

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2023 14:30:25  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент Ястребова Е.Н.

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

**1.** Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору, формирующим компетенции по дополнительному виду деятельности: расчетно- экономическая.

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у бакалавра экономики теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности с учетом требований внешних и внутренних пользователей и конкретных условий функционирования организаций и целей предпринимательства различных форм собственности.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. приобретение теоретических и практических знаний по организации бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности,
2. умение ориентироваться в особенностях организации бухгалтерского учета и формирования отчетности с учетом формы собственности, вида и размера деятельности организации,
3. формирование у будущих специалистов мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения организации в бухгалтерском учете и отчетности.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к вариативной части учебного плана является дисциплиной по выбору, формирующим компетенции по дополнительному виду деятельности: расчетно- экономическая.

Дисциплина имеет теоретическую и практическую направленность и играет важную роль в подготовке бакалавра экономики по направлению «Экономика». Для изучения дисциплины необходимы знания в области:

микроэкономики, теории бухгалтерского учета, экономики фирмы, которые позволяют ориентироваться в решении общеэкономических и финансовых проблем, необходимых для изучения специфики организации учета в России и мировых тенденциях стандартизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Дисциплина дает методологические и практические знания для изучения проблем бухгалтерского учета и отчетности в РФ и служит основой для профессиональной ориентации бакалавра и изучения курсов «Аудит», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

Выпускник со степенью бакалавра должен обладать различными профессиональными компетенциями, в том числе способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

#### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 18 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа:** 54 часов.

Для заочной формы обучения нормативный срок (набор 2018, 2019, 2020 года): 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 4 часов, практические занятия 8 часов, **самостоятельная работа:** 92 часа, контроль 4 часа.

Для заочной формы обучения ускоренная форма обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 4 часов, практические занятия 4 часов, лабораторные работы 8 часов, **самостоятельная работа:** 52 часов, контроль 4 часа, изучено и переаттестовано 36 часов.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Требования к результатам обучения</b> В результате изучения дисциплины студент должен:
<p>ПК -17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><b>Владеть:</b> профессиональными суждениями при отражении в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности финансового и имущественного положения экономического субъекта и умением принимать организационно-управленческие решения на основе оценки экономической обоснованности раскрываемых показателей;</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать экономическую информацию в бухгалтерском учете и отчетности с целью предоставления внешним и внутренним пользователям и для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Знать:</b> особенности бухгалтерского учета имущества и обязательств и особенности их отражения в бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с нормативно-законодательной базой и в зависимости от направлений деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

**6. Форма промежуточной аттестации зачет**

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа –	Всего	Контактная работа (час.)	Самостоятельная
---------------------	-------	--------------------------	-----------------

наименование разделов и тем	(час.)	Лекции	Практические (лабораторные) работы	работа (час.)
<b>Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет</b>				
Тема 1. Учет собственного капитала	7	1	2	4
Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности	10	2	4	4
Тема 3. Учёт внеоборотных активов	12	2	4	6
Тема 4. Учёт материально- производственных запасов	7	1	2	4
Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	12	2	4	6
Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов	15	3	6	6
<b>Раздел 2. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>				
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	7	1	2	4
Тема 2. Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса	12	2	4	6
Тема 3. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	12	2	4	6
Тема 4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	14	2	4	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

## 2. Для студентов заочной формы обучения нормативный срок

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
<b>Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет</b>				
Тема 1. Учет собственного капитала	11	1	1	9
Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности	9			9
Тема 3. Учёт внеоборотных активов	9			9
Тема 4. Учёт материально- производственных запасов	10		1	9
Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	11	1	1	9
Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов	10		1	9
<b>Раздел 2. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>				
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	11	1	1	9
Тема 2. Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса	10		1	9

Тема 3. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	12	1	1	10
Тема 4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	11		1	10
Контроль	4			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>

### Для студентов заочной формы ускоренной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
<b>Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет</b>				
Тема 1. Учет собственного капитала	7	1	1	5
Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности	5			5
Тема 3. Учёт внеоборотных активов	5			5
Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	7		2	5
Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	7	1	1	5
Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов	7		2	5
<b>Раздел 2. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>				

Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	7	1	1	5
Тема 2. Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса	6		1	5
Тема 3. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	9	1	2	6
Тема 4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8		2	6
Контроль	4			
Изучено и переаттестовано	36			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>52</b>

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- Планы практических занятий и методические рекомендации к ним.
- Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию
- Практикум
- Сборник тестов для самоконтроля

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции**

ПК - 17 - на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период способностью отражать, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

<b>Этап формирования</b>	<b>Типовые контрольные</b>	<b>Показатели и</b>
--------------------------	----------------------------	---------------------



компетенции, в котором участвует дисциплина	задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Первый</p> <p><b>владеть</b></p>	<p>Для оценивания результатов обучения в виде <b>владений</b> используются комплексные задания, включающие расчет показателей бухгалтерского учета и их отражения в отчетности в зависимости от направлений и особенностей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>1. Организация заключила договор на приобретение простого неисключительного права на использование экземпляра программы по автоматизации процесса ведения информационного обслуживания абонентов. Согласно заключенному пользовательскому соглашению срок использования права составляет год с условием возможной пролонгации. Стоимость 141600 руб., в т.ч. НДС (цена использования программного продукта организацией на срок заключенного ею соглашения).</p> <p>Задание:</p> <p>1. отразите операции в бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе</p> <p>2. За 1 квартал 201_ г. от поставщиков поступили материалы 200 единиц, стоимость 590 тыс. руб., в т.ч. НДС. Расходы по доставке — 23600 руб., в т.ч. НДС. Командировочные расходы, связанные с приобретением</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. составлены соответствующие бухгалтерские проводки и заполнена форма бухгалтерской отчетности – 5 баллов</i></li> <li>• <i>Дано верное решение, но получен неправильный ответ или решение недостаточно обосновано, т.е. составлены не все соответствующие бухгалтерские проводки и заполнены не все статьи в форме бухгалтерской отчетности – 3-4 балла</i></li> <li>• <i>Имеется верное решение части задачи и не заполнены статьи в форме бухгалтерской отчетности – 1-2 балл</i></li> <li>• <i>Решение не дано ИЛИ дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>

