

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 14:17:36
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

«Бухгалтерский учет и отчетность»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Учет, анализ и аудит»
«Финансы и инвестиции»
«Финансовые рынки и банки»

Для студентов 2 курса
очной формы обучения,
2,3 курса очно-заочной формы обучения,
2 курса заочной формы обучения

Составитель: Новикова Н.В.,
Косарская Н.И.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование в процессе обучения у студентов знаний о теоретических основах бухгалтерского учёта, функциональном предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации на бухгалтерских счетах всех фактов хозяйственной жизни, совершающихся в рамках деятельности каждого экономического субъекта на основе российских и международных стандартов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ✓ изучение теоретических основ бухгалтерского учёта, его значения в целях эффективного управления деятельностью экономического субъекта;
- ✓ получение полного представления о месте и роли бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;
- ✓ овладение теоретическими и практическими навыками организации учетного процесса в коммерческих организациях с различными видами организационно-правовыми форм и видов деятельности;
- ✓ освоение порядком ведения учётных записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и в учетных регистрах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к Блоку 1 дисциплин обязательной части учебного плана и направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» базируется на компетенциях, полученных при освоении дисциплин «Теория вероятностей и математическая статистика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы», «Экономика организации и др.

Дисциплина включает основы знаний, для освоения следующих дисциплин, «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», «Финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоги и налогообложение», «лабораторный практикум по учету и документообороту» других дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров.

3. Объем дисциплины

4 зачетные единицы, 144 академических часа,

в том числе для очной формы обучения:

контактная работа: лекции - 18 часов, практические занятия - 36 часов,

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы - 20 часов, в том числе курсовая работа - 20 часов;

самостоятельная работа: 43 часа, часы, отводимые на контроль - 27 часов.

Для очно-заочной формы обучения:

4 зачетные единицы, 144 академических часа, **в том числе:**

контактная работа: лекции - 14 часов, практические занятия - 18 часов,

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы – 20 часов, в том числе курсовая работа – 20 часов;

самостоятельная работа: 56 часов, часы, отводимые на контроль - 36 часов.

Для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

4 зачетные единицы, 144 академических часа, **в том числе:**

контактная работа: лекции - 14 часов, практические занятия - 18 часов,

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы – 20 часов, в том числе курсовая работа – 20 часов;

самостоятельная работа: 65 часов, часы, отводимые на контроль - 27 часов.

Для заочной формы обучения:

4 зачетные единицы, 144 академических часа, **в том числе:**

контактная работа: лекции - 4 часов, практические занятия - 6 часов,

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы – 20 часов, в том числе курсовая работа – 20 часов;

самостоятельная работа: 105 часов, часы, отводимые на контроль - 9 часов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3. Выбирает инструментальные средства и применяет их при обработке информации в проблемном поле экономической деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4.2. Применяет современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в

управленческие решения в профессиональной деятельности	организационной среде
ОПК -5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК 5.1. Выбирает базовые и прикладные программные средства информационных технологий для решения экономических задач, а также соблюдает основные требования информационной безопасности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

по очной форме – экзамен и курсовая работа в 3 семестре;

по очно-заочной форме – экзамен и курсовая работа в 5 семестре;

по очно-заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО)– экзамен и курсовая работа в 3 семестре;

по заочной форме – экзамен и курсовая работа в 3 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		Всего	в т.ч. практическая подготовка	Всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	12	2		4		0	6

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	8	2		2		2	4
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	16	2		4		1	10
Тема 4. Бухгалтерский баланс	11	1		4		2	6
Тема 5. Система счетов и двойная запись	18	2		6		3	10
Тема 6. Классификация счетов	9	1		2		2	6
Тема 7. Организация первичного наблюдения и документация	16	2		4		2	10

Тема 8. Стоимостное измерение	10	2		2		2	6
Тема 9. Инвентаризаци я имущества и обязательств	14	2		4		2	8
Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации	10	2		4		4	4
ИТОГО	144	18		36		20	70

Для студентов очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	сего (час.)	Контактная работа (час.)			Са мостоя тельная работа, в том числе Контрол ь (час.)
		Лекции	Практические занятия	Кон троль самостоя тельной работы (в том числе курсовая работа)	

		се-го	в т.ч. практи- ческая подгот- овка	Всего	в т.ч. практи- ческая подго- товка		
Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	10	1		1		0	8
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	15	2		2		2	9
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2		2		1	9
Тема 4. Бухгалтерский баланс	14	1		2		2	9

