

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.09.2022 15:23:50  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Бухгалтерский учёт

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Ястребова Е.Н., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:**

Бухгалтерский учет

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у бакалавра теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского учета и аудита с учетом конкретных условий функционирования организаций и целей предпринимательства различных форм собственности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических знаний по организации бухгалтерского учета, разработке учетной политики организации; принципам проведения аудиторских проверок на предприятиях;
- умение ориентироваться в особенностях организации бухгалтерского учета и аудита с учетом формы собственности, вида и размера деятельности организации,
- получение навыков использования корпоративных информационных систем;
- формирование у будущих специалистов мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения организации в бухгалтерском учете и при аудиторской проверке.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами, как: Экономическая теория, Математика и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

Очная форма: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, **в том числе**

**контактная работа:** лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа** 108 часов.

Заочная форма: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, **в том числе**

**контактная работа:** лекции 6 часов, практические занятия 6 часов, **самостоятельная работа** 164 часа, контроль 4 часа.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Требования к результатам обучения</b> В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
<b>ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на</b>	<b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b> - методами сбора и анализа информации; - навыками использования корпоративных информационных систем.

<b>финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>	<b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и анализ деловой информации; - пользоваться корпоративными информационными системами.
	<b>Знать:</b> - современные методы сбора и обработки деловой информации; - виды корпоративных информационных систем.
	<b>Промежуточный уровень</b> <b>Владеть:</b> - методами и способами финансового учета; - современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности
	<b>Уметь:</b> - составлять бухгалтерский баланс и приложение к нему; - применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности; - применять разные методы и способы финансового учета
<b>ПК - 14</b> <b>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>	<b>Знать:</b> - виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др. - методы и способы финансового учета
	<b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b> - методами оценки затрат организации; - способами выявления резервов; - навыками выбора направлений учетной политики организации.
	<b>Уметь:</b> - определять виды затрат в организации; - выявлять резервы ресурсов в организации; - определять направление учетной политики компании.
	<b>Знать:</b> - основные принципы и стандарты управленческого учета; - сущность и направления учетной политики организации; - виды затрат, направления их оптимизации.
	<b>Промежуточный уровень</b> <b>Владеть:</b> - способами применения принципов и стандартов финансового учета при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации; - методами управления затратами организации; - методами принятия решений на основе данных управленческого учета.

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать основные принципы финансового учета при формировании учетной политики организации;</li> <li>- применять стандарты финансового учета при формировании финансовой отчетности организации;</li> <li>- определять виды затрат и направления их оптимизации;</li> <li>- выработать альтернативные варианты финансовых решений и осуществлять выбор на основе данных управленческого учета</li> </ul> <hr/> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты финансового учета;</li> <li>- сущность финансовой политики организации;</li> <li>- виды финансовой отчетности организации и правила ее составления;</li> <li>- методы управления затратами организации.</li> </ul>
--	--

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
<b>Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет в организации</b>				
Тема 1. Общие положения по организации бухгалтерского учета организации	17	4	4	9
Тема 2. Учет имущества организации	17	4	4	9
Тема 3. Учет доходов и расходов организации.	18	4	4	10
Тема 4. Учет формирования финансовых результатов	16	3	3	10
Тема 5. Бухгалтерская отчетность организации	16	3	3	10
<b>Раздел 2. Аудит</b>				
Тема 6. Основные понятия аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	16	3	3	10
Тема 7. Технология проведения аудиторских проверок	16	3	3	10
Тема 8. Аудит учета операций с денежными средствами и аудит учета расчетных и кредитных операций.	16	3	3	10

Тема 9. Аудит расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.	16	3	3	10
Тема 10. Аудит доходов и расходов и формирования финансовых результатов	16	3	3	10
Тема 11. Аудит бухгалтерской отчетности	16	3	3	10
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

## 2. Для студентов заочной формы обучения – ускоренное обучение по индивидуальному плану

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
<b>Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет в организации</b>				
Тема 1. Общие положения по организации бухгалтерского учета организации	16	1	1	14
Тема 2. Учет имущества организации	17	1	1	15
Тема 3. Учет доходов и расходов организации.	17	1	1	15
Тема 4. Учет формирования финансовых результатов	17	1	1	15
Тема 5. Бухгалтерская отчетность организации	17	1	1	15
<b>Раздел 2. Аудит</b>				
Тема 6. Основные понятия аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	17	1	1	15
Тема 7. Технология проведения аудиторских проверок	15			15

Тема 8. Аудит учета операций с денежными средствами и аудит учета расчетных и кредитных операций.	15			15
Тема 9. Аудит расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.	15			15
Тема 10. Аудит доходов и расходов и формирования финансовых результатов	15			15
Тема 11. Аудит бухгалтерской отчетности	15			15
<b>Переаттестовано</b>	<b>0</b>			
<b>Контроль</b>	<b>4</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>164</b>

### Учебная программа дисциплины III. Учебная программа.

#### *ТЕМА 1. Общие положения по организации бухгалтерского учета организации.*

Функции хозяйственного учета: предоставление информации об объектах управления, контроль над состоянием объекта управления, обеспечение возможности воздействия на объекты управления.

Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией. Определение бухгалтерского учета. Отличительные черты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.

Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы.

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.

Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты.

Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики.

#### *Тема 2. Учет имущества организации*

Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств.

Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Учет основных средств в подразделениях. Синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.

Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.

Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации различными методами; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.

Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений, учет их приобретения, предоставления в лизинг.

Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

Материально-производственные запасы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: индивидуальная оценка, средняя сценка, ФИФО.

Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технический (сальдовый) способы учет.

### *Тема 3. Учет доходов и расходов организации.*

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции (работ и услуг); учет расходов по продаже продукции (работ, услуг).

Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи; особенности учета Продажи продукции (работ, услуг) по моменту оплаты; учет и распределение расходов на продажу, отражение в учете отпуска и выручки от продажи продукции.

Состав и учет прочих доходов и расходов.

### *Тема 4. Учет формирования финансовых результатов*

Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов, и порядок их списания.

Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Учет доходов будущих периодов.

Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

### *ТЕМА 5. Бухгалтерская отчетность.*

Значение бухгалтерской отчетности. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике; понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности.

Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой).

Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в Законе «О бухгалтерской отчетности» и других нормативных актах. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и их составляющие).

Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы. Состав бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала и др. специальные формы. Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности.

Сводная и консолидированная бухгалтерские отчетности, их целевая направленность и особенности составления.

Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС) - важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав, содержание и требование бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике в условиях становления глобальной мировой экономики. Факторы, которые обуславливают необходимость использования международных стандартов финансовой отчетности.

### *Тема 6. Основные понятия аудита и аудиторской деятельности.*

#### *Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности*

Сущность аудита. Различие между аудитом и бухгалтерским учетом. Типы аудита. Типы аудиторов. Экономика аудита. Аудиторские фирмы. Деятельность аудиторских фирм. Структура аудиторских фирм. Экзамены на аудитора. Американский институт присяжных бухгалтеров (AICPA). Общепринятые стандарты аудита (GAAS). Положения по стандартам аудита (SAS). Контроль качества. Комиссия по ценным бумагам и биржевым операциям (SEC).

Понятие стандартов. Международные стандарты аудита.