	<p>материалов — 4720 руб., в т.ч. НДС и суточные 1200 руб. За квартал отпущено в производство — 150 единиц. Остатка материалов на 01.01.201_ г. не было. Отрадите операции в учете.</p> <p>3. За 201_ совершены операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретена база данных в марте - 684400 руб. в т.ч. НДС, начислена амортизация — 85000 руб.</li> <li>- приобретены облигации банка в октябре 100 шт. по цене 2100 руб. за единицу, рыночная стоимость на 31.12. 201_ г. - 2300 руб.</li> <li>- расходы организации за год: начислена зар. плата за год — 2000000 руб., материальные расходы — 980000 руб., командировочные расходы — 70800 руб., в т.ч. НДС (не признаются в налоговом учете 10000 руб.), арендная плата - 944000 руб., в т.ч. НДС.</li> </ul> <p>Отразите операции в учете и заполните пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.</p>	
<p><b>Первый уметь</b></p>	<p>Для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» бакалавр должен уметь ориентироваться в особенностях систематизации экономической информации в бухгалтерской отчетности с целью предоставления внешним внутренним пользователям и для принятия управленческих решений в форме тестирования с решением практических задач:</p> <p>Примерные варианты тестов с решением задач:</p> <p>1.В активе баланса: основные средства-60 000, запасы-30 000, задолженность учредителей -</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильно выбран вариант ответа с приведением его расчета – 1 балл</li> </ul>

	<p>15 000, денежные средства – 25 000. В пассиве баланса: уставный капитал-70 000, кредит банка - 50 000, доходы будущих периодов - 10 000. Определите чистые активы организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10 000</li> <li>2) 55 000</li> <li>3) 60 000</li> <li>4) 65 000                    5) 185 000</li> <li>6) 165 000</li> </ol> <p>2) приказа руководителя организации</p> <p>2. Уставный капитал -5 000 тыс. руб., собственные акции, выкупленные у акционеров -500 тыс. руб., резервный капитал – 300 тыс. руб., непокрытый убыток – 400 тыс. руб. Итог 3 раздела баланса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 6 200 тыс. руб.</li> <li>2) 5 200 тыс. руб.</li> <li>3) 4 800 тыс. руб.</li> <li>4) 4 400 тыс. руб.</li> </ol> <p>3. По состоянию на 31 декабря долгосрочные финансовые вложения организации 548 тыс., в т.ч. вложения, по которым текущая рыночная стоимость не определяется – 232 тыс. По финансовым вложениям, по которым не определяется, текущая рыночная стоимость, создан резерв под обесценение вложений – 88 тыс. В бухгалтерском балансе по строке «финансовые вложения» в разделе №1 отражается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 636 тыс.</li> <li>2. 548 тыс.</li> <li>3. 316 тыс.</li> <li>4. 460 тыс.</li> </ol>	
	<p>Для оценивания результатов обучения в виде умений используются практические задания, в которых бакалавр должен составить соответствующие бухгалтерские проводки и заполнить статью или</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. составлены соответствующие бухгалтерские проводки и заполнена статья или несколько статей в</i></li> </ul>

	<p>несколько статей в форме бухгалтерской отчетности.</p> <p>1. Организация зарегистрирована 15.08.201_ , в учредительных документах ООО уставный капитал 90 000 рублей. Учредителями внесено в кассу 20 000 руб. и оборудование от физического лица по согласованной стоимости 45000 руб. (к учету принято в сентябре). Никаких операций за 3 квартал больше не было. Отрадите операции в учете и заполните баланс за 9 месяцев.</p> <p>2. В январе 2016 года организация приняла решение о перемещении одного из подразделений в другой регион. В целях компенсации условных расходов был создан резерв в размере 295 000 руб. В апреле 2016 года фактические расходы, связанные с перемещением составили: Заработная плата – 80000 руб., оплата услуг агентства по трудоустройству - 141600 руб., в т.ч. НДС.</p> <p>Отразите операции в учете и заполните баланс на 31.03 и 30.06.</p>	<p>форме бухгалтерской отчетности – 5 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дано верное решение, но получен неправильный ответ или решение недостаточно обосновано, т.е. составлены не все соответствующие бухгалтерские проводки и заполнены не все статьи в форме бухгалтерской отчетности – 3-4 балла</li> <li>• Имеется верное решение части задачи и не заполнены статьи в форме бухгалтерской отчетности – 1-2 балла</li> <li>• Решение не дано <b>ИЛИ</b> дано неверное решение – 0 баллов</li> </ul>
<p><b>Первый знать</b></p>	<p>Бакалавр экономики самостоятельно изучает отдельные вопросы дисциплины по рекомендуемым нормативным документам и по результатам индивидуального собеседования и письменных ответов на вопросы оцениваются результаты сформированности компетенции на уровне «Знать».</p> <p><i>Вопросы для самостоятельного изучения представлены в п 3.4</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в</li> </ul>

		<p>полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</li> <li>• Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</li> </ul>
	<p>Бакалавр экономики самостоятельно изучает отдельные вопросы дисциплины и оформляет реферат и доклад по нему</p> <p><i>Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию представлены в п. 3.2</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</li> <li>• Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</li> <li>• Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</li> <li>• Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</li> <li>• привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних</li> </ul>

		<p>лет) – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 1 балл</li> <li>• Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</li> <li>• Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</li> <li>• Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</li> <li>• Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</li> <li>• сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</li> <li>• Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</li> <li>• Аргументирована часть выводов – 1 балл.</li> <li>• верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</li> <li>• соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</li> <li>• соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</li> </ul>
--	--	---

**V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Сигидов Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, Е.А. Оксанич, М.С. Рыбьянцева; под ред. Ю.И. Сигидова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 366 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=234497>

### Дополнительная литература:

2. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов [и др.]. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 407 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-16-011016-5.. (Электронный ресурс) Режим доступа. <http://znanium.com/go.php?id=509670>
6. Домбровская Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие : для студентов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / Е. Н. Домбровская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 278, [1] с. : ил., табл. - (Высшее образование) (Электронно-библиотечная система Znanium.com).Режим доступа <http://texts.lib.tversu.ru/texts/1000997ogl.pdf>

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Правовая-информационная система «Консультант Плюс»
2. <http://www.minfin.ru/> - сайт Минфина РФ. Раздел: Бух учет. Законодательные и иные правовые акты.

### Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);

### 2. Имеется доступ к системам:

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

### 1. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы экономики
- Бухгалтерский учет
- Главбух

## VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е.

предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса,



на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

### **3.1 Планы практических занятий и методические рекомендации к ним.**

#### **Тематика семинарских занятий и их содержание.**

Примерная тематика семинара	Содержание занятия
-----------------------------	--------------------

<b>Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет</b>	
Тема 1. Учет собственного капитала	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций
Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций
Тема 3. Учёт внеоборотных активов	Обсуждение проблем и докладов. Решение практических задач и ситуаций
Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций
Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций.
Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов	Обсуждение проблем и докладов. Решение практических задач и ситуаций. Контрольная работа по темам 1-6
<b>Раздел 2. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций
Тема 2. Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций
Тема 3. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	Обсуждение проблем и докладов Решение практических задач и ситуаций Самостоятельная работа
Тема 4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Обсуждение проблем и докладов. Решение практических задач и ситуаций. Контрольная работа по темам 1-4

### **3.2 Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию**

Важной формой самостоятельной работы является выполнение реферата и доклада по нему. Содержательная часть реферата должна строиться на изучении нормативно-правовой базы и периодической литературы. Реферат состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять экономические термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы. Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц, шрифт 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

. По подготовленному реферату обязательно сделать выступление на семинаре в соответствии с учебно-тематическим планом изучения дисциплины. Примерные темы рефератов приведены ниже. Студенты могут (по согласованию с преподавателем) предложить свою тему реферата если она соответствует программе курса.

