

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.Ю. Николаева

«01» сентября 2020 года



Рабочая программа учебной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

43.03.03 – ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль подготовки)

КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов

2 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

К. филол. н., доц. Громова И.С.

2020 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	Учебная
Тип практики	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</i>
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков

Задачами прохождения практики является формирование способностей:

- использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности;
- представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.

3. Место практики в структуре ООП

Профессионально-ознакомительная практика входит в «Блок 2. Практика. Обязательная часть» учебного плана и базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Основы редактирования», «Информационные технологии в издательском деле», «Современное издательское дело», «Стандарты в издательском деле». Логически и содержательно-методически учебная практика предшествует производственной и преддипломной практикам. Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения таких дисциплин, как «Редактирование. Общий курс», «Теория и методика редактирования литературного произведения», «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка изданий». Требования к «входным знаниям»: обучающийся должен знать основные принципы построения и редактирования разных видов текста, владеть понятиями «книга», «издание», «издательский проект», иметь представление о концепции и модели издания, о разных типах и видах изданий, об издательских стандартах.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 2_ недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции – 2 часа, практические занятия 48 часов;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часов;

самостоятельная работа: 46 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Учитывает в своей деятельности совокупность политических, экономических факторов,

тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет. По итогам учебной практики обучающийся должен представить руководителю мультимедийную презентацию разработанного издательского проекта, обоснование его рентабельности, а также подготовленные им отредактированные фрагменты текстов.

Время проведения практики: курс 2 семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Компьютерный класс филологического факультета ТвГУ.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	2	0	0	0
Подготовительный этап (сбор материала)	54	0	12	30	12
Обработка и анализ информации (редактирование текстов, разработка структуры оригинал-макета)	54	0	12	30	12
Подготовка отчета по практике	54	0	12	30	12

Подведение итогов практики. Итоговая конференция	52	0	12	30	10
ИТОГО:	216	2	48	120	46

Рабочий график (план) проведения практики:

- Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
- Подготовительный этап (сбор материала)
- Обработка и анализ информации (редактирование текстов, разработка структуры оригинал-макета)
- Подготовка отчета по практике
- Подведение итогов практики. Итоговая конференция

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики:

- Просмотр официальных сайтов издательств, сбор заданной информации
- Просмотр статистических отчетов Российской Книжной палаты
- Создание рейтинга самых успешных издательских проектов прошлого года
- Разработка концепции и модели издательского проекта
- Разработка контента и структуры проекта
- Редакторская подготовка фрагмента оригинал-макета издания
- Корректорская подготовка фрагмента оригинал-макета издания
- Подготовка мультимедийной презентации проекта
- Подготовка к выступлению и выступление на конференции с использованием мультимедийного проектора, защита проекта
- Создайте мультимедийную презентацию издания.
- Создайте мультимедийную презентацию продукции издательства.
- Создайте макет титульного листа издания.
- Создайте макет концевой страницы издания.
- Перечислите программы, в которых осуществляется вёрстка.
- Укажите возможные способы внесения правки в произведение с помощью программ обработки текстов.
- Представьте краткий устный отчет о прохождении практики.
- Написание реферата на тему: «Современное издательское дело в России»
- Предложите план устного отчета о прохождении практики.
- Составьте список литературы для написания реферата на тему: «Современное издательское дело в России»
- Перечислите требования к тексту научного содержания
- Создайте правильную библиографическую ссылку на предложенное издание.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Собеседование

Отчет руководителю практики в письменной или электронной форме

Отчет руководителю практики в письменной или электронной форме

Отчет руководителю практики в электронной форме

Публичное выступление

Оценочные материалы

Оценка мультимедийной презентации:

- Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов
- Соответствие заголовка содержанию
- Приоритет ви-зуальных средств (фото, графики, схемы, диаграм-мы)
- Номинатив-ные предложения
- Кегль не менее 24
- Фон, не ме-шающий восприятию текста
- Использо-вание не более 3-х дизайнерских средств

Учет всех пунктов – 2 балла, только половины – 1 балл, ни одно требование не со-блюдено – 0 баллов