### *ТЕМА 7. Технология проведения аудиторских проверок.*

Методологический подход к аудиторской деятельности. Аналитические процедуры. Проверка правильности и обоснованности бухгалтерского учета и

отчетности. Экономический анализ в аудиторской деятельности. Особенности аудита в различных сферах экономики. Существенность и аудиторский риск. Роль экспресс-анализа в аудиторской деятельности. Значение углубленного финансового анализа при проведении аудита. Аудиторское заключение, его формы. Анализ условий, при которых необходим отход от стандартного заключения. Наличие нескольких обстоятельств, требующих видоизменения аудиторского заключения. Заявления, имеющие отрицательные формулировки. Заключение

*ТЕМА 8. Аудит учета операций с денежными средствами и аудит учета расчетных операций.*

Типы денежных счетов. Денежные средства в банке и операционные циклы. Аудит расчетного и валютного счета. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями. Аудит подотчетных средств.

*ТЕМА 9. Аудит расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.*

Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации. Проведение аудиторской проверки расчетов с персоналом организации. Аудиторская проверка внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Правильность начислений и удержаний из заработной платы. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по прочим выплатам (командировочные, платежи по кредитам, займам, алиментам и др.). Применение средств автоматизации и передачи информации.

*Тема 10. Аудит доходов и расходов и формирования финансовых результатов*

Аудит состава затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момента признания факта продажи. Аудит продажи продукции (работ, услуг). Аудит состава прочих доходов и расходов.

Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов, и порядок их списания.

Аудит формирования финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Аудит формирования и использования нераспределенной прибыли.

*Тема 11. Аудит бухгалтерской отчетности*

Аудит бухгалтерской и налоговой отчетности. Проверка правильности оформления документов, соблюдение сроков документооборота.

**III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)**

**3.1 Методические указания по проведению практических занятий**

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания.

Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий.

В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний. В случае, если выполнение задания вызвало определенные затруднения, и не было выполнено в аудиторное время, студент имеет право получить разрешение у преподавателя на его доработку в домашних условиях.

### **Содержание практических занятий (ПЗ)**

Темы	Наименование и содержание ПЗ	Формы текущего контроля
Тема 1. Общие положения по организации бухгалтерского учета организации	<p>Бухгалтерский учет и его место в управлении организацией.</p> <p>Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информацией, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы.</p> <p>Учетная политика организации как совокупность конкретных методов и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты.</p>	Обсуждение проблем и докладов. Решение практических задач и ситуаций. Эссе.
Тема 2. Учет имущества организации	<p>Основные средства, их состав и оценка и документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств.</p> <p>Синтетический и аналитический учет основных средств.</p> <p>Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.</p> <p>Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств.</p> <p>Инвентаризация основных средств.</p> <p>Учет амортизации основных средств.</p>	Решение практических задач и ситуаций

	<p>Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений, учет их приобретения, предоставления в лизинг.</p> <p>Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.</p> <p>Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: индивидуальная оценка, средняя сценка, ФИФО.</p> <p>Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технический (сальдовый) способы учета.</p>	
Тема 3. Учет доходов и расходов организации.	<p>Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг)</p> <p>Учет факта продажи; особенности учета продажи продукции (работ, услуг) по моменту оплаты.</p> <p>Учет и распределение расходов на продажу.</p> <p>Состав и учет прочих доходов и расходов.</p>	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций
Тема 4. Учет формирования финансовых результатов	<p>Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов, и порядок их списания.</p> <p>Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов Учет доходов будущих периодов.</p> <p>Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.</p>	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций
Тема 5. Бухгалтерская отчетность организации	<p>Бухгалтерская отчетность: текущая и годовая.</p> <p>Состав бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала и др. специальные формы.</p> <p>Аудиторская проверка и заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности.</p>	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций. Эссе Контрольная работа по темам 1-5
Тема 6. Основные понятия аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	<p>Сущность аудита. Типы аудита.</p> <p>Деятельность аудиторских фирм.</p> <p>Экзамены на получение аттестата аудитора.</p> <p>Понятие стандартов. Международные стандарты аудита.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.</p>	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций. Эссе.

Тема 7. Технология проведения аудиторских проверок	<p>Аналитические процедуры.          Проверка правильности и обоснованности бухгалтерского учета и отчетности.          Экономический анализ в аудиторской деятельности.          Существенность и аудиторский риск.          Значение углубленного финансового анализа при проведении аудита.          Аудиторское заключение, его формы.</p>	<p>Обсуждение проблем и докладов.          Решение практических задач и ситуаций</p>
Тема 8. Аудит учета операций с денежными средствами и аудит учета расчетных и кредитных операций.	<p>Аудит расчетного и валютного счета.          Аудит расчетов с поставщиками и покупателями.          Аудит подотчетных средств.</p>	<p>Обсуждение проблем и докладов          Решение практических задач и ситуаций</p>
Тема 9. Аудит расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.	<p>Проведение аудиторской проверки расчетов с персоналом организации.          Аудиторская проверка внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Аудит расчетов по прочим выплатам (командировочные, платежи по кредитам, займам, алиментам и др.).          Применение средств автоматизации и передачи информации.</p>	<p>Обсуждение проблем и докладов          Решение практических задач и ситуаций</p>
Тема 10. Аудит доходов и расходов и формирования финансовых результатов	<p>Аудит состава затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции.          Аудит продажи продукции (работ, услуг).          Аудит состава прочих доходов и расходов.          Аудит формирования финансовых результатов.          Аудит формирования и использования нераспределенной прибыли.</p>	<p>Обсуждение проблем и докладов          Решение практических задач и ситуаций</p>
Тема 11. Аудит бухгалтерской отчетности	<p>Аудит бухгалтерской и налоговой отчетности. Аудит бухгалтерского баланса.          Аудит отчета о финансовых результатах.          Аудит приложений к отчетности.</p>	<p>Обсуждение проблем и докладов          Решение практических задач и ситуаций          Тестирование по курсу</p>

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- решению практических ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;

- использованию информационных технологий и др.

#### *Виды самостоятельной работы обучающихся:*

1. работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2. индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3. деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

#### *Характер самостоятельной работы студентов*

1. репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2. познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3. творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

### **3.2 Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся**

Преподавателю необходимо:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

#### *Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий:

- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;

- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;

- решение практических задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.

- выполнение эссе; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование

коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение практических задач и проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4

### ***Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)***

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

#### *Требования, предъявляемые к эссе*

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

### ***Методические указания по выполнению рефератов***

Важной формой самостоятельной работы является выполнение реферата и доклада по нему. Содержательная часть реферата должна строиться на изучении нормативно-правовой базы и периодической литературы. Реферат состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять экономические термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы. Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц, шрифт 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

. По подготовленному реферату обязательно сделать выступление на семинаре в соответствии с учебно-тематическим планом изучения дисциплины. Примерные темы рефератов приведены ниже. Студенты могут (по согласованию с преподавателем) предложить свою тему реферата если она соответствует программе курса.

#### *Темы рефератов*

1. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
2. Система законодательного нормативного регулирования бухгалтерского учета).
3. Учетная политика организации.
4. Учет затрат на содержание основных средств.
5. Учет операций текущей аренды имущества.
6. Учет нематериальных активов организации.
7. Бухгалтерский учет расхода материалов и контроль их использования в производстве
8. Учет формирования и использования средств на социальные нужды организаций.
9. Учет расчетных операций организации.
10. Учет расходов по обычным видам деятельности.
11. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
12. Учет финансовых вложений организации.
13. Учет кредитов банка и заемных средств.
14. Учет резервов.
15. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
16. Понятие, виды, состав отчетности организации и ее назначение.
17. Бухгалтерский учет в организациях различных форм собственности.
18. Процедура проведения аудиторской проверки денежных средств.