№ раздела	Возможная тематика реферативной работы
<b>Раздел 1.</b> <i>Бухгалтерский (финансовый) учет</i>	1. Учет затрат на содержание основных средств.
	2. Учет операций текущей аренды имущества.
	3. Учет нематериальных активов организации.
	4. Бухгалтерский учет расхода материалов и контроль их использования в производстве
	5. Учет формирования и использования средств на социальные нужды организаций.
	6. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
	7. Учет коммерческих расходов
	8. Учет финансовых вложений организации.
	9. Учет кредитов банка и заемных средств.
	10. Учет резервов.
	11. История возникновения и развития управленческого учета.
	12. Управленческий и финансовый учёт: сравнительный аспект.
<b>Раздел 2.</b> <i>Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Схемы построения баланса и техника его составления в России и международной практике.
	Отчёт о финансовых результатах: содержание, техника составления в России и международной практике.
	Отчёт о движении денежных средств, его значение, техника составления в России и международной практике.

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
Основные принципы, этапы и техника составления периодической отчетности.
Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок её отражения в формах отчетности.
Порядок формирования налоговой отчетности по налогу на прибыль и её связь с отчетом о финансовых результатах.
Порядок составления отчёта об изменениях капитала и его связь с другими формами отчетности.
Содержание пояснительной записки и её назначение для пользователей.
Основные принципы и методика составления консолидированной отчетности
Трансформация отчетности России с международными стандартами бухгалтерского учёта
Особенности составления бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации.

### **3.3. Практикум**

1. Учредительным договором АО не публичного вида «Свет» предусмотрен уставный капитал 2000 тыс.руб. (выпущено 500 акций). Состав участников: АО «Капитал» - 240 акций; ООО «Дельта» – 160 акций, Иванов И.И.- 100 акций. АО «Капитал» внесено в уставный капитал легковой автомобиль на все акции (в АО «Капитал» согласованная стоимость соответствует остаточной стоимости, счет-фактура по НДС представлена), ООО «Дельта» внесены безналичные денежные в сумме 500 тыс.руб., Ивановым И.И. исключительное право на промышленный образец по стоимости оценщика — 450 тыс. руб.

Задание: 1. Определите суммы вкладов и составьте бухгалтерские проводки в АО «Свет»

4. Заполните бухгалтерский баланс АО «Свет» за 1 квартал. Организация зарегистрирована 10.03. Деятельности не осуществляла.

2. Организация зарегистрирована 15.02.201\_ , в учредительных документах ООО уставный капитал 1000000 рублей, в том числе вклад иностранной организации — 10000 долларов, по курсу на дату регистрации 34 руб. за доллар. Российским учредителями внесены материалы — 420000 руб. и иностранной организацией на валютный счет 10000 долларов по курсу 36 руб. Никаких операций за 1 квартал больше не было.

Ообразите операции в учете и заполните баланс за 1 квартал.

3. По состоянию на 31.12.201\_ г. организация приняла решение о переоценке здания, первоначальная стоимость — 44 млн. руб., амортизация — 3800 тыс. руб., стоимость по данным оценщика — 46400 тыс. руб.

Прибыль по данным бухгалтерского учета — 4,5 млн. руб. По решению учредителей на увеличение резервного капитала направлено 10% чистой прибыли на дивиденды — 35% прибыли.

Задание: 1. Отрадите операции в учете.

5) В каких формах бухгалтерской отчетности будут отражены операции.

4. Организация заключила договор на приобретение грузового автомобиля — 2950000, в т.ч. НДС. 15.04.201\_ взят кредит в банке — 2000000 руб. на 3 месяца под 18 % годовых. Ставка ЦБ — 8,25% 20.04.201\_ перечислено поставщику за автомобиль. За консультацию 15.04. 201\_ оплачено за установку доп. оборудования 23 600, в т.ч. НДС, 17.04.201\_ поставлен на учет в ГИБДД, пошлина — 2000 руб. и принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования — 7 лет, относится к 4 амортизационной группе.

Задание:

1. определите первоначальную стоимость в бухгалтерском и налоговом учете. Отрадите формирование стоимости в бухгалтерском учете
2. в бухгалтерском учете определите амортизацию 4-ми способами (коэффициент — 2, всего предполагаемый пробег — 150 000 единиц продукции, в т.ч. в 1-й год — 45 000, 2 год — 40 000). Отрадите амортизацию в бухгалтерском учете и определите порядок заполнения строки «Основные средства» в бухгалтерском балансе за полугодие в зависимости от выбранного способа начисления амортизации
3. в налоговом учете определите амортизацию линейным и нелинейным методом

5. Организация собственными силами строит склад за 1 квартал 201\_ г. расходы на строительство: - начислена заработная плата- 1854000, страховые взносы - ?, строительные материалы — 1007720, в т.ч. НДС, услуги специализированной фирмы- 434240. в т.ч. НДС. За 2 квартал 201\_ г. расходы на строительство: - начислена заработная плата- 2160000, страховые взносы - ?, строительные материалы — 1770000, в т.ч. НДС, услуги специализированной фирмы- 590000, в т.ч. НДС. В июне склад достроен и принят к бухгалтерскому учету.

Задание:

1. Отрадите операции в учете.
2. Определите взаимоотношения с бюджетом по НДС.

2. 6. Организация производит косметический ремонт офисного помещения с привлечением сторонней организации и с использованием собственных

материалов и сотрудников. Стоимость использованных материалов - 236 000 руб, в т.ч. НДС.; стоимость услуг сторонней организации — 354 000 руб. (в т.ч. НДС). Заработная плата работников организации, привлеченных к обеспечению ремонтных работ, составила 50 000 руб., начисления на заработную плату - ?.

Организация производит капитальный ремонт оборудования в январе 201\_ г. с привлечением сторонней организации, стоимость работ по договору — 708000, в т.ч. НДС. В соответствии с учетной политикой расходы на капитальный ремонт признаются в течение 12 месяцев.

Задание:

1. Отрадите операции в учете.
2. Определите особенности заполнения бухгалтерского баланса при списании капитального ремонта

7. Организация 15.03.12 приобрела легковой автомобиль за 418,9 тыс. руб., в т.ч. НДС. 10.04.12 автомобиль принят к учету. Срок полезного использования – 4 года. Амортизация в бухгалтерском учете начисляется линейным способом. 20.11.15 года автомобиль продан за 118 тыс., в т.ч. НДС.

Задание: 1. отразите операции в учете, определите финансовый результат от выбытия автомобиля.