Оценка создания макета: внесены все элементы, требуемые ГОСТом, все они на сво-их местах – 2 балла, пропущены некоторые обязательные элементы или положение на странице не соответствует требованиям ГОСТа – 1 балл, допущено множетсов ошибок, свидетельствующих о непонимании материала – 0 баллов

Оценка устного ответа: названы все основные – 2 балла, назван один – 1 балла, не назван ни один – 0 баллов

Оценка отчета:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические по-ложения – 2 балла
- Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл
- Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой те-мой – 0 баллов
- Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла
- Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непо-нимании темы – 0 баллов
- Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении все-го ответа – 2 балла
- Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения после-довательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл
- Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов
- Речевых и лексико-грамматических ошибок нет

Оценка реферата:

- Оригинальность тек-ста составляет свыше 75% - 3 балла
- Оригинальность тек-ста составляет 50-74 % - 2 балла
- Оригинальность тек-ста составляет 25-49 % - 1 балл
- Оригинальность тек-ста составляет менее 25% - 0 баллов
- привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публи-кации послед-них лет) – 2 балла
- реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
- Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;
- Фрагментарное отра-жение ключевых аспек-тов темы – 1 балл;
- Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;
- Частичное соответ-ствие содержания те-ме и плану реферата – 1 балла;
- сопоставление различ-ных точек зрения по од-ному вопросу (проблеме) – 1 бал-ла;

- Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
- Аргументирована часть выводов – 1 балл.
- верно оформлены ссыл-ки на используемую ли-тературу – 1 балл
- соблюдены правила ор-фографической, пункту-ационной, стилистиче-ской куль-туры – 1 балл;
- соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведе-ния практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие. - М.: Флинта, 2011. – 181 с. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83470

2. Дымова И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное посо-бие. - Оренбург: ОГУ, 2012. – 191 с. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259176

б) Дополнительная литература

1. Абрамова Н.Ю. ISSN: понятие, правила оформления и необходимость ис-пользования // Научная периодика: проблемы и решения. 2011. №3. URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/issn-ponyatie-pravila-oformleniya-i-neobhodimost-ispolzovaniya>

2. Гитис, Л.Х. Научно-техническое книгоиздание: Новые идеи и технологии, практические рекомендации, секреты успешности / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2011. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-284-9 ; То же [Электронный ре-сурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375321>

3. Гитис Л. Х. Творческие и культурные функции университетского издатель-ства // ГИАБ. 1995. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tvorcheskie-i-kulturnye-funksii-universitetskogo-izdatelstva>

4. Голикова, Т.А. Теория текста : учебное пособие / Т.А. Голикова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 310 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0546-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441279>

5. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

6. Есенькин Б.С. Предпринимательство в книжном деле и закон // Российское предпринимательство. 2006. №8. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/predprinimatelstvo-v-knizhnom-dele-i-zakon>

7. Жданович, Л.М. О рукописи и корректуре. Руководство для авторов и ре-диздатработников / Л.М. Жданович. - Ростов : Книгоиздательство "Северный Кавказ", 1931. - 79 с. - ISBN 978-5-4458-6083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225275>

8. Климова М. А. Электронные издания: виды, требования, регистрация и налогообложение // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2010. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-izdaniya-vidy-trebovaniya-registratsiya-i-nalogooblozhenie> КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-izdaniya-vidy-trebovaniya-registratsiya-i-nalogooblozhenie>

9. Корректурa в образцах для авторов, корректоров, редакторов и др. / под ред. И.Д. Галактионова ; сост. Н.Н. Пенчковский, Н.Н. Штурц. - Москва ; Ленинград : Изд-во Акад. наук СССР, 1937. - 83 с. - ISBN 978-5-4458-6080-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225272>

10. Косинская Ю. В. Взгляд на издание переводной литературы // Научные ве-

- домости БелГУ. Серия: Гуманитарные науки. 2014. №6 (177). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vzglyad-na-izdanie-perevodnoy-literatury>
11. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25134
 12. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>
 13. Мартынова, Е.В. Документоведение : учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - Ч. 2. Основы текстологии.. - 108 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227741>
 14. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание: Тенденции