- 19.Аудит расчетов с персоналом.
- 20.Аудит нематериальных активов.
- 21.Аудит материально-производственных запасов.
- 22.Аудит готовой продукции и товаров.
- 23.Аудит финансовых вложений.
24. Аудит резервов.
25. Аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

*Шкала оценки рефератов:*

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования– 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)**

Виды самостоятельной работы для студентов очной формы обучения	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (№ источника литературы в общем списке)
<p><b>Тема 1.Общие положения по организации бухгалтерского учета организации</b>  <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация бухгалтерского учета.</li> <li>2.Организационно-правовые формы как объект коммерческих организаций.</li> <li>3Характеристика организации, имеющей статус субъекта малого предпринимательства.</li> <li>4.Влияние технологических особенностей, профиля организации и характера выпускаемой продукции (работ, услуг) на построении бухгалтерского финансового учета.</li> <li>5.Учетная политика и её роль в постановке учетного процесса в организации.</li> <li>6.Дайте характеристику структуры Федерального закона «О бухгалтерском учете».</li> <li>7.Раскройте содержание принципов бухгалтерского учета.</li> </ol>	1,3,5,8
<p>Тема 2.Учет имущества организации  <i>Вопросы для самостоятельного изучения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дайте определение понятия «основные средства» и нематериальные активы сформулируйте их роль в процессе производства.</li> <li>2.Каковы важнейшие задачи учета основных средств в условиях рыночной экономики?</li> </ol>	1,3,8

<ol style="list-style-type: none"> <li>3.Какие показатели, необходимые для руководства хозяйственной деятельностью предприятия, формируются в учете основных средств?</li> <li>4.Как классифицируются основные средства?</li> <li>5.Как оцениваются основные средства?</li> <li>6.Что является единицей учета основных средств и зачем присваивают инвентарные номера отдельным объектам?</li> <li>7.Каким первичным документом оформляется поступление основных средств?</li> <li>8.Перечислите направления и причины выбытия основных средств.</li> <li>9.Каким первичным документом оформляется выбытие основных средств?</li> <li>10. Как документируются операции ликвидации объектов основных средств?</li> <li>11. Как организуется аналитический учет основных средств?</li> <li>12. Какие бухгалтерские записи составляются при поступлении основных средств?</li> <li>13. Как отражаются на синтетических счетах операции выбытия основных средств?</li> <li>14. Какова корреспонденция счетов по операциям ликвидации основных средств?</li> <li>15. Дайте определение понятия «амортизационные отчисления» и укажите их назначение, порядок исчисления.</li> <li>16. Какие бухгалтерские записи составляются на суммы начисленной амортизации основных средств и в каких учетных регистрах они отражаются?</li> <li>17. Какими первичными документами оформляются операции капитального ремонта основных средств?</li> <li>18. Как отражаются результаты инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете?</li> </ol>	
<p>Тема 3. Учет доходов и расходов организации.  <i>Вопросы для самостоятельного изучения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дайте определение понятий «готовая продукция», «товары отгруженные, выполненные работы и услуги», «реализованная продукция».</li> <li>2.Каковы важнейшие задачи учета готовой продукции и ее реализации в условиях рыночной экономики?</li> <li>3.Что понимается под номенклатурой готовых изделий и каково ее значение?</li> <li>4.Как оценивают готовую продукцию в текущем учете и бухгалтерском балансе?</li> <li>5.Охарактеризуйте порядок документального оформления операций выпуска готовой продукции.</li> <li>6.Какими первичными документами оформляется отгрузка (отпуск) готовой продукции со склада?</li> <li>7.Что такое нормативная себестоимость, плановая себестоимость, чем они отличаются друг от друга?</li> <li>8.Методы учета реализации готовой продукции ?</li> <li>9. Порядок оценки и признания доходов?</li> <li>10. Особенности закрытия счета 90 «Продажи»?</li> <li>11. Особенности закрытия счета 91 «Прочие доходы и расходы»?</li> </ol>	1,3,9,10

<p><b>Тема 4. Учет формирования финансовых результатов</b>  <b>Вопросы для самостоятельного изучения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укажите источники образования собственных средств предприятия.</li> <li>2. Каковы задачи учета фондов и финансовых результатов в условиях рыночной экономики?</li> <li>3. Как формируется и учитывается финансовый результат?</li> <li>4. Назовите состав бухгалтерской прибыли?</li> <li>5. На каких счетах отражается НДС, включенный в стоимость реализованной продукции?</li> <li>6. Как определить сумму НДС, перечисляемую в бюджет?</li> <li>7. Каков состав прочих доходов?</li> <li>8. Что относится к прочим расходам?</li> <li>9. В чем состоит реформация баланса?</li> <li>10. Какова корреспонденция счетов и показатели, группируемые на синтетических счетах, по операциям распределения прибыли после утверждения годового отчета?</li> <li>11. Дайте определения понятия «целевое финансирование» и «целевые поступления» и перечислите источники их образования.</li> </ol>	1,4,9,10
<p><b>Тема 5. Бухгалтерская отчетность организации</b>  <b>Вопросы для самостоятельного изучения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что проводят для обеспечения достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?</li> <li>2. Что обязательно при проведении инвентаризации в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете?»</li> <li>3. При наличии каких условий выручка и расходы признаются в бухгалтерском учете?</li> <li>4. Каковы процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности?</li> <li>5. Что является датой представления бухгалтерской отчетности?</li> <li>6. Какая отчетность является открытой к публикации?</li> <li>7. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?</li> <li>8. Учётная политика и её влияние на показатели бухгалтерской отчётности.</li> </ol> <p><b>Подготовка к контрольной работе по темам 1-5</b></p>	1,3,4,7,11
<p><b>Тема 6. Основные понятия аудита и аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности</b>  <b>Вопросы для самостоятельного изучения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Различие между аудитом и бухгалтерским учетом. Типы аудита.</li> <li>2. Экономика аудита.</li> <li>3. Аудиторские фирмы (CPA FIRMS). Деятельность аудиторских фирм. Структура аудиторских фирм.</li> <li>4. Экзамены на звание присяжного бухгалтера (CPA). Американский институт присяжных бухгалтеров (AICPA).</li> <li>5. Общепринятые стандарты аудита (GAAS).</li> <li>6. Положения по стандартам аудита (SAS)</li> <li>7. Контроль качества аудита</li> <li>8. Понятие стандартов. Международные стандарты аудита.</li> </ol>	2,4,6
<p><b>Тема 7. Технология проведения аудиторских проверок</b></p>	2,4,12,13

<p><i>Вопросы для самостоятельного изучения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Методологический подход к аудиторской деятельности.</li> <li>2.Аналитические процедуры.</li> <li>3.Проверка правильности и обоснованности бухгалтерского учета и отчетности.</li> <li>4.Экономический анализ в аудиторской деятельности.</li> <li>5.Особенности аудита в различных сферах экономики.</li> <li>6. Существенность и аудиторский риск.</li> <li>7. Этапы аудиторской проверки</li> <li>8.Аудиторское заключение, его формы.</li> </ol>	
<p>Тема 8. Аудит учета операций с денежными средствами и аудит учета расчетных и кредитных операций.</p> <p><i>Вопросы для самостоятельного изучения</i></p> <p>Денежные средства в банке и операционные циклы.  Аудит расчетного счета денежных средств.  Аудит валютного счета.  Аудит подотчетных средств.  Аудит банковских кредитов  Аудит расчетов с поставщиками и покупателями</p>	2,4,12,13
<p>Тема 9. Аудит расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.</p> <p><i>Вопросы для самостоятельного изучения</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации.</li> <li>2. Проведение аудиторской проверки расчетов с персоналом организации.</li> <li>3.Аудиторская проверка внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.</li> <li>4. Аудиторская проверка по НДФЛ.</li> </ol>	2,4,12,13
<p>Тема 10. Аудит доходов и расходов и формирования финансовых результатов</p> <p><i>Вопросы для самостоятельного изучения</i></p> <p>Аудиторская проверка доходов от обычных видов деятельности организации  Аудиторская проверка прочих доходов организации  Аудиторская проверка расходов от обычных видов деятельности организации  Аудиторская проверка прочих расходов организации  Аудиторская проверка финансовых результатов  Аудиторская проверка формирования и использовании прибыли</p>	2,4,12,13
<p>Тема 11.Аудит бухгалтерской отчетности</p> <p><i>Вопросы для самостоятельного изучения</i></p> <p>Аудиторская проверка бухгалтерского баланса  Аудиторская проверка отчета о финансовых результатах  Аудиторская проверка отчета о движении денежных средств  Аудиторская проверка отчета об изменении капитала  Аудиторская проверка приложения к бухгалтерскому балансу и отчета о финансовых результатах</p>	2,4,12,13

### **Практикум**

#### **Задание 1**

Составить баланс ЗАО «Победа» на 1 сентября 201\_г.