2. в каких формах бухгалтерской отчетности будет отражена операция по выбытию объекта.

8. Организация в июле 2014 г. приобрела ноу-хау за 354000 руб., в т.ч. НДС. В августе принято к учету. Срок использования – 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. В сентябре следующего года ноу-хау продано за 295000 руб., в т.ч. НДС, расходы, связанные с продажей- 17700, в т.ч. НДС.

Задание:

1. Отрадите операции в бухгалтерском учете и определите финансовый результат от выбытия.

9. Организация заключила договор на приобретение простого неисключительного права на использование экземпляра программы по автоматизации процесса ведения информационного обслуживания абонентов. Согласно заключенному пользовательскому соглашению срок использования права составляет год с условием возможной пролонгации. Стоимость 141600 руб., в т.ч. НДС (цена использования программного продукта организацией на срок заключенного ею соглашения).

Задание:

1. Отрадите операции в бухгалтерском учете
  - 1) Как в бухгалтерском балансе будет отражена операция.

**10.** Организация 10.04. получила материалы от поставщика — 100 единиц по цене 2360 руб., в т.ч. НДС за единицу. 11.04. 80 единиц отпущены в производство. 14.04. поступил счет- фактура от транспортной организации — 9440, в т.ч. НДС. 30.04 начислена заработная плата за разгрузку материалов — 5000 руб.

Ситуация 1: в соответствии с учетной политикой организация учет ведет на счете 10

Ситуация 2: в соответствии с учетной политикой организация учет ведет с применением счета 15 и 16

Задание:

отразите операции в бухгалтерском учете в ситуации 1 и ситуации 2 ( в соответствии с учетной политикой за учетную стоимость принимается стоимость по документам поставщика)

заполните статью «Запасы» в ситуации 1 и ситуации 2

**11.** По состоянию на 01.09.1\_ по данным бухгалтерского и налогового учета остаток материала А 420 единиц стоимостью 1240 руб. за единицу. В течение месяца совершили операции:

3. 04.09 поступили и оплачены 350 единиц материала А на общую сумму 536 900, в т.ч. НДС от ООО «ДДТ». За доставку оплачено частному предпринимателю - 7000руб.

4. 20.09 поступили и оплачены 480 единиц материала А на сумму 623 040, в т.ч. НДС от ООО «Марс».

За материалом в Москву ездил работник организации, командировочные расходы: транспортные расходы 4720, в т.ч НДС; суточные за два по приказу в организации – 600 руб. в сутки.

5. Отпущены материалы в производство: 15.09 320 единиц материала А, 28.09 – 560 единиц материала А.

Ситуация 1: в соответствии с учетной политикой организация оценивает материалы по средней себестоимости

Ситуация 2: в соответствии с учетной политикой организация оценивает материалы по методу ФИФО

Задание:

отразите операции в бухгалтерском учете, определите стоимость материалов, отпущенных в производстве в ситуации 1 и 2

на что влияет выбранный метод списания материалов.

**12.** В ООО «Светлана» остаток денежных средств в кассе на 4 декабря — 5000 руб (соответствует установленному лимиту).

За 4 декабря совершены операции:

1) - поступили денежные средства от ООО «Стройка» за продукцию по договору № 5 — 11800 руб., в т.ч. НДС

- 2) - выдано под отчет директору на командировочные расходы — 5600 руб.
- 3) - оплачено ООО «ТТМ» за канцтовары по счету № 30 — 3500 руб.
- 4) - получено с расчетного счета на выплату заработной платы по чеку № А-2345 -55000 руб.
- 5) - по расчетной ведомости № 11 выдана заработная плата — 50000 руб.
- 6) - поступил займ от учредителя — 35000 руб
- 7) - средства свыше лимита сданы на расчетный счет - ?

Задание:

1. отразите операции в бухгалтерском учете и определите документы, которые должны быть оформлены по операциям

- 1) определите остаток денежных средств в кассе.

**13.** В ООО «Светлана» остаток денежных средств на расчетном счете на 4 декабря — 60000 руб.

За 4 декабря совершены операции:

- 1) - поступили денежные средства от ООО «Стройка» за отгруженную продукцию по договору № 50 — 236 000 руб., в т.ч. НДС
- 2) - оплачено ООО «ТТМ» за материалы по счету № 300 — 35400 руб., в т.ч. НДС
- 3) - получена выручка из кассы - 55000 руб.
- 4) - перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц — 8000 руб.
- 5) - перечислены взносы в ПФ РФ — 26000 руб.
- 6) - перечислены проценты по краткосрочному кредиту — 7800 руб.
- 7) - перечислено банку за услуги — 600 руб.

Задание:

1. отразите операции в бухгалтерском учете и определите документы, которые должны быть оформлены по операциям

2. определите остаток денежных средств на расчетном счете.

**14.** В организации работают 3 человека:

1. руководитель, 1963 г. рождения, 2 детей 18 лет и 22 — студент ДО, оклад в январе 36000 руб. в месяц, в феврале был в командировке- 5 рабочих дней, проезд и проживание — 23600, в т.ч. НДС, суточные — 1000 руб. в сутки ( заработок за год до 1.02 — 315000, отработано — 225 дней).

1.

2) Менеджер, 1978 г. рождения, участник военных действий в Афганистане, оклад 22800 руб. в месяц, в феврале с 1 по 28 в очередном отпуске ( период до отпуска отработан полностью, оклад за 2014 год -20000 руб. в месяц)

3) Бухгалтер, 1973 г. рождения, оклад 27000 руб., 1 ребенок — 9 лет. Сотрудница находилась на больничном по уходу за ребенком с 9 по 20 января 2015 г. Заработок работницы, на который были начислены страховые взносы в ФСС, составил в 2013 г. 275 000 руб., в 2014 г. - 292 000 руб. Страховой стаж - 9 лет 3 месяца.



Задание:

1. отразите операции в учете за январь-февраль и рассчитайте сотрудникам заработную плату
2. определите НДСЛ и взносы во внебюджетные фонды. Отчисления на профессиональные заболевания и травматизм — 1,5 %.

—

**15.** Организация выпускает 2 вида продукции, расходы за месяц:

Расходы	Продукция А	Продукция Б
Зар. плата рабочих	350000	450000
Материалы ( без НДС)	680000	740000
Амортизация оборудования	75000	95000

Расходы цеха:

1. коммунальные платежи — 47200, в т.ч. НДС
2. заработная плата мастеров и инженеров — 180000
3. амортизация здания цеха — 26000

Управленческие расходы:

1. заработная плата персонала — 270000
2. командировочные расходы — 59000, в т.ч. НДС
3. аренда офиса — 118000, в т.ч. НДС.

Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально заработной платы производственных рабочих.

Ситуация 1. в соответствии с учетной политикой общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной платы производственных рабочих.