Тема 5. Система счетов и двойная запись	17	2		2		3	10
Тема 6. Классификация счетов	14	1		2		2	9
Тема 7. Организация первичного наблюдения и документация	15	1		2		2	10
Тема 8. Стоимостное измерение	14	1		2		2	9
Тема 9. Инвентаризаци я имущества и обязательств	14	1		2		2	9
Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации	17	2		2		4	9
ИТОГО	144	14		18		20	92

Для очной-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)					Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
		Всего	в т.ч. практическая подготовка	Всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	10	1		1		0	8
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	15	2		2		2	9

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2		2		1	9
Тема 4. Бухгалтерский баланс	14	1		2		2	9
Тема 5. Система счетов и двойная запись	17	2		2		3	10
Тема 6. Классификация счетов	14	1		2		2	9
Тема 7. Организация первичного наблюдения и документация	15	1		2		2	10
Тема 8. Стоимостное измерение	14	1		2		2	9
Тема 9. Инвентаризаци я имущества и обязательств	14	1		2		2	9

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации	17	2		2		4	9
ИТОГО	144	14		18		20	92

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		Всего	в т.ч. практическая подготовка	Всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	10	1		1		0	8
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	13	1		1		2	9

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	12	1		1		1	9
Тема 4. Бухгалтерский баланс	13	1		1		2	9
Тема 5. Система счетов и двойная запись	14	0		1		3	10
Тема 6. Классификация счетов	12	0		1		2	9
Тема 7. Организация первичного наблюдения и документация	12	0		0		2	10
Тема 8. Стоимостное измерение	11	0		0		2	9
Тема 9. Инвентаризаци я имущества и обязательств	22	0		0		2	20

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации	24	0		0		4	20
ИТОГО	144	4		6		20	114

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Лекции	Интерактивная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Доклады с презентацией, дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Нормативное регулирование бухучета	Лекции	Интерактивная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Доклады с презентацией, дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского	Лекции	Интерактивная лекция, дистанционные образовательные технологии

учета	Практические занятия	Доклады с презентацией, дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Бухгалтерский баланс	Лекции	Интерактивная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Решение задач, практическая задача, дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Система счетов и двойная запись	Лекции	Интерактивная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Модульная работа, дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Классификация счетов	Лекции	Интерактивная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Решение задач, практическая задача, дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Организация первичного наблюдения и документация	Лекции	Интерактивная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Решение задач, практическая задача, дистанционные образовательные технологии

Тема 8. Стоимостное измерение	Лекции	Лекция-экскурсия, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Экскурсия, дистанционные образовательные технологии
Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств	Лекции	Интерактивная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Деловая игра, практическая задача, дистанционные образовательные технологии
Тема 10. Международные и российские стандарты учета и отчетности	Лекции	Интерактивная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Модульная работа.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Формами оценочных материалов выступают: контрольные вопросы, ситуационный практикум, задачи, тестовые вопросы, деловая игра, аналитическая работа, доклады с презентациями

Контрольные вопросы:

1. История зарождения бухучета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета.

3. Основные требования к ведению и задачи бухучета.
4. Пользователи бухучета.
5. Принципы бухучета.
6. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета.
8. Имущество организации по составу и размещению.
9. Имущество организации по источникам формирования.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.

✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Решение задач

Задача 1. Составить бухгалтерские проводки:

1. На расчетный счет получена задолженность покупателей за отгруженную продукцию - 200000.

2. С расчетного счета в кассу получено на выдачу зарплаты - 50000.

3. С расчетного счета перечислен долг в бюджет - 30000.

4. Из кассы выдано в подотчет - 250.

ЗАДАЧА № 2 Выписка из баланса

Остатки на начало семестра:

счет 60 - 45000

счет 10 - 30000

счет 51 - 60000

За месяц произведены следующие операции:

получены материалы от поставщиков - 150000

оплачено с расчетного счета поставщикам - 80000

отпущены материалы в производство - 20000

Открыть синтетические счета бухгалтерского учета, разнести операции по счетам, подсчитать обороты, вывести конечные остатки.

Шкала оценки ответов на задачи:

- ✓ Имеется полный и верный расчет (2 балла),
- ✓ Приведены акты нормативно-правовые, являющиеся основанием для совершения записей (1 балл),
- ✓ Приведена правильная корреспонденция счетов (2 балла)
- ✓ Правильный ответ – 5 баллов.