**Исходные данные.** Состав и источники имущества ЗАО «Победа» на 1 сентября 201 г.

№ п/п	Наименование имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы	40 000
2	Наличные денежные средства в кассе	3 000
3	Задолженность за покупателем ЗАО «Лотос»	15 000
4	Вспомогательные материалы	4 000
5	Основные средства	1 200 000
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120 000
7	Незавершенное производство	26 000
8	Денежные средства на расчетных счетах	48 000
9	Задолженность поставщикам за материалы	40 000
10	Краткосрочный кредит банка	60 000
11	Готовые изделия	24 000
12	Задолженность бюджету по налогам	35 000
13	Добавочный капитал	18 000
14	Резервный капитал	20 000
15	Уставный капитал	800 000
16	Долгосрочный кредит банка	140 000
17	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98 000
18	Здание склада	14 000
19	Задолженность за подотчетными лицами - дебиторская задолженность	5 000
20	Задолженность по единому социальному налогу	38 000
21	Нематериальные активы	35 000
22	Краткосрочные кредиты банка	80 000
23	Кредиторская задолженность	5 000
24	Топливо	59 000
25	Акции других организаций	30 000
26	Резервы предстоящих расходов и платежей	49 000

### Задание 2

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за февраль 201 г.

**Исходные данные:** Хозяйственные операции станкостроительного завода за февраль 2010г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Получено с расчетного счета в кассу на выплату ЗП	20 000
2	Выдана из кассы ЗП	20 000
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10 000
4	Поступили материалы от поставщика	40 000
5	Отчислена часть нераспределенной прибыли в резервный капитал	15 000

### Задание 3

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за апрель 201 г.

**Исходные данные:** Хозяйственные операции машиностроительного завода за апрель 201 г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Погашен краткосрочный кредит банка	50 000
2	Отпущены материалы на нужды производства	40 000
3	Поступили материалы от поставщика	10 000
4	Начислена ЗП рабочим за изготовление продукции	60 000
5	Удержан НДФЛ из ЗП	6 000

### Задание 4

Выполнение практической части рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

1. Открыть счета синтетического и аналитического учета в Главной книге счетов и записать в них остатки на 1 октября 201\_ года.
2. Составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций за октябрь 201\_ г. на основе представленных в этом журнале данных.
3. Подсчитать итог по журналу хозяйственных операций; обороты по счетам за октябрь и определить остатки по счетам синтетического и аналитического учета на 1 ноября 201\_ г. в Главной книге счетов.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 201\_ г.
5. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за октябрь 201\_ г.
6. Сверить итоги оборотных ведомостей по аналитическим счетам с итогами соответствующего синтетического счета.
7. Составить бухгалтерский баланс по типовой форме.

**Условия задачи:**

- 1) ООО «Фактор», выполняющее работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, по состоянию на 1 октября 201\_ г. имеет следующие остатки по синтетическим счетам в рублях:

Таблица 1

Номер счета	Номер счета	Сумма
01	Основные средства	100 000
02	Амортизация основных средств	10 000
10	Материалы	130 000
50	Касса	10 000
51	Расчетные счета	270 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	190 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	100 000
80	Уставный капитал	200 000
99	Прибыль и убытки	210 000

Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 октября 201\_ г.

Таблица 2

Наименование аналитических счетов	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
ООО «Машиностроитель»		130 000
ОАО «Снабжение»		60 000
Итого:		190 000

Таблица 3

**Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 201\_ г.**

№ П/П	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.		Бухгалтерские проводки	
		частная	общая	Дебет	Кредит
<b>Принципы учета процесса снабжения</b>					
1.	<i>Расчетно-платежные документы ООО «Машиностроитель» и приходный ордер склада</i>				

	Поступили (оприходованы) на склад: - комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук	10 000			
	- комплектующие изделия «Б» в количестве 20 штук	5 000			
	- НДС	2 700	<b>17 700</b>		
2.	<b>Счет ОАО «Снабжение»</b>				
	Акцептован счет за доставку комплектующих изделий (приняты обязательства за доставку изделий): - стоимость доставки	1 000			
	- НДС	180	<b>1180</b>		
3.	<b>Счет ООО «Станкостроитель»</b>				
	Акцептован счет поставщика за станки (станки - это внеоборотные активы): - стоимость станков	100 000			
	- НДС	18 000	<b>118 000</b>		
4.	<b>Счет транспортной организации «Автотранс»</b>				
	Акцептован счет транспортной организации за доставку станков (станки – это внеоборотные активы): - стоимость доставки	4 000			
	- НДС	720	<b>4 720</b>		
5.	<i>Акт приемки- передач основных средств</i> Станки введены в эксплуатацию (введены в основное производство)	104 000			
6.	<b>Выписка из расчетного счета</b>				
	Оплачены счета поставщиков (оплата производилась через расчетный счет):				
	ООО «Машиностроитель»	17 700			
	ОАО «Снабжение»	1180			
	ООО «Станкостроитель»	118 000			
	«Автотранс»	4720	<b>141 600</b>		
<b>Принципы учета расходов</b>					
7.	<i>Требования №1-10</i> Отпущены в основное производство:				
	- комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук	10 000			
	- комплектующие изделия «Б» в количестве 80 штук	20 000	<b>30 000</b>		

8.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата за текущий месяц	80 000			
9.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислены взносы во внебюджетные фонды (30%)	24 000			
10.	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация основных средств	280			
11.	<i>Накладные № 25-28</i> Оприходована на склад поступившая из основного производства готовая продукция	138 280			
<b>Принципы учета процесса продаж</b>					
12.	<i>Расчетно-платежные документы:</i> Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную продукцию (в том числе НДС-36 000руб.)	236 000			
13.	<i>Расчет бухгалтерии:</i> Начислен НДС в бюджет по проданной продукции	36 000			
14.	<i>Справка бухгалтерии:</i> Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции	138 280			
15.	<i>Справка бухгалтерии:</i> Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи продукции	61 720			
16.	<i>Выписка из расчетного счета:</i> Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию	236 000			
<b>Принципы учета расчетов</b>					
17.	<i>Расчетно-платежная ведомость:</i> Произведены удержания из заработной платы за текущий месяц: - налог на доходы физических лиц	10 400			
18.	<i>Приходный кассовый ордер, выписка из расчетного счета:</i> Получено в кассу на выдачу заработной платы (деньги поступили с расчетного счета)	69 600			