Ситуация 2. в соответствии с учетной политикой общехозяйственные расходы не распределяются и списываются на счет учета продаж

Задание: отразите операции в учете в ситуации 1 и в ситуации 2.

Незавершенного производства нет.

**16.** На основании задачи 1: из производства выпущено 250 единиц продукции А и 400 единиц продукции Б.

Ситуация 1. в соответствии с учетной политикой организация применяет оценку готовой продукции по фактической себестоимости.

Ситуация 2. в соответствии с учетной политикой организация применяет оценку готовой продукции по учетной — плановой себестоимости, продукция А- 6500 руб. ( 5700 руб., если общехозяйственные не включаются в себестоимость), продукция Б- 4970 руб. ( 4200 руб., если общехозяйственные не включаются в себестоимость).

За месяц отгружено покупателям — 200 единиц продукции А по цене 9440, в т.ч. НДС за единицу и 300 единиц продукции Б по цене 7080, в т.ч. НДС.

Расходы на рекламу, нормируемые в налоговом учете — 118000, в т.ч. НДС.

Задание: отразите операции в учете в ситуации 1 и в ситуации 2, определите финансовый результат.

**17.** Продолжение задачи 2 за тот же месяц:

- 1) Проценты, полученные от банка за размещение средств на депозитном счете — 12000 руб.,
- 2) проценты по кредиту, уплаченные банку — 23000 руб. ( в налоговом учете признано — 16000 руб.), выручка от продажи основного средства — 141,6 тыс. руб., в т.ч. НДС ( первоначальная стоимость — 280000 руб., амортизация — 120000 руб),
- 3) создан резерв по сомнительным долгам — 24 тыс.
- 4) начислен налог на имущество – 5 тыс.

Отразите операции в учете и заполните отчет о финансовых результатах.

**18.** Остаток на 31.12. предыдущего года на расчетном счете — 620 тыс. руб., в кассе — 20 тыс. руб. За 201\_ г. совершены операции:

- поступила на р/счет выручка от продаж продукции - 8024 тыс. руб. и в кассу — 495,6 тыс. руб.
- поступила на р/счет выручка от продажи автомобиля - 413 тыс. руб.
- перечислено с р/счета поставщикам – 4307 тыс. руб.,
- выдана з/плата – 1730 тыс. руб.,
- перечислены налоги в бюджет – 970 тыс. руб., в т.ч НДС — 470 тыс. руб. и взносы во внебюджетные фонды — 220 тыс. руб.
- перечислено за облигации банка – 100 тыс. руб.

Отразите операции в учете и заполните отчет о движении денежных средств.

### **3.4. Сборник тестов для самоконтроля**

**1. Книга кассира–операциониста должна быть:**

- 1) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью
- 2) заверена в налоговых органах
- 3) подписана собственником предприятия

**2. Ведение кассовой книги в электронном виде:**

- 1) не разрешается
- 2) разрешается
- 3) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике предприятия

**3. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:**

- 1) различны, ведь это разные документы
- 2) идентичны, но допускается расхождение в указанных корреспондирующих счетах
- 3) идентичны

**4. Торговое предприятие в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего его банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:**

- 1) 50
- 2) 55

3) 57

**5. Какую проводку должен составить бухгалтер при отражении поступления в кассу магазина выручки:**

- 1) Дт 50 Кт 41
- 2) Дт 50 Кт 90
- 3) Дт 50 Кт 62

**6. Финансовые вложения – это вложения:**

- 1) во внеоборотные активы
- 2) в ценные бумаги
- 3) в материальные ценности

**7. К финансовым вложениям относятся:**

- 1) предоставление займов другим организациям
- 2) доходные вложения в материальные ценности
- 3) кредитование покупателей и заказчиков

**8. Финансовые активы – это:**

- 1) денежные средства
- 2) оборотные активы
- 3) денежные средства, ценные бумаги и контрактные права на получение финансовых инструментов

**9. Основным регистром бухгалтерского учета операций по счету 58 «Финансовые вложения» служит:**

- 1) журнал–ордер №10
- 2) журнал–ордер №5-
- 3) ведомость №2А

**10. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету:**

- 1) по средней стоимости финансовых вложений
- 2) по плановой стоимости единицы вложений
- 3) по фактическим затратам для инвестора

**11. Учет обязательств в бухгалтерском учете и в балансе по кредитам банка осуществляется:**

- 1) по рыночной стоимости
- 2) в суммах, определяемых условиями кредитных договоров и договоров займа
- 3) в суммах, включающих долг и начисленные проценты;
- 4) по остаточной стоимости

**12. При списании процентов по векселю за выполненные работы и оказанные услуги в бухгалтерском учете производится запись:**

- 1) Дт 20 (44) Кт 60
- 2) Дт 10 Кт 60
- 3) Дт 76 Кт 60
- 4) Дт 91–2 Кт 60

**13. При отражении в учете погашения процентов по просроченным кредитам суммы списываются за счет:**

- 1) валовой прибыли
- 2) прочих расходов
- 3) себестоимости
- 4) резервного фонда

**14. Какие сроки инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками следовало обеспечить предприятию:**

- 1) по мере необходимости
- 2) согласно учетной политике
- 3) ежеквартально

**15. При отражении в учете начисления НДС правильной будет проводка:**

- 1) Дт 20 Кт 68
- 2) Дт 90 Кт 68
- 3) Дт 62 Кт 68

**16. При продаже продукции себестоимость реализованной продукции списывается записью:**

- 1) Дт 40 Кт 43
- 2) Дт 62 Кт 90
- 3) Дт 90 Кт 43

**17. Термин «неотфактурованные поставки» означает поставки, по которым:**

- 1) не получен счет–фактура от поставщика
- 2) не поступили расчетные документы
- 3) не выдан счет–фактура покупателю

**18. Предприятие приобрело товарно–материальные ценности и в качестве гарантии оплаты выписало вексель номиналом на сумму поставки с выплатой 10% годовых. Сумма долга по данному векселю отражается по кредиту счета:**

- 1) 66
- 2) 60
- 3) 62

**19. Участник совместной деятельности долю причитающейся ему прибыли отражает в составе:**

- 1) выручки
- 2) доходов от участия в других организациях
- 3) прочих доходов

**20. В бухгалтерском учете предприятия за одним контрагентом одновременно числится и дебиторская, и кредиторская задолженность. При составлении отчетности в бухгалтерском балансе такая задолженность должна быть отражена:**

- 1) свернуто
- 2) свернуто, но с раскрытием информации в пояснительной записке
- 3) развернуто

**21. Нормативным документом, регулирующим отражение в бухгалтерском учете операций по учету вложений во внеоборотные активы, выступает:**