Доклады с презентацией

Примерная тематика докладов

1. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
2. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
3. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
4. Процесс создания отдела бухгалтерии на предприятии, его функции и роль.
5. Права и обязанности бухгалтера.
6. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.
7. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
8. Себестоимость и цена: основные отличия.
9. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки
10. И.Ф. Шер - основатель балансовой теории.
11. Классификация счетов - исторический аспект.
12. Счета как элемент метода бухгалтерского учета.
13. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.

14. Возникновение двойной записи.
15. Классификация бухгалтерских проводок в разных экономических источниках.
16. Сторнирование и обратные проводки: возникновение и значение.
17. Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами бухгалтерского учета.
18. Сущность вертикальной структуры баланса.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета: прошлое и настоящее.
20. Принципы построения планов счетов.
21. Международный опыт применения планов счетов и систем национальных счетов.
22. Исторический аспект документирования хозяйственных операций.
23. Сущность и содержание инвентаризации в разных литературных источниках.
24. Журнально - ордерная форма учет: история и современность.
25. Учетные регистры: понятие, классификация, применение.
26. Сущность тройной (Ф.В.Езерский) и четверной (И.П. Шмелев) формы бухгалтерского учета.
27. Компьютерная форма учета: окно в будущее.
28. Преимущества и недостатки компьютерной формы учета.
29. Требования международных стандартов бухгалтерского учета к балансу.
30. Порядок формирования балансовой политики на предприятии.
31. История развития балансов акционерных обществ в 17-18 вв.

Шкала оценки презентаций:

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.

✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.

✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.

✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Тестовые вопросы

1. Где впервые появился бухгалтерский термин «кредит»
 - a) Италии
 - b) Риме
 - c) Англии
 - d) Египте
2. Кто впервые ввел понятие счетоводства
 - a. А. Казанова
 - b. Л.Флори
 - c. А.ди Пистро
 - d. Лука Пачоли
3. Что признавала простая бухгалтерия основным объектом
 - a. имущество
 - b. финансовый результат
 - c. касса
 - d. материальные ценности
4. В каком году в России появляется понятие двойная запись и бухучет
 - a. 1831
 - b. 1722

c. 1833

d. 1866

5. В каком году в России появилось слово бухгалтер

a. 1710

b. 1714

c. 1722

d. 1866

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ✓ Ответ дан правильный – 0.5 балла
- ✓ Ответ дан неправильный -0 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

Планируемый результат по ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач:

ОПК-2.3. Выбирает инструментальные средства и применяет их при обработке информации в проблемном поле экономической деятельности хозяйствующих субъектов

Планируемый результат по ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности: ОПК-4.2. Применяет современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в организационной среде.

Планируемый результат по ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач: ОПК-5.1. Выбирает базовые и прикладные программные средства информационных технологий для решения экономических задач, а также соблюдает основные требования информационной безопасности.

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуация или задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. История зарождения бухучета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Основные требования к ведению и задачи бухучета.
4. Пользователи бухучета.
5. Принципы бухучета.
6. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
7. Особенности Плана счетов бухучета, применяемых в России и зарубежных странах.
8. Система нормативного регулирования учета.
9. Закон о бухгалтерском учете.
10. Положение по ведению бухучета и бухгалтерской отчетности.
11. Программа реформирования учета в соответствии с МСФО.
12. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
13. Общая характеристика предмета.
14. Метод бухгалтерского учета.
15. Имущество организации по составу и размещению.
16. Имущество организации по источникам формирования.
17. Характеристика хозяйственных процессов и их результатов.
18. Понятие, значение и классификация бухгалтерского баланса.
19. Виды бухгалтерского баланса.

20. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
21. Оценка статей бухгалтерского баланса.
22. Строение бухгалтерского баланса.
23. Понятие, строение и порядок записи на счетах.
24. Двойная запись по счетам.
25. Синтетические и аналитические счета. Их взаимосвязь.
26. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
27. Классификация счетов по экономическому содержанию.
28. Классификация счетов по структуре.
29. Бухгалтерские документы и их назначение.
30. Классификация документов.
31. Порядок составления и хранения документов.
32. Понятие и порядок оценки в бухучете.
33. Оценка показателей имущества и обязательств в бухучете и отчетности.
34. Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.
35. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
36. Этапы инвентаризации.
37. Отражение результатов инвентаризации.
38. Регистры бухучета.
39. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
40. Формы бухучета.
41. Упрощенная форма бухучета.
42. Мемориально-ордерная форма бухучета.
43. Журнально-ордерная форма бухучета.
44. Основные понятия и состав бухотчетности.
45. Отчет о прибылях и убытках.
46. Прочие формы бухотчетности.