19.	<i>Расходно-кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость</i> Выдана заработная плата	69 600			
20.	<i>Справка бухгалтерии:</i> Начислен налог на прибыль	14 800			
21.	<i>Расчет бухгалтерии:</i> Списывается НДС в уменьшение задолженности бюджету по: - приобретенным материальным ресурсам;	2 880			
	- приобретенным основным средствам	18 720	21 600		
22.	<i>Выписка из расчетного счета:</i> <b>Перечислено с расчетного счета по назначению:</b> - часть задолженности перед ООО «Машиностроитель»	100 000			
	- часть задолженности перед ОАО «Снабжение»	20 000			
	- взносы во внебюджетные фонды	28 000			
	- налог на доходы физических лиц	10 400			
	- налог на прибыль	14 800			
	- НДС, подлежащий взносу в бюджет	14 400	187 600		
	<b>ИТОГО:</b>	1745360	1745360		

#### Задание 5

Учредительным договором АО «Свет» предусмотрен уставный капитал 2000 тыс.руб. (выпущено 500 акций). Состав участников: АО «Капитал»- 240 акций; ООО «Дельта» – 160 акций, Иванов И.И.- 100 акций. АО «Капитал» внесен в уставный капитал грузовой автомобиль ( в АО «Капитал» согласованная стоимость соответствует остаточной стоимости, счет-фактура по НДС представлена), ООО «Дельта» внесены безналичные денежные в сумме 500 тыс.руб., Ивановым И.И. исключительное право на промышленный образец по стоимости оценщика — 450 тыс. руб.

1. В бухгалтерском учете сделаны записи:
2. Д 01 К 80 - 960000 руб. Д 51 К 80 — 500000 руб.
3. Д 01 К 80 — 450000 руб. Д 97 К 80 — 90000 руб.

Задание: 1. проверьте правильность записей, составленных бухгалтерией организации в ходе аудита 2.определите влияние операции на налоговую нагрузку.

#### Задание 6

Организация заключила договор на приобретение грузового автомобиля – 2950000, в т.ч. НДС. 15.04.201\_ взят кредит в банке – 2000000 руб. на 3 месяца под 18 % годовых. Ставка ЦБ – 8,25% 20.04.201\_ перечислено поставщику за

автомобиль. За консультацию 15.04.201\_ оплачено за установку доп. оборудования 23 600, в т.ч. НДС, 17.04.201\_ поставлен на учет в ГИБДД, пошлина — 2000 руб. и принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования – 7 лет, относится к 4 амортизационной группе. Амортизация в бухгалтерском учете и налоговом учете начисляется линейным способом.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 08 К 60 2500000

Д 19 К 60 450000

Д 51 К 67 2000000

Д 91.2 К 67 — 90000

Д 08 К 60 — 23600

Д 26 К 68 — 2000

Д 01 К 08 — 2523600

Д 01 К 02 - 30043

По данным организации стоимость автомобиля в налоговом учете соответствует бухгалтерскому учету.

Задание:

1. проверить в результате аудита правильность определения первоначальную стоимость в бухгалтерском и налоговом учете.
2. исправьте бухгалтерские записи
3. определите влияние ошибок на налоги

#### Задание 7

Организация в июле 2013 г. приобрела ноу-хау за 354000 руб., в т.ч. НДС. Расходы по внедрению — 20000 руб. В августе принято к учету. Срок использования – 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. В сентябре следующего года ноу-хау продано за 295000 руб., в т.ч. НДС, расходы, связанные с продажей- 17700, в т.ч. НДС.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 04 К 60 300000

Д 19 К 60 54000

Д 26 К 60 20000

Д 05 К 04 — 5000 за 15 месяцев = 75000

Д 91.2 К 04 — 225000

Д 51 К 91.1 — 250000

Д 51 К 68 — 45000.

Д 91.9 К 99 — 25000.

Задание:

1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей по формированию стоимости объекта и финансового результата
2. определите влияние ошибок на налоги

#### **V. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)**

Сформирован на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках данной дисциплины формируется начальный и промежуточный уровни

---

компетенции.

## 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-5, ПК-14

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<b>ОПК -5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>		
Начальный владеть	В целях контроля владения способами и приемами расчета оценки финансовых показателей в учете организации выполнить задания Практикума 1-4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. составлены соответствующие бухгалтерские проводки и заполнена форма бухгалтерской отчетности – 5 баллов</i></li> <li>• <i>Дано верное решение, но получен неправильный ответ или решение недостаточно обосновано, т.е. составлены не все соответствующие бухгалтерские проводки и заполнены не все статьи в форме бухгалтерской отчетности – 3-4 балла</i></li> <li>• <i>Имеется верное решение части задачи и не заполнены статьи в форме бухгалтерской отчетности – 1-2 балл</i></li> <li>• <i>Решение не дано ИЛИ дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>
Начальный уметь	Для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» провести аудит показателей по данным задания Практикума 5-7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</i></li> <li>• <i>Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.</i></li> <li>• <i>Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не</i></li> </ul>

		<p>обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p>Начальный знать</p>	<p>Дать ответы на тесты.</p> <p><b>1. Бухгалтерский учёт в организации выполняет следующие задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование достоверной информации об имущественном положении</li> <li>2) Формирование информации для текущего оперативного руководства</li> <li>3) Обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчётности</li> <li>4) Обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей</li> <li>5) Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности</li> </ol> <p><b>2. Основным для бухгалтерского учёта является измеритель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Денежный</li> <li>2) Трудовой</li> <li>3) Натуральный</li> </ol> <p><b>3. Основными задачами бухгалтерского учёта, сформулированными в Законе РФ «О бухгалтерском учёте», являются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Раздельный учёт собственного имущества и имущества других организаций</li> <li>2) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, её имущественном положении</li> <li>3) Раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения</li> <li>4) Обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям для контроля за соблюдением законодательства РФ</li> <li>5) Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности</li> <li>6) Выявление внутрихозяйственных резервов</li> <li>7) Отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия</li> </ol>	<p>Правильно выбран вариант ответа с приведением его расчета – 1 балл</p>

	<p>8) Обеспечение финансовой устойчивости организации</p> <p><b>4.В системе управления бухгалтерский учёт выполняет функции:</b></p> <p>1) Контрольную 2) Планирования 3) Регулирования</p>	
<p>Промежуточный <b>владеть</b></p>	<p>Для оценивания результатов обучения в виде <b>владений</b> используются комплексные задания, включающие отражение в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности финансового и имущественного положения экономического субъекта.</p> <p>1 В организации работают 2 человека: 1. руководитель, 2 детей 18 лет и 22 — студент ДО, оклад в январе 26000 руб. в месяц, с февраля оклад повышен согласно штатному расписанию на 20% . - менеджер, оклад 18800 руб. в месяц, в феврале весь месяц был на больничном, пособие за один день — 850 руб. Задание: -1. отразите операции в учете за январь-февраль 2. определите НДФЛ и взносы во внебюджетные фонды</p> <p>2. Организация отгрузила собственную продукцию 120 единиц по цене 3540 руб., в т.ч. НДС за единицу. Себестоимость единицы — 2400 руб. Коммерческие расходы — 17700 руб, в т.ч. НДС. Задание: 1.отразите операции в учете и определите финансовый результат от реализации. 2. заполните отчет о финансовых результатах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. составлены соответствующие бухгалтерские проводки и заполнена форма бухгалтерской отчетности – 5 баллов</i></li> <li>• <i>Дано верное решение, но получен неправильный ответ или решение недостаточно обосновано, т.е составлены не все соответствующие бухгалтерские проводки и заполнены не все статьи в форме бухгалтерской отчетности – 3-4 балла</i></li> <li>• <i>Имеется верное решение части задачи и не заполнены статьи в форме бухгалтерской отчетности – 1-2 балл</i></li> <li>• <i>Решение не дано ИЛИ дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>
<p>Промежуточный <b>уметь</b></p>	<p>Для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» бакалавр должен уметь систематизировать экономическую информацию в бухгалтерском учете и осуществлять основные направления аудиторского контроля в форме тестирования с решением практических задач:</p> <p>Примерные варианты тестов с решением задач:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Правильно выбран вариант ответа с приведением его расчета – 1 балл</i></li> </ul>