- 1) ПБУ 6/01
- 2) ПБУ 4/99
- 3) ПБУ 2/08

**22. По каким объектам вложений в основные средства амортизация не начисляется:**

- 1) продуктивному скоту
- 2) земле
- 3) оборудованию к установке

**23. Первоначальная стоимость объектов внеоборотных активов, полученных безвозмездно, формируется:**

- 1) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету
- 2) по восстановительной стоимости по балансу инвестора
- 3) по согласованной сторонами стоимости

**24. К затратам по формированию основного стада относятся затраты:**

- 1) по выращиванию молодняка животных
- 2) по выращиванию кормовых культур, идущих на корм основному стаду
- 3) по приобретению племенных животных у сторонних организаций

**25. Сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» рассчитывается как:**

- 1) сумма сальдо на начало и конец периода, деленная на два

2) сумма сальдо на начало периода плюс дебетовый оборот за период минус кредитовый оборот за период

3) сумма сальдо на начало периода плюс кредитовый оборот за период минус дебетовый оборот за период

**26. Внесение объектов вложений во внеоборотные активы в качестве взноса в уставный капитал отражается:**

1) по кредиту счета 75

2) по дебету счета 75

3) по кредиту счета 08

**27. После оприходования вложений во внеоборотные активы, полученных безвозмездно, и ввода объекта основных средств в эксплуатацию часть доходов будущих периодов признается доходами отчетного периода:**

1) в сумме, пропорциональной – 1/12 стоимости объекта основных средств

2) в сумме, равной 100%-ной стоимости данных вложений

3) в сумме начисленной амортизации по объекту основных средств за отчетный период

**28. При хозяйственном способе строительства затраты группируются на отдельном аналитическом счете, при учете которых выделяют одну из статей:**

1) амортизацию

2) накладные расходы

3) проценты за кредит

**29. При приобретении земельных долей у физического лица в учете возникла задолженность данному лицу, которую следует отразить проводкой:**

1) Дт 08–1 Кт 76–9

2) Дт 01–6 Кт 76–9

3) Дт 08–1 Кт 75–1

**30. Если в учетной политике предприятия закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, их поступление отражается на счете:**

1) 10 «Материалы»

2) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

3) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

**31. МПЗ – это материально-производственные запасы:**

1) используемые в производственном процессе в качестве средств труда

2) различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле

3) используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях

**32. Если в ходе инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, то составляют:**

1) сличительные ведомости

2) инвентаризационные описи

3) ведомости расхождений

**33. Для отражения в бухгалтерском учете операций движения молодняка животных применяется синтетический:**

1) пассивный счет 11

2) активный счет 01

3) активный счет 11

**34. Одним из основных документов на выбытие материальных запасов выступает:**

1) ведомость расхода запасов

2) инвентаризационная опись

3) лимитно-заборная карта

**36. Единицей бухгалтерского учета МПЗ служит:**

- 1) инвентарный объект
- 2) номенклатурный номер
- 3) карточка складского учета

**37. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, включает:**

- 1) плановую стоимость приобретаемых материалов
- 2) расходы на канцелярские нужды
- 3) ТЗР

**38. В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. На какой счет списывают потери:**

- 1) Дт 99
- 2) Дт 91–2
- 3) Дт 94

**39. Для отражения операций движения готовой продукции используют счет:**

- 1) 40
- 2) 43
- 3) 20

**40. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции:**

- 1) Дт 90 Кт 40
- 2) Дт 94 Кт 43
- 3) Дт 43 Кт 94

**41. При формировании затрат на производство продукции в бухгалтерском учете бухгалтер руководствуется документом:**

- 1) положениями по бухгалтерскому учету
- 2) НК РФ
- 3) Планом счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению

**42. Классификация затрат на производство по экономическим элементам используется:**

- 1) для исчисления затрат на материалы
- 2) для расчета себестоимости конкретного вида продукции
- 3) для установления цены изделия
- 4) для составления сметы затрат на производство

**43. Выручку от реализации объекта основных средств на сельскохозяйственном предприятии отражают в составе:**

- 1) расходов по обычной деятельности
- 2) прочих доходов
- 3) чрезвычайных расходов

**44. Выручку от реализации объекта основных средств на сельскохозяйственном предприятии отражают корреспонденцией:**

- 1) Дт 90 Кт 01
- 2) Дт 90 Кт 08
- 3) Дт 91 Кт 01

**45. Счет 91 в конце каждого месяца:**

- 1) имеет кредитовое сальдо
- 2) имеет дебетовое сальдо
- 3) сальдо не имеет

**46. Непокрытый убыток отчетного года по реализации продукции (работ и услуг) формируется:**

- 1) по кредиту счета 90
- 2) по дебету счета 90
- 3) по дебету счета 84

**47. Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:**

- 1) 90
- 2) 84
- 3) 99

**48. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

- 1) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации
- 2) Приоритета содержания над формой
- 3) Непрерывности деятельности организаций

**49. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации:**

- 1) Потребители
- 2) Пользователи
- 3) Инвесторы

**50. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних:**

- 1) Принадлежностью субъекта к деятельности организации
- 2) Делением субъектов на физические и юридические лица
- 3) Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия

**51. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и незаинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета:**

- 1) Финансовым интересом
- 2) Служебными функциями
- 3) Коммерческой тайной

**52. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

- 1) Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от возможностей получения данных отчетности
- 2) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности
- 3) Обеспечение информацией органов государственного управления

**53. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

- 1) Ценность для пользователя и надежность данных
- 2) Сопоставимость и постоянство
- 3) Совокупность указанных выше критериев

**54. Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет собой:**

- 1) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за определенный период
- 2) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за определенный период
- 3) Регистрацию результатов хозяйственных операций за определенный период

**55. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет собой:**



- 1) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период
  - 2) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности
  - 3) Данные счетов Главной книги
- 56. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, это:**
- 1) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное выражение
  - 2) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности
  - 3) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности
- 57. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации вне рамок, предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, определяется:**
- 1) Назначением бухгалтерской отчетности
  - 2) Начислением причитающихся собственникам доходов
  - 3) Установками органов государственного регулирования
- 58. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:**
- 1) Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных
  - 2) Интересы собственников организации
  - 3) Интересы органов государственного управления
- 59. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:**
- 1) Методологией бухгалтерского учета и отчетности
  - 2) Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
  - 3) Интересами органов государственного управления
- 60. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и составления отчетности несут:**
- 1) Собственники организации
  - 2) Руководители организаций
  - 3) Территориальные органы государственного управления
- 61. Состав бухгалтерской отчетности для внешних пользователей устанавливается:**
- 1) Централизованно
  - 2) Децентрализованно
  - 3) Решением руководителя организации

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к расчетно-практическим работам, написанию и оформлению реферата, к текущему контролю успеваемости, экзамену.