47. Международные стандарты учета и отчетности.

48. Российские стандарты учета и отчетности.

49. Стандарты экономического субъекта. Учетная политика организации: понятие и состав.

50. Аспекты учетной политики экономического субъекта.

Примеры практических заданий

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

ЗАДАЧА № 1. Известны следующие данные по остаткам по счетам:

Остатки на начало месяца: счет 60 – 45000; счет 10 – 30000; счет 51 – 60000.

За месяц произведены следующие операции:

1. получены материалы от поставщиков – 150000;
2. оплачено с расчетного счета поставщикам – 80000;
3. отпущены материалы в производство – 20000.

Необходимо открыть синтетические счета бухгалтерского учета, разнести операции по счетам, подсчитать обороты, вывести конечные остатки. Отразить данные в формах бухгалтерской отчетности организации.

ЗАДАЧА № 2. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и отразите данные в формах бухгалтерской отчетности организации.

1. На расчетный счет получена задолженность покупателей за отгруженную продукцию - 200000.

2. С расчетного счета в кассу получено на выдачу зарплаты - 50000.

3. С расчетного счета перечислен долг в бюджет - 30000.

4. Из кассы выдано в подотчет - 250.

ЗАДАЧА № 3. На основе следующей хозяйственной операции: Выдано из кассы в подотчет водителю на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) – 1000 рублей выполните задание:

1. Определить тип хозяйственной операции.

2. Составить бухгалтерскую проводку.
3. Отообразить данные в формах бухгалтерской отчетности организации.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Часть 1	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	20
Часть 2	<p>ОПК-2.3. Выбирает инструментальные средства и применяет их при обработке информации в проблемном поле экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-4.2. Применяет современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в организационной среде</p> <p>ОПК-5.1. Выбирает базовые и прикладные программные средства информационных технологий для решения экономических задач, а также соблюдает основные требования информационной безопасности</p>	20
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной, заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка Удовлетворительно	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Часть 1	Ответ не соответствует условиям задания,	Ответ частично соответствует условиям задания,	Ответ в целом соответствует условиям задания, но	Ответ полностью соответствует условиям задания и
Часть 2	отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	обоснован, приведены практически все примеры.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 1597 с. — (Высшее образование) — DOI: <https://doi.org/10.12737/17098>. - ISBN 978-5-16-105945-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095339>

2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>

3. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

б) Дополнительная литература

1. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций: учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 205 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144595>

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник: [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

3. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов; под редакцией М. И. Баканова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	
Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8.	Акт приема-передачи №Tr034562 от

Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
STATISTICA 13.3	
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture

- 7-Zip

- iTALC

- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;);

9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>;

12. Журналы American Chemical Society (ACS)

<https://www.acs.org/content/acs/en.html>;

13. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>

14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>;

15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/>;

16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

17. БД Web of Science

http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=

18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>

19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>;

20. Архивы журналов издательства Oxford University Press

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

21. Архивы журналов издательства Sage Publication

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,

24. Архивы журналов издательства Annual Reviews

<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.

25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);

27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС

<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ

http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RS

[K&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=;](http://www.vlibrary.ru) ЭКБСОН

<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>

2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unesco.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
8. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
9. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
10. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
12. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>

13. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

14. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

15. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>

16. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

17. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

18. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>

19. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

20. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

21. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

22. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

23. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики -

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

24. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

25. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

26. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru

27. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

28. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

29. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> ✓ количество слайдов адекватно количеству представленной информации; ✓ наличие титульного слайда; ✓ наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> ✓ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); ✓ содержание ценной, полной, понятной информации по теме; ✓ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> ✓ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; ✓ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использование шрифта для заголовков не менее

к шрифту	кегля 24, для информации – не менее кегля 18; ✓ использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	✓ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); ✓ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; ✓ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	✓ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; ✓ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; ✓ оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по деловой игре

« Организация бухгалтерского учета »

Выполняется в группе количестве 6-7 человек. Данные используются по «виртуальной экскурсии».