	<p>1. Отчетность АО подлежит обязательному аудиту если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сумма выручки составляет 150 млн. руб.</li> <li>2) размещает акции на торгах фондовой биржи</li> <li>3) всегда, независимо от показателей деятельности</li> </ol> <p>2. Выручка организации за квартал 2242 тыс., в т.ч. НДС, расходы по обычным видам деятельности – 1280 тыс. руб., управленческие расходы – 750 тыс. строка отчета о финансовых результатах «Прибыль (убыток) от продаж равна</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 962 тыс.</li> <li>2) 620 тыс.</li> <li>3) 212 тыс.</li> <li>4) 130 тыс.</li> </ol> <p>.</p>	
	<p>Для оценивания результатов обучения в виде умений используются практические задания, в которых бакалавр должен отразить имущество и обязательства в бухгалтерском учете и аудите в соответствии с нормативно-законодательной базой</p> <p>1. Организация заключила договор на приобретение простого неисключительного права на использование экземпляра программы по автоматизации процесса ведения информационного обслуживания абонентов. Согласно заключенному пользовательскому соглашению срок использования права составляет год с условием возможной пролонгации. Стоимость 141600 руб., в т.ч. НДС (цена использования программного продукта организацией на срок заключенного ею соглашения).</p> <p>В бухгалтерском учете сделаны записи: Д 26 К 60 - 141600</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей</li> <li>2. определите влияние ошибок на налоги</li> </ol> <p>2. Организация зарегистрирована 15.02.201_ , в учредительных документах ООО уставный капитал 1000000 рублей, в том числе вклад иностранной организации — 10000 долларов, по курсу на дату регистрации 34 руб. за доллар. Российским</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. проверены соответствующие бухгалтерские проводки в результате аудита – 5 баллов</i></li> <li>• <i>Дано верное решение, но получен неправильный ответ или решение недостаточно обосновано, т.е. проверены не все соответствующие бухгалтерские проводки в результате аудита – 3-4 балла</i></li> <li>• <i>Имеется верное решение части задачи – 1-2 балл</i></li> <li>• <i>Решение не дано ИЛИ дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>

	<p>учредителями внесены материалы — 420000 руб. и иностранной организацией на валютный счет 10000 долларов по курсу 36 руб.</p> <p>В бухгалтерском учете сделаны записи: Д 10 К 80 - 420000 руб. Д 51 К 80 — 360000 руб.</p> <p>Задание: 1. проверьте правильность записей, составленных бухгалтерией организации в ходе аудита</p>	
<p>Промежуточн ый знать</p>	<p>Бакалавр экономики самостоятельно изучает отдельные вопросы дисциплины по рекомендуемым нормативным документам и по результатам индивидуального собеседования и письменных ответов на вопросы оцениваются результаты сформированности компетенции на уровне «Знать».</p> <p><i>Вопросы для самостоятельного изучения представлены в п. 3</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</li> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</li> <li>• Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</li> </ul>
	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины и оформление реферата и доклад по нему</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</li> </ul>

	<p><i>Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию представлены в п. 3</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</li> <li>• Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</li> <li>• Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</li> <li>• привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</li> <li>• реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</li> <li>• Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</li> <li>• Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</li> <li>• Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</li> <li>• Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</li> <li>• сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</li> <li>• Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</li> <li>• Аргументирована часть выводов – 1 балл.</li> <li>• верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</li> <li>• соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</li> <li>• соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</li> </ul>
<p><b>ПК -14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b></p>		
<p>Начальный владеть</p>	<p>Для оценивания результатов обучения в виде <b>владений</b> методами оценки затрат организации выполнить задание Практикума 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. составлены соответствующие бухгалтерские проводки и</i></li> </ul>

		<p>определена себестоимость – 5 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дано верное решение, но получен неправильный ответ или решение недостаточно обосновано, т.е составлены не все соответствующие бухгалтерские проводки и не верно определена себестоимость – 3-4 балла</li> <li>• Имеется верное решение части задачи – 1-2 балл</li> <li>• Решение не дано <b>ИЛИ</b> дано неверное решение – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>Начальный уметь</b></p>	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендуемым нормативным документам и по результатам индивидуального собеседования и письменных ответов на вопросы оцениваются результаты сформированности компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</li> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое</li> </ul>

		<p>количество неоправданных пауз – 1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</li> </ul>
Начальный знать	<p>Дать ответы на тесты:</p> <p><b>1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) план работы организации в долгосрочном периоде</li> <li>2) план работы организации в краткосрочном периоде</li> <li>3) государственный бюджет</li> </ol> <p><b>2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) плановые и фактические</li> <li>2) генеральные и частные</li> <li>3) гибкие и статичные</li> </ol> <p><b>3. В процессе бюджетирования используется:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация</li> <li>2) лишь прогнозные данные и оценки на будущее</li> <li>3) как прогнозные, так и фактические данные</li> </ol> <p><b>4. Важнейшими функциями бюджета являются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации</li> <li>2) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений</li> <li>3) координация деятельности различных подразделений организации</li> <li>4) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями</li> </ol>	<p>Правильно выбран вариант ответа с приведением его расчета – 1 балл</p>
Промежуточный владеть	<p>Для оценивания результатов обучения в виде <b>владений</b> используются комплексные задания, включающие расчет показателей бухгалтерского учета и их отражения в отчетности в зависимости от направлений и особенностей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>1 Организация в апреле приобрела исключительное право на промышленный образец – 304440 руб., в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. составлены соответствующие бухгалтерские проводки и заполнена форма бухгалтерской отчетности – 5 баллов</i></li> <li>• <i>Дано верное решение, но получен неправильный ответ или решение недостаточно обосновано, т.е составлены не все</i></li> </ul>

	<p>т.ч. НДС. За право государственной регистрации патента перечислено 12000 руб. В мае промышленный образец принят к учету. Задание: 1. Отрадите операции в учете. 2. Определите первоначальную стоимость промышленного образца. 1) Начислите амортизацию способом уменьшаемого остатка, коэффициент 2. Срок полезного использования 3 года 2) Заполните бухгалтерский баланс за полугодие. 2. Учредительным договором ЗАО «Свет» предусмотрен уставный капитал 2000 тыс.руб. (выпущено 500 акций). Состав участников: ОАО «Капитал». 340 акций; ООО «Дельта» – 160 акций. АО «Капитал» внесено в уставный капитал офисная мебель — 80 акций и легковой автомобиль на остальные акции, ООО «Дельта» внесены безналичные денежные в сумме 500 тыс.руб. Задание: 1. Определите суммы вкладов и составьте бухгалтерские проводки. 2. Заполните бухгалтерский баланс.</p>	<p>соответствующие бухгалтерские проводки и заполнены не все статьи в форме бухгалтерской отчетности – 3-4 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется верное решение части задачи и не заполнены статьи в форме бухгалтерской отчетности – 1-2 балл</i></li> <li>• <i>Решение не дано ИЛИ дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>
<p>Промежуточный уметь</p>	<p>Для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» бакалавр должен уметь ориентироваться в особенностях систематизации экономической информации в бухгалтерском учете и отчетности с целью предоставления в аудите в форме тестирования с решением практических задач:</p> <p>Примерные варианты тестов с решением задач: 1. В активе баланса: основные средства-60 000, запасы-30 000, задолженность учредителей -15 000, денежные средства – 25 000. В пассиве баланса: уставный капитал-70 000, кредит банка - 50 000, доходы будущих периодов - 10 000. Определите чистые активы организации: 3) 10 000 4) 55 000 5) 60 000 6) 65 000      5) 185 000      6) 165 000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Правильно выбран вариант ответа с приведением его расчета – 1 балл</i></li> </ul>