В рамках дисциплины выполняется 2 расчетно-практические работы в виде решения практических ситуаций и задач, которые защищаются



посредством устного объяснения. Выполнение всех работ обязательно. Расчетно-практические работы у каждого обучающегося имеют индивидуальное задание, поэтому работа может быть выполнена на любом семинарском занятии в течение семестра в случае пропуска общего занятия.

Важной формой самостоятельной работы является выполнение реферата и доклада по нему.

Виды самостоятельной работы для студентов очной формы обучения	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (№ источника литературы в общем списке)
<p><b>Тема 1. Учет собственного капитала</b>  <b>Вопросы для самостоятельного изучения:</b>            1. Понятие учетной категории «собственный капитал». Составляющие собственного капитала.            2. Уставный капитал и особенности его формирования на предприятиях различных организационно-правовых форм.            3. Увеличение уставного капитала акционерного общества путем конвертации ранее размещенных акций в акции с большей номинальной стоимостью и путем выпуска дополнительных акций.            4. Уменьшение уставного капитала путем конвертации акций в акции с меньшей номинальной стоимостью и путем сокращения общего количества размещенных акций.            5. Учет изменения структуры уставного капитала.            6. Резервный капитал, его формирование и учет.            7. Типы резервных фондов.            8. Обязательные резервные фонды, источники отчислений и направления использования.            9. Особенности формирования добавочного капитала.            10. Отражение положительных курсовых разниц по вкладам иностранных инвесторов в уставные капиталы российских организаций.            11. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников), для их последующей перепродажи или аннулирования.</p>	<p>1,4,5,9</p>
<p><b>Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности</b>  <b>Вопросы для самостоятельного изучения:</b>            1. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе.            2. Ревизия кассы и отражение её результатов в учете            3. Учет расчетов с подотчетными лицами.                4) Налогообложение операций, связанных с получением и использованием подотчетных сумм.                5) Учет денежных документов.                6) Учет денежных средств в пути.                7) Очередность платежей с расчетного счета.</p>	<p>2,5,9</p>

<p>8) Бухгалтерская обработка выписки банка с расчетного счета.</p> <p>9) Учет денежных средств на специальных счетах в банке.</p>	
<p><b>Тема 3. Учёт внеоборотных активов</b>  <b>Вопросы для самостоятельного изучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятия «основные средства» и нематериальные активы сформулируйте их роль в процессе производства.</li> <li>2. Каковы важнейшие задачи учета основных средств в условиях рыночной экономики?</li> <li>3. Какие показатели, необходимые для руководства хозяйственной деятельностью предприятия, формируются в учете основных средств?</li> <li>4. Как классифицируются основные средства?</li> <li>5. Как оцениваются основные средства?</li> <li>6. Что является единицей учета основных средств и зачем присваивают инвентарные номера отдельным объектам?</li> <li>7. Каким первичным документом оформляется поступление основных средств?</li> <li>8. Перечислите направления и причины выбытия основных средств.</li> <li>9. Каким первичным документом оформляется выбытие основных средств?</li> <li>10. Как документируются операции ликвидации объектов основных средств?</li> <li>11. Как организуется аналитический учет основных средств?</li> <li>12. Какие бухгалтерские записи составляются при поступлении основных средств?</li> <li>13. Как отражаются на синтетических счетах операции выбытия основных средств?</li> <li>14. Какова корреспонденция счетов по операциям ликвидации основных средств?</li> <li>15. Дайте определение понятия «амортизационные отчисления» и укажите их назначение, порядок исчисления.</li> <li>16. Какие бухгалтерские записи составляются на суммы начисленной амортизации основных средств и в каких учетных регистрах они отражаются?</li> <li>17. Какими первичными документами оформляются операции капитального ремонта основных средств?</li> <li>18. Как отражаются результаты инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете?</li> </ol>	<p>1,4,5,11</p>
<p><b>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</b>  <b>Вопросы для самостоятельного изучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какое имущество отражается в бухгалтерском учете как материалы?</li> <li>2. В чем отличие между сырьем и материалами,</li> </ol>	<p>2,4,5,10</p>

<p>материалами и товарами, материалами и готовой продукцией?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Для каких целей при учете материалов мы можем использовать счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?</li> <li>4. Что отражается в бухгалтерском учете на счете 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»?</li> <li>5. Способы оценки при списании материалов</li> <li>6. Бухгалтерские записи при продаже материалов?</li> </ol>	
<p><b>Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда</b>  <b>Вопросы для самостоятельного изучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системы и формы оплаты труда</li> <li>2. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации.</li> <li>3. Расчет отпускных.</li> <li>4. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.</li> <li>5. Расчет НДФЛ.</li> <li>6. Учет выдачи заработной платы</li> <li>7. Расчеты с внебюджетными фондами</li> </ol>	1,2,4,5,
<p><b>Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов</b>  <b>Вопросы для самостоятельного изучения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укажите источники образования собственных средств предприятия.</li> <li>2. Состав доходов от обычных видов деятельности</li> <li>3. Состав расходов от обычных видов деятельности</li> <li>4. Каковы задачи учета фондов и финансовых результатов в условиях рыночной экономики?</li> <li>5. Как формируется и учитывается финансовый результат?</li> <li>6. Назовите состав бухгалтерской прибыли?</li> <li>7. На каких счетах отражается НДС, включенный в стоимость реализованной продукции?</li> <li>8. Как определить сумму НДС, перечисляемую в бюджет?</li> <li>9. Состав прочих доходов?</li> <li>10. Что относится к прочим расходам?</li> <li>11. В чем состоит реформация баланса?</li> <li>12. Какова корреспонденция счетов и показатели, группируемые на синтетических счетах, по операциям распределения прибыли после утверждения годового отчета?</li> <li>13. Дайте определения понятия «целевое финансирование» и «целевые поступления» и перечислите источники их образования.</li> </ol> <p><b>Подготовка к самостоятельной работе по темам 1-6</b></p>	1,4,5,12,13
<p><b>Раздел 2. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>	
<p><b>Тема 1</b> Общие положения по бухгалтерской</p>	3,6,7,15

<p>отчетности организации</p> <p><b>Вопросы для самостоятельного изучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к бухгалтерской отчетности</li> <li>2. Реформирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России в соответствии с международными стандартами</li> <li>3. Что проводят для обеспечения достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?</li> <li>4. Что обязательно при проведении инвентаризации в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете?»</li> <li>5. При наличии каких условий выручка и расходы признаются в бухгалтерском учете?</li> <li>6. Каковы процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности?</li> <li>7. Что является датой представления бухгалтерской отчетности?</li> <li>8. Какая отчетность является открытой к публикации?</li> <li>9. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?</li> </ol> <p><b>Темы рефератов и докладов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.</li> <li>2. Трансформация отчётности России с международными стандартами бухгалтерского учёта.</li> <li>3. Порядок составления отчётности зарубежной фирмы (по выбору на примере любого иностранного государства).</li> <li>4. Бухгалтерская (финансовая) отчётность – источник информации о деятельности организации в рыночной экономике.</li> <li>5. Учётная политика и её влияние на показатели бухгалтерской отчётности.</li> </ol>	
<p><b>Тема 2. Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса организации</b></p> <p><b>Вопросы для самостоятельного изучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение бухгалтерского баланса, его место в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>2. Общие принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике.</li> <li>3. Взаимосвязь актива и пассива бухгалтерского баланса между собой и другими формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ol> <p><b>Темы рефератов и докладов</b></p>	3,6,7,14