Задание:

1. Распределить обязанности внутри группы по выполнению задания. Учтите, что, выполняя задание Вас должны проверить.
2. Представить организационную структуру бухгалтерии. Выбрать название бухг. структуры. Выбор обосновать и привести 2-3 аргументы выбранной структуры.
3. Разработать Положение о бухгалтерии с отражением выбранной оргструктуры.

4. Разработать должностную инструкцию на одного работника с учетом Положения о бухгалтерии.

5. Перечислите какие проблемы могут возникнуть при формировании приказа, если отсутствует дополнительная информация. Данную информацию представить самим в виде допущения.

6. Разработать Приказ по учетной политике организации, отразив в нем организационные аспекты и методические аспекты по 2-3 объектам бухгалтерского учета, обозначенного при выполнении задания «Виртуальная экскурсия «»».

ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Распределение обязанностей внутри группы при выполнении работы.
2. Схема оргструктуры бухг. службы;
3. Положение о бухг. службе;
4. Должностная инструкция;
5. Допущения при формировании приказа по учетной политике;
6. Приказ по учетной политике (организационный аспект).

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по направлению 38.03.01 Экономика расположены по следующей ссылке:
http://eco.tversu.ru/esrc.html#met_pos

Цель выполнения курсовой работы – более глубокое освоение и закрепление теоретического материала и практической подготовки студентов по данной дисциплине.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

1. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы, а также ознакомление с материалами по изучаемой теме курсовой работы.

2. Развитие творческих способностей и применение знаний по смежным дисциплинам при выполнении курсовой работы.

3. Выработка практических навыков в решении вопросов оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской отчетности.

Принципы построения и задание по курсовой работе.

Курсовая работа состоит из двух разделов:

- 1) Теоретическая часть.
- 2) Расчетная часть.

Студенты выполняют теоретическую часть курсовой работы по установленным темам. Тема выбирается по первой букве фамилии.

В начале теоретической части курсовой работы приводится план. В конце работы следует привести список использованной литературы, оформленный по установленным правилам.

Теоретическая часть курсовой работы не должна представлять собой пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. В курсовой работе следует использовать соответствующие законодательные и нормативные материалы.

Излагая вопросы бухгалтерского учета, необходимо остановиться на документообороте, раскрыть сущность того или иного документа, назначение и содержание основных его показателей. Изложение должно сопровождаться расчетами, бухгалтерскими записями по рассматриваемым операциям и оформлением первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета.

Целью расчетной части курсовой работы является разработка кейсовой технологии, применяемой при автоматизации бухгалтерского учета с использованием программных средств.

Выполнение практической части рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

1. Открыть счета синтетического и аналитического учета и записать в них остатки на 1 октября 200__ года.

2. Регистрация в журнале операций и запись на счетах хозяйственных операций за октябрь 200__ г.

3. Подсчитать итог по журналу операций, обороты по счетам за октябрь и определить остатки по счетам синтетического и аналитического учета на ноябрь 200__ г.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 200__ г.

5. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету «60» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за октябрь 200__ г.

6. Сверить итоги оборотных ведомостей по аналитическим счетам с итогами синтетических счетов.

7. Составить бухгалтерский баланс по типовой форме.

1. ООО «Фактор», выполняющее работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, по состоянию на 1 октября 200__ г. имеет следующие остатки по синтетическим счетам в рублях:

Таблица 1- Остатки по счетам организации

Номер счета	Номер счета	Сумма
01	Основные средства	100 000
02	Амортизация основных средств	10 000
1	Материалы	130 000

0		
5 0	Касса	10 000
5 1	Расчетные счета	270 000
6 0	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	190 000
6 2	Расчеты с покупателями и заказчиками	100 000
8 0	Уставный капитал	200 000
9 9	Прибыль и убытки	210 000

Остатки по аналитическим счетам к синтетическому 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» представлены в таблице 2. В таблице 3 дан журнал регистрации операций.

Таблица 2- Расшифровка к счету «Расчеты с поставщиками»

Наименование аналитических счетов	Сумма, руб.	
	Д ебет	Кредит
К счету «Расчеты с поставщиками»		
ООО «Машиностроитель»		130 000
ОАО «Снабжение»		60 000
Итого:		190 000

Таблица 3- Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 200_г.