	<p>2. Уставный капитал -5 000 тыс. руб., собственные акции, выкупленные у акционеров -500 тыс. руб., резервный капитал – 300 тыс. руб., непокрытый убыток – 400 тыс. руб. Итого 3 раздела баланса:</p> <p>1) 6 200 тыс. руб.  2) 5 200 тыс. руб.  3) 4 800 тыс. руб.  4) 4 400 тыс. руб.</p>	
	<p>Для оценивания результатов обучения в виде умений используются практические задания, в которых бакалавр должен проверить соответствующие бухгалтерские проводки в результате аудита.</p> <p>1. В октябре 2016 г. ООО "Клен" провело инвентаризацию имущества. В процессе инвентаризации были выявлены излишки ГСМ на сумму 1200 руб. и недостачи - спирта в пределах норм естественной убыли на сумму 240 руб. и денежных средств в кассе организации на сумму 600 руб. В недостаче денежных средств виноват кассир.</p> <p>В бухгалтерском учете ООО указанную ситуацию отразили следующим образом:</p> <p>Дебет 10 Кредит 60  - 1200 руб. - отражено оприходование излишков ГСМ;  Дебет 91 Кредит 10  - 240 руб. - отражена недостача спирта;  Дебет 91 Кредит 50  - 60 руб. - отражена недостача наличных денег в кассе организации;</p> <p>Задание: проверьте правильность записей, составленных бухгалтерией организации</p> <p>2. Организация заключила договор на приобретение простого неисключительного права на использование экземпляра программы по автоматизации процесса ведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. проверены соответствующие бухгалтерские проводки в результате аудита – 5 баллов</i></li> <li>• <i>Дано верное решение, но получен неправильный ответ или решение недостаточно обосновано, т.е. проверены не все соответствующие бухгалтерские проводки в результате аудита – 3-4 балла</i></li> <li>• <i>Имеется верное решение части задачи – 1-2 балл</i></li> <li>• <i>Решение не дано ИЛИ дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>

	<p>информационного обслуживания абонентов. Согласно заключенному пользовательскому соглашению срок использования права составляет год с условием возможной пролонгации. Стоимость 141600 руб., в т.ч. НДС (цена использования программного продукта организацией на срок заключенного ею соглашения).</p> <p>В бухгалтерском учете сделаны записи: Д 26 К 60 - 141600</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей</li> <li>2. определите влияние ошибок на налоги</li> </ol>	
<p>Промежуточн ый знать</p>	<p>Бакалавр самостоятельно изучает отдельные вопросы дисциплины по рекомендуемым нормативным документам и по результатам индивидуального собеседования и письменных ответов на вопросы оцениваются результаты сформированности компетенции на уровне «Знать».</p> <p><i>Вопросы для самостоятельного изучения представлены в п 3.4</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</li> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое</li> </ul>

		<p>количество неоправданных пауз – 1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</li> </ul>
	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросы дисциплины и оформление эссе</p> <p><i>Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию представлены в п. 3</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</li> <li>• Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</li> <li>• Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</li> <li>• Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</li> <li>• привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</li> <li>• реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</li> <li>• Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</li> <li>• Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</li> <li>• Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</li> <li>• Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</li> <li>• сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</li> <li>• Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</li> <li>• Аргументирована часть выводов – 1 балл.</li> <li>• верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</li> <li>• соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</li> <li>• соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</li> </ul>

---

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)**

### **Основная литература:**

1. Аудит : учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. Р.П. Булыгы. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. : схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481)

### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / под ред. О.Н. Харченко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054)

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / под ред. П.Г. Пономаренко. - 3-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-985-06-1779-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119719](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119719)

3. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1081.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;

2. Имеется доступ к системам:

<http://www.minfin.ru/> - сайт Минфина РФ. Раздел: Бух учет. Законодательные и иные правовые акты.

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Бухгалтерский учет
- Главбух
- Налоги

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)**

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

- использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

- ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

*1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

*2. Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

*3. Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

*4. Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень

сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

### *Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ*

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

### ***Примерные задания в рамках проведения текущего контроля***

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов из представленного списка и практической задачи. Примерный перечень практических задач:

**1.** Во вновь созданной организации указан размер уставного капитала. Отражены суммы, внесенные учредителями в кассу или на расчетный счет и стоимость основных средств, материалов или нематериальных активов. Задание: отразите операции в бухгалтерском учете и заполните баланс.

**2.** Даны показатели выручки за проданную продукцию (товары, выполненные работы, оказанные услуги) с учетом НДС и перечень расходов по обычным видам деятельности, а также прочие доходы (например, выручка от продажи имущества, в т.ч. НДС, положительные курсовые разницы, полученные штрафные санкции, проценты, полученные от банка за размещение средств на депозитном счете и т.д) и прочие расходы (например, отрицательная курсовая разница, проценты по кредиту, созданные оценочные резервы и т.д). Задание: отразите операции в бухгалтерском учете, определите финансовый результат и заполните отчет о финансовых результатах.

**3.** Дана информация об остатках по счетам учета капитала (сч. 80, 82, 83 и 84) и информация об изменениях капитала в отчетном году (дооценена или уценка стоимость объектов основных средств, формирование прибыли или убытка за отчетный год, использование прибыли на дивиденды или создание резервного капитала и т.д.).

Задание 1: отразите операции в бухгалтерском учете и заполните раздел 3 «Капитал» в бухгалтерском балансе

Задание 2: отразите операции в учете и заполните отчет об изменении капитала

**4.** Даны бухгалтерские проводки по учету основных средств, материалов, денежных средств, готовой продукции, формированию доходов и расходов, составленные с нарушением правил бухгалтерского учета.

Задание: в результате аудиторской проверки исправить неправильные бухгалтерские записи и дать обоснование.

**5.** Дана информация по формированию:

ситуация 1. первоначальной стоимости основных средств, необходимо рассчитать амортизацию одним из способов, предусмотренных ПБУ 6 «Учет основных средств»

ситуация 2. первоначальной стоимости нематериальных активов, необходимо

рассчитать амортизацию одним из способов, предусмотренных ПБУ 14 «Учет нематериальных активов»

ситуация 3. первоначальной стоимости научных исследований, необходимо рассчитать списание расходов одним из способов, предусмотренных ПБУ 17 «Учет расходов на НИОКР»

ситуация 4. стоимости материалов по учетной и фактической себестоимости, необходимо рассчитать списание материалов одним из способов, предусмотренных ПБУ 5 «Учет МПЗ»

ситуация 5. стоимости ценных бумаг и изменение их рыночной стоимости на конец отчетного периода.

