциплины освоено в полном объёме;</li> <li>✓ сформированы все необходимые практические навыки работы с усвоенным материалом;</li> <li>✓ выполнены все предусмотренные программой обучения учебные (практические) задания.</li> <li>✓ все предусмотренные программой обучения учебные (практические) задания выполнены не в полном объёме (по объективным причинам).</li> </ul>
«не зачтено», от 20 до 39 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ теоретическое содержание курса не освоено;</li> <li>✓ необходимые практические навыки работы не сформированы;</li> <li>✓ все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, свидетельствующие об отсутствии у студента элементарных знаний;</li> <li>✓ дальнейшая самостоятельная работа над учебным материалом не приведет к минимально-допустимому повышению качества выполнения учебных заданий.</li> </ul>

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

#### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### 1) Рекомендуемая литература

###### а) Основная литература

1. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. — 6-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02685-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93472>

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22821](http://www.dx.doi.org/10.12737/22821). - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>

#### б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в банках: задачник / сост. Т.В. Захарова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 138 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458924>
2. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0215-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078156>
3. Переверзев, М. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунёва ; под общ. ред. М.П. Переверзева. — 2-е изд. — М. : Инфра-М, 2018. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006907-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912534>

#### 2) Программное обеспечение

##### а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
------------	------------------------

Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	
Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
STATISTICA 13.3	
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture

- 7-Zip

- iTALC

- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com);
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?);
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>;
12. Журналы American Chemical Society (ACS)  
<https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
13. Журналы American Physical Society (APS)  
<https://journals.aps.org/about>
14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>;
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/>;
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science  
[http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=)
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>;
20. Архивы журналов издательства Oxford University Press  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

21. Архивы журналов издательства Sage Publication  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

24. Архивы журналов издательства Annual Reviews  
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС  
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ  
[http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21,DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21,DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=); ЭКБСОН  
<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - [www.esomar.org](http://www.esomar.org)
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - [www.crg.li](http://www.crg.li)
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»

6. База данных «Мировая экономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - [http://w3.unecse.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT\\_\\_20-ME\\_\\_1-MEOV](http://w3.unecse.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV) База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
8. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
9. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
- 10.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- 11.База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- 12.Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
- 13.База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- 14.База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
- 15.База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным

- выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
- 16.Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
  - 17.База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
  - 18.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
  - 19.База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
  - 20.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
  - 21.Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
  - 22.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
  - 23.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
  - 24.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
  - 25.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
  - 26.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru)
  - 27.Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)

28. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - [www.esomar.org](http://www.esomar.org)

29. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы**

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации

преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы.

Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон

подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

### **Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией**

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;

- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке,

избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут

должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;</li> <li>✓ наличие титульного слайда;</li> <li>✓ наличие слайда с использованными источниками.</li> </ul>
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</li> <li>✓ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;</li> <li>✓ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.</li> </ul>
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;</li> <li>✓ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.</li> </ul>
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;</li> <li>✓ использование строчных букв.</li> </ul>

Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);</li> <li>✓ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;</li> <li>✓ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.</li> </ul>
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;</li> <li>✓ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;</li> <li>✓ оправданное использование эффектов.</li> </ul>

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачету для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для подготовки необходимо следующее: вопросы; материалы курса; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

#### *Критерии оценки знаний при сдаче зачета*

Зачет по дисциплине сдается по билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Учетная политика кредитной организации
2. План счетов бухгалтерского учета в банках
3. Порядок открытия и ведения лицевых счетов
4. Организация синтетического учета

5. Порядок документооборота. Сроки хранения документов, образующихся в деятельности кредитной организации. Порядок хранения электронных документов
6. Внутрибанковский контроль бухгалтерских операций, проведение ревизии ценностей и проверок кассовой работы
9. Порядок регистрации коммерческого банка
8. Порядок формирования и учета уставного капитала
9. Порядок формирования и учета резервного фонда и добавочного капитала
10. Порядок работы с денежной наличностью
11. Документальное оформление движения денежных средств в кассе
12. Учет кассовых операций
13. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов
14. Отчетность кассовых работников
15. Учет основных средств
16. Учет нематериальных активов
17. Учет материальных ценностей
18. Учет арендных и лизинговых платежей
19. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам
20. Порядок осуществления операций по счетам клиентов
21. Учет безналичных платежей и расчетов
22. Учет межбанковских кредитов
23. Учет межбанковских депозитов
24. Образование и учет резерва на возможные потери по ссудам
25. Учет депозитных и вкладных операций
26. Учет обязательных резервов банка, депонируемых в Банке РФ
27. Учет кредитов. Особенности учета просроченных кредитов
28. Учет процентов по кредитам
29. Учет валютных операций

30. Учет операций с драгоценными металлами
31. Учет операций с ценными бумагами
32. Учет доходов банка
33. Учет расходов банка
34. Учет финансовых результатов
35. Особенности составления бухгалтерского баланса.
36. Особенности составления отчёта о финансовых результатах.
37. Особенности составления отчёта о движении денежных средств.

### ***Требования к рейтинг-контролю***

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
рейтинговый контроль	20
Зачет	40
Итого:	100

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			