ЛП	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.		Дебет	Кредит
		Частная	Общая		
	Принципы учета процесса снабжения				
	Расчетно-платежные документы ООО «Машиностроитель» и приходный ордер склада				
	Оприходованы на склад: - комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук	10 000			
	- комплектующие изделия «Б» в количестве 20 штук	50 00			
	- НДС	27 00	17 700		
	Счет ОАО «Снабжение»				
	Акцептован счет за доставку комплектующих изделий: - стоимость доставки	10 00			
	- НДС	18	118		

		0	0		
.	Счет ООО «Станкостроитель»				
	Акцептован счет поставщика за станки:				
	- стоимость станков	10 0 000			
	- НДС	18 000	118 000		
.	Счет транспортной организации «Автотранс»				
	Акцептован счет транспортной организации за доставку станков:				
	- стоимость доставки	4 0 00			
	- НДС	72 0	4 720		
.	Акт приема-передачи основных средств Станки введены в эксплуатацию	10 4 000			
.	Выписка из расчетного счета				
	Оплачены счета поставщиков: ООО «Машиностроитель»	17 700			

	ОАО «Снабжение»	11 80			
	ООО «Станкостроитель»	11 8 000			
	«Автотранс»	47 20	141 600		
.	Требования №1-10 Отпущены в производство: - комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук	10 000			
	- комплектующие изделия «Б» в количестве 80 штук	20 000	30 000		
.	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата за текущий месяц	80 000			
.	Ведомость распределения заработной платы Начислены взносы во ВБФ в соответствии с тарифом (30%)				
0.	Ведомость начисления амортизации				

	Начислена амортизация основных средств	28 0			
1.	Накладные №25-28 Оприходована на склад поступившая из производства готовая продукция (остатка незавершенного производства нет)	13 8 280			
2.	Принципы учета процесса продаж Расчетно-платежные документы Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную продукцию (в том числе НДС-36 000)	23 6 000			
3.	Расчет бухгалтерии Начислен НДС в бюджет по проданной продукции	36 000			
4.	Справка бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	13 8 280			
5.	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается				

	по назначению финансовый результат от продажи продукции	61 720			
6.	Выписка из расчетного счета Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию	23 6 000			
7.	Принципы учета расчетов Расчетно-платежная ведомость Произведены удержания из заработной платы за текущий месяц: - налог на доходы физических лиц	10 400	10 400		
8.	Приходный кассовый ордер, выписка из расчетного счета Получено в кассу на выдачу заработной платы	69 600			
9.	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость Выдана заработная плата	69 600			
0.	Справка бухгалтерии Начислен налог на прибыль	14 800			

1.	<p>Расчет бухгалтерии</p> <p>Списывается НДС в уменьшение задолженности бюджету по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретенным материальным ресурсам - приобретенным основным средствам 	<p>28</p> <p>80</p> <p>18</p> <p>720</p>	<p>00</p> <p>216</p>		
2.	<p>Выписка из расчетного счета</p> <p>Перечислено по назначению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть задолженности перед ООО «Машиностроитель» - часть задолженности перед ОАО «Снабжение» - тарифы во внебюджетные фонды (ВБФ) - налог на доходы физических лиц - налог на прибыль НДС, подлежащий взносу в бюджет <p>Итого:</p>	<p>10</p> <p>0 000</p> <p>20</p> <p>000</p> <p>10</p> <p>400</p> <p>14</p> <p>800</p> <p>14</p> <p>400</p>	<p>187</p> <p>600</p>		

Главная книга счетов

Счет 01 «Основные средства»*

Дебет			Кредит		
Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма
Остаток на 1 июня					
.....					
.....					
Оборот					
Остаток на 1 июля					

Счет 02 «Амортизация»*

Дебет			Кредит		
Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма
			Остаток на 1 июня		
				
				
			Оборот		

			Оста ток на 1 июля		
--	--	--	--------------------------	--	--

* По счетам 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация» приведены образцы оформления активных и пассивных счетов. По другим счетам используйте эти образцы.