Задание: отразите операции в бухгалтерском учете и заполните соответствующую статью бухгалтерского баланса (Основные средства, Нематериальные активы, НИОКР, Запасы, Финансовые вложения)

*Шкала оценки заданий:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

*Примеры тестов в рамках текущего контроля*

**1. Бухгалтерский учет – это ...**

- а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
- б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации
- в) система количественного и качественного отражения хозяйственной деятельности организации

**2. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:**

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации

**3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:**

- а) контрольную
- б) аналитическую
- в) информационную
- г) все варианты верные

**4. Основная задача бухгалтерского учета:**

- а) предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
- б) контроль за сохранностью имущества организации
- в) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни

**5. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация:**

- а) с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета
- б) с целью выявления злоупотреблений и хищений
- в) с целью проверки выполнения своих обязанностей материально – ответственными лицами

**6. Бухгалтерский баланс – это .....**

- а) форма регистрации фактов хозяйственной жизни
- б) способ отражения текущих изменений величины статей актива и пассива
- в) форма экономической группировки в обобщенном виде в денежной оценке активов и пассивов организации

**7. Размещение средств организации характеризуется в балансе:**

- а) активом
- б) пассивом

**8. Целевое назначение и использование средств организации характеризуется в балансе:**

- а) активом
- б) пассивом

**9. Актив баланса – это группировка имущества по:**

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) видам и источникам образования

**10. Пассив баланса – это группировка имущества по:**

- а) источникам образования и назначению
- б) видам и размещению
- в) фондам

**11. Особенности строения бухгалтерского баланса:**

Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из \_\_\_\_\_ частей. Первая часть балансовой таблицы называется \_\_\_\_\_, вторая \_\_\_\_\_. в первой части таблицы в сгруппированном виде представлено \_\_\_\_\_ организации, во второй части \_\_\_\_\_ его образования. Актив и пассив баланса обязательно должны быть \_\_\_\_\_ между собой. Каждый отдельный элемент актива и пассива баланса называется \_\_\_\_\_.

**12. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:**

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

**13. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:**

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) полноты синтетического учета;
- в) полноты аналитического учета.

**14. Забалансовые счета используются для:**

- а) учета средств, не принадлежащих данному предприятию;
- б) учета средств, взятых в аренду;
- в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данного хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.

**15. План счетов бухгалтерского учета – это...**

- а) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
- б) совокупность синтетических, аналитических счетов;
- в) совокупность синтетических счетов, субсчетов, забалансовых счетов;
- г) перечень синтетических счетов.

**16. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:**

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) подготовки данных для обработки на ПК.

**17. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:**

- а) выборки;
- б) корректурным;
- в) дополнительных проводок;
- г) пунктировки.

**18. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:**

- а) пунктировки;
- б) обратных проводок, «Красное сторно»;
- в) корректурным.

**меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:**

- а) дополнительной проводки;
- б) корректурным;

**19. Ситуация: «отпущены в производство материалы на сумму 9000 руб..»  
Какая проводка верна?**

- а) Д-т сч. 10 К-т сч. 20
- б) Д-т сч. 20 К-т сч. 10
- в) Д-т сч. 23 К-т сч. 10

**20. Аудит является формой контроля:**

- а) государственного
- б) ведомственного (внутриведомственного)
- в) вневедомственного независимого

**21. Основными документами, регулирующими аудиторскую деятельность в РФ являются:**

- а) ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- б) ФЗ «О бухгалтерском учете»
- в) Международные стандарты аудита

**22. Аудит (аудиторская деятельность) представляет собой деятельность:**

- а) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций
- б) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей
- в) направленную на поиск незаконно совершенных операций с целью их устранения и наказания виновных лиц

**23. Основная цель аудита – это:**

- а) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения ими бухгалтерского учета российскому законодательству
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица
- в) выявление ошибок персонала аудируемого лица

**24. Сколько выделяют этапов становления и развития аудита в России:**

- а) 5
- б) 3
- в) 2

**25. Физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора – это:**

- а) бухгалтер
- б) ревизор
- в) аудитор

**26. Для выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы должны иметь:**

- а) лицензии на каждый вид деятельности
- б) лицензии только на виды деятельности, подлежащие лицензированию
- в) общую лицензию на осуществление аудиторской деятельности

**27. Итогом проведения аудиторской проверки является составление:**

- а) акта
- б) отчета
- в) письменного аудиторского заключения

**28. Критерии обязательности ежегодного аудита устанавливаются:**

- а) указом Президента РФ

- б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- в) постановлением Правительства РФ

**29. По отношению к пользователям информации аудит подразделяют на:**

- а) инициативный и обязательный
- б) общий и специальный
- в) внешний и внутренний

**30. Внешний (независимый) аудит осуществляется:**

- а) контрольно-ревизионным управлением
- б) внешними независимыми аудиторскими организациями на основе заключенных с клиентами договоров
- в) Минфином РФ

**31. Проверка финансовой отчетности субъекта, с целью вынесения заключения о ее соответствии общепринятым правилам (стандартам) бухгалтерского учета и прочим нормативным документам, называется:**

- а) аудитом хозяйственной деятельности
- б) аудитом бухгалтерской отчетности
- в) управленческим аудитом

**32. Пользователи аудиторской информации классифицируются на:**

- а) собственники и акционеры
- б) внутренние и внешние
- в) инвесторы и кредиторы
- г) все варианты верные

**1. Заполните таблицу.**

<b>Фактор</b>	<b>Внешний аудит</b>	<b>Внутренний аудит</b>
Объект проверки		
Субъекты проверки		
Задачи проверки		
Организация работы		
Ответственность аудиторов		
Отчетность аудиторов		

*Шкала оценки выполнения тестов:*

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

### **Критерии оценки знаний при сдаче экзамена**

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, куда входят два вопроса по дисциплине и практическая задача.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ. При оценке знаний по билету баллы в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ в зависимости от полноты и правильности ответа студента распределяются следующим образом:

- 1-10 баллов за первый теоретический ответ,
- 1-10 баллов за второй теоретический ответ,
- 1-20 баллов за практическую задачу.

### **Вопросы для самоподготовки** **«Бухгалтерский учет и аудит»**

2. Область применения бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет, его место в системе управления производством.
4. Бухгалтерский учет, его задачи и функции.
5. Виды бухгалтерских балансов. Принцип построения бухгалтерского баланса в Российской Федерации.
6. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Понятие о дебете и кредите счета, оборотах и остатках (сальдо).
7. План счетов бухгалтерского учета: назначение, сущность, содержание.
8. Общие положения по учету имущества.
9. Учет расчетных операций
10. Учет доходов и расходов организации
11. Учет финансовых результатов
12. Общие положения по учету процесса производства.
13. Определение фактической себестоимости, учет реализации и результатов реализации продукции (работ, услуг).
14. Бухгалтерская отчетность, состав и функции.
15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
16. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
17. Понятие, цели и задачи аудита.
18. Стандарты аудиторской деятельности.
19. Виды сопутствующих аудиту услуг.
20. Этапы аудиторской проверки.
21. Аудиторское заключение по финансовой отчетности.
22. Контроль качества аудиторской проверки.
23. Аудит денежных средств.

24. Аудит расчетов с персоналом.
25. Аудит основных средств.
26. Аудит финансовых результатов
27. Аудит бухгалтерской отчетности

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

#### **Использование информационных технологий и активных методов обучения**

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;

- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

*Перечень программного обеспечения:*

Microsoft office professional (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Microsoft Windows Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Microsoft office professional (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Microsoft Windows Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

**IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 307, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор, переносной экран, переносной ноутбук.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 317, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор, переносной экран, переносной ноутбук.

Учебная аудитория согласно паспорта 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор, переносной экран, переносной ноутбук.	Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) MS Office 365 pro plus (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Visual Studio Professional 2012 (Акт предоставления прав № Tr035055 от 19.06.2017)
Учебная аудитория № 311а, 305 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук.	Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) MS Office 365 pro plus (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кабинет тьюторов 110 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

## Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №3 от 29.05.2017 г.
2.	5 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.