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Схемы построения баланса и техника его составления в России и международной практике.</li> <li>2. Взаимосвязь актива и пассива бухгалтерского баланса между собой и другими формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>3. Схемы построения баланса и техника его составления в России и международной практике.</li> <li>4. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов</li> </ol>	
<p><b>Тема 3 Отчет о финансовых результатах организации</b>  <b><i>Вопросы для самостоятельной работы:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение Отчета о финансовых результатах, его место в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>2. Общие принципы построения Отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.</li> <li>3. Источники информации для составления Отчета о финансовых результатах и проверка их достоверности.</li> </ol> <p><b><i>Темы рефератов и докладов</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о финансовых результатах: содержание, техника составления в России и международной практике.</li> <li>2. Порядок формирования налоговой отчётности по налогу на прибыль и её связь с отчетом о финансовых результатах.</li> </ol>	3,6,7,8, 14
<p><b>Тема 4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации</b>  <b><i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> <li>2. Содержание Пояснений к бухгалтерскому балансу и его взаимосвязь с другими формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>3. Порядок составления Пояснений к бухгалтерскому балансу.</li> <li>4. Источники информации для составления Пояснений к</li> </ol>	3,6,7,14

<p>бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и проверка их достоверности</p> <p>5. Назначение Отчета об изменениях капитала, его место в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>6. Общие принципы построения Отчета об изменениях капитала в российской и международной практике.</p> <p>7. Содержание Отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>8. Источники информации для составления Отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств проверка их достоверности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Темы рефератов и докладов</b></p> <p>1. Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок её отражения в бухгалтерском балансе и в пояснениях к нему.</p> <p>2. Особенности составления пояснений к бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации предприятия.</p> <p>3. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности</p> <p>4. Отчёт о движении денежных средств, его значение, техника составления в России и международной практике.</p> <p><b><i>Расчетно-практическая самостоятельная работа по отражению имущества и обязательств в бухгалтерском учете и заполнению форм бухгалтерской отчетности</i></b></p>	
--	--

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачету для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши контрольные работы; ваши записи; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

### **Критерии оценки знаний при сдаче зачета**

Зачет по дисциплине сдается по билетам, куда входят два вопроса по дисциплине.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ по курсу «Бухгалтерский учет и отчётность»**

1. Учет формирования и изменений уставного капитала.
2. Учет добавочного и резервного капитала
3. Документальное оформление и учет движения денежных средств.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Документальное оформление и учет основных средств
6. Документальное оформление и учет нематериальных активов
7. Документальное оформление и учет расчетов по оплате труда
8. Понятие затрат на производство и их классификация
9. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ, услуг.
10. Документальное оформление и учет готовой продукции

11. Определение и учет доходов и расходов. Критерии отнесения доходов к доходам от обычных видов деятельности организации и условий получения дохода).

12. Расходы на продажу, их состав, учёт и порядок списания на расходы отчётного периода. Ограничение размера расходов на рекламу в налоговом учёте.

13. Документальное оформление процесса продажи продукции, товаров, работ, услуг и учет.

14. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

15. Учет финансового результата от продажи продукции, работ, услуг.

16. Учет прочих доходов и расходов.

17. Учет расчетов с учредителями (участниками) по доходам на вклады и акции.

18. Значение и состав бухгалтерской отчётности.

19. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.

20. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

21. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в активе

22. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в пассиве

23. Отчет о финансовых результатах

24. Порядок составления отчета о движении капитала.

25. Порядок составления отчета о движении денежных средств

26. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

### *Требования к рейтинг-контролю*

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— решение задач и практических ситуаций.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	10
задачи	10
выполнение рефератов и др.	10



Модульная контрольная работа	30
Зачет	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к зачету, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

### ***Критерии оценки качества знаний для итогового контроля***

<b>5-ти балльная оценка/ балльно- рейтинговая оценка</b>	<b>Пояснение к оценке</b>
<b>«зачтено», От 50 балло в</b>	- теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к <b>максимальному</b> .
<b>«Незачтено», Менее 20-49 баллов</b>	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

### *Примерные задания в рамках проведения текущего контроля*

#### **Задача 1.**

Организация 10.04. получила материалы от поставщика — 100 единиц по цене 2360 руб., в т.ч. НДС за единицу. 11.04. 80 единиц отпущены в производство. 14.04. поступил счет- фактура от транспортной организации — 9440, в т.ч. НДС. 30.04 начислена заработная плата за разгрузку материалов — 5000 руб.

Ситуация 1: в соответствии с учетной политикой организация учет ведет на счете 10

Ситуация 2: в соответствии с учетной политикой организация учет ведет с применением счета 15 и 16

Задание:

отразите операции в бухгалтерском учете в ситуации 1 и ситуации 2 ( в соответствии с учетной политикой за учетную стоимость принимается стоимость по документам поставщика)

заполните статью «Запасы» в ситуации 1 и ситуации 2

### Задача 2.

13. В ООО «Светлана» остаток денежных средств на расчетном счете на 4 декабря — 60000 руб.

За 4 декабря совершены операции:

- 8) - поступили денежные средства от ООО «Стройка» за отгруженную продукцию по договору № 50 — 236 000 руб., в т.ч. НДС
- 9) - оплачено ООО «ТТМ» за материалы по счету № 300 — 35400 руб., в т.ч. НДС
- 10) - получена выручка из кассы - 55000 руб.
- 11) - перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц — 8000 руб.
- 12) - перечислены взносы в ПФ РФ — 26000 руб.
- 13) - перечислены проценты по краткосрочному кредиту — 7800 руб.
- 14) - перечислено банку за услуги — 600 руб.

Задание:

1. отразите операции в бухгалтерском учете и определите документы, которые должны быть оформлены по операциям

2. определите остаток денежных средств на расчетном счете.

#### *Шкала оценки заданий:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы

обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li> <li>– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;</li> <li>– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);</li> <li>– лекция – консультация;</li> <li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;</li> <li>– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.</li> </ul>
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,</li> <li>2) выполнение практических работ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительных,</li> <li>– расчетные,</li> <li>– проблемно-поисковые и др.</li> </ul> </li> </ol>

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

**Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для	Добавлены примерные задания для текущего	№13 от 20.04.2022 г.

	обучающихся по освоению дисциплины	контроля по дисциплине	
--	--	------------------------	--