Счет 10 «Материалы» (по учетной цене)

Дебет			Кредит		
Меся ц	№ опер.	Сум ма	Меся ц	№ опер.	сумм а

Счет 10 «Материалы» (транспортно-заготовительные расходы)

Дебет			Кредит		
Меся ц	№ опер.	Сум ма	Меся ц	№ опер.	сумм а

Счет 20 «Основное производство»

Дебет			Кредит		
Меся ц	№ опер.	Сум ма	Меся ц	№ опер.	сумм а

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет			Кредит		
Меся	№	Сум	Меся	№	сумм

ц	опер.	ма	ц	опер.	а

Счет 90 «Продажи»

Дебет			Кредит		
Меся	№	Сум	Меся	№	сумм
ц	опер.	ма	ц	опер.	а

Счет 50 «Касса»

Дебет			Кредит		
Меся	№	Сум	Меся	№	сумм
ц	опер.	ма	ц	опер.	а

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет			Кредит		
Меся	№	Сум	Меся	№	сумм
ц	опер.	ма	ц	опер.	а

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит

Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Дебет			Кредит		
Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма

Счет 68 «Расчеты с бюджетом»

Дебет			Кредит		
Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет			Кредит		
Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет			Кредит		
Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма

Счет 19 «НДС по приобретенным ценностям»

Дебет			Кредит		
Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма

Счет 99 «Прибыли и убытки»

Дебет			Кредит		
Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет			Кредит		
Месяц	№ опер.	Сумма	Месяц	№ опер.	сумма

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»:

1. Совершенствование нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Методология бухгалтерского учета в организациях коммерческого сектора экономики.
3. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.
4. Документация как инструмент методологии бухгалтерского учета.
5. Счета как основной метод бухгалтерского учета.
6. Хозяйственный учет как инструмент повышения эффективности функционирования организации.
7. Бухгалтерский учет как инструмент повышения эффективности функционирования организаций.
8. Учетная политика как основной стандарт экономического субъекта.
9. Современные программные средства информатизации бухгалтерского учета.
10. Калькулирование как метод бухгалтерского учета.
11. Эволюция развития бухгалтерского учета в России.
12. Эволюция развития бухгалтерского учета на примере европейских стран.
13. Эволюция развития бухгалтерского учета (на примере выбранной страны).
14. Совершенствование нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в европейских странах.
15. Бухгалтерский баланс как основной инструмент совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Оценка как методический прием бухгалтерского учета.
17. Бухгалтерский учет процесса снабжения.
18. Бухгалтерский учет процесса производства.
19. Бухгалтерский учет процесса продажи.

20. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.
21. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
22. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
23. План счетов бухгалтерского учета и его эволюция.
24. Бухгалтерская отчетность экономического субъекта.
25. Стандартизация бухгалтерского учета: проблемы и перспективы.
26. Автоматизация бухгалтерского учета: проблемы и перспективы.
27. Формы счетоводства и их эволюция.
28. Профессиональная этика бухгалтера.
29. Отчет о движении денежных средств: назначение и содержание.
30. Отчет о финансовых результатах: назначение и содержание.
31. Двойная запись: эволюция и применение.
32. Организация документооборота экономического субъекта.
33. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
34. Активы, обязательства и капитал как объекты бухгалтерского учета.
35. Бухгалтерский учет в системе экономической информации.

Защита курсовой работы предполагает выявление глубины и самостоятельности знаний студента по избранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, уметь объяснять источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Начать подготовку к защите курсовой работы следует с подготовки ответов на замечания преподавателя, содержащиеся в отзыве или на полях работы, а затем уже готовиться к защите по работе в целом.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы, ответов на замечания и вопросы руководителя.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для доработки с учетом высказанных замечаний.

Не допускаются к защите и подлежат возврату на доработку курсовые работы, выполненные на базе устаревших инструктивных материалов.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные кафедрой.

Критерии оценивания курсовой работы

Оценка курсовой работы осуществляется по формальным признакам представленной работы и непосредственно в процессе защиты.

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал высокий уровень сформированности проверяемых компетенций и работа соответствует следующим критериям:

1. Теоретическая часть работы носит исследовательский характер.
2. Четко сформулирована тема, цель и задачи исследования.
3. Исследуемая проблема раскрыта.
4. Содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам.
5. Работа отличается определенной новизной.
6. Работа выполнена самостоятельно.
7. На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы.
8. В тексте имеются ссылки на все литературные источники.
9. Курсовая работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению.
10. Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток.
11. Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями.

В практической части работы правильно составлены корреспонденции счетов, рассчитаны недостающие суммы отдельных операций, представлен бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода.

12. На защите студент показал знание исследуемой проблемы, дал четкие ответы на все вопросы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если выпускник продемонстрировал достаточный уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования.

2. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка.

3. Недостаточно представлен иллюстративный материал.

4. В расчетной части работы допущены несущественные неточности.

Студент не ответил на некоторые заданные вопросы на защите.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускник продемонстрировал низкий (пороговый) уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. К текстовой части курсовой работы имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования.

2. Изложение материала носит фрагментарный характер.

3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения.

4. Расчетная часть задачи решена не полностью.

5. Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал.

6. Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и технические погрешности.

7. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения, испытал затруднения при ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускник не показал требуемого уровня сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. Цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования.

2. Содержание не соответствует теме работы.

3. Представленный в работе материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы.

4. Выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам.

5. Практическая задача не решена или имеют место грубые ошибки.

6. Работа содержит существенные ошибки или поверхностную аргументацию основных положений.

7. Работа носит откровенно компилятивный характер.

8. Студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами и понятиями.

9. Студент не ответил на вопросы при защите.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Примерные теоретические вопросы:

1. История зарождения бухучета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Основные требования к ведению и задачи бухучета.
4. Пользователи бухучета.
5. Принципы бухучета.
6. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
7. Особенности Плана счетов бухучета, применяемых в России и зарубежных странах.
8. Система нормативного регулирования учета.
9. Закон о бухгалтерском учете.
10. Положение по ведению бухучета и бухгалтерской отчетности.
11. Программа реформирования учета в соответствии с МСФО.

12. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
13. Общая характеристика предмета.
14. Метод бухгалтерского учета.
15. Имущество организации по составу и размещению.
16. Имущество организации по источникам формирования.
17. Характеристика хозяйственных процессов и их результатов.
18. Понятие, значение и классификация бухгалтерского баланса.
19. Виды бухгалтерского баланса.
20. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
21. Оценка статей бухгалтерского баланса.
22. Строение бухгалтерского баланса.
23. Понятие, строение и порядок записи на счетах.
24. Двойная запись по счетам.
25. Синтетические и аналитические счета. Их взаимосвязь.
26. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
27. Классификация счетов по экономическому содержанию.
28. Классификация счетов по структуре.
29. Бухгалтерские документы и их назначение.
30. Классификация документов.
31. Порядок составления и хранения документов.
32. Понятие и порядок оценки в бухучете.
33. Оценка показателей имущества и обязательств в бухучете и отчетности.
34. Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.
35. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
36. Этапы инвентаризации.
37. Формы бухучета.
38. Упрощенная форма бухучета.

39. Мемориально-ордерная форма
40. Отражение результатов инвентаризации.
41. Регистры бухучета.
42. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
43. форма бухучета.
44. Журнально-ордерная форма бухучета.
45. Основные понятия и состав бухотчетности.
46. Отчет о прибылях и убытках.
47. Прочие формы бухотчетности .
48. Международные стандарты учета и отчетности.
49. Российские стандарты учета и отчетности.
50. Стандарты экономического субъекта. Учетная политика организации:

понятие и состав.

51. Аспекты учетной политики экономического субъекта.

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

ЗАДАЧА № 1. Известны следующие данные по остаткам по счетам:

Остатки на начало месяца:

счет 60 - 45000

счет 10 - 30000

счет 51 - 60000

За месяц произведены следующие операции:

4. получены материалы от поставщиков – 150000;
5. оплачено с расчетного счета поставщикам – 80000
6. отпущены материалы в производство - 20000

Необходимо открыть синтетические счета бухгалтерского учета, разнести операции по счетам, подсчитать обороты, вывести конечные остатки. Отразить данные в формах бухгалтерской отчетности организации.

ЗАДАЧА № 2. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и отразите данные в формах бухгалтерской отчетности организации.

1. На расчетный счет получена задолженность покупателей за отгруженную продукцию - 200000.

2. С расчетного счета в кассу получено на выдачу зарплаты - 50000.

3. С расчетного счета перечислен долг в бюджет - 30000.

4. Из кассы выдано в подотчет - 250.

ЗАДАЧА № 3. На основе следующей хозяйственной операции: Выдано из кассы в подотчет водителю на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) – 1000 рублей выполните задание:

4. Определить тип хозяйственной операции.

5. Составить бухгалтерскую проводку.

6. Отобразить данные в формах бухгалтерской отчетности организации.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
рейтинговый контроль	20
Экзамен	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

– специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1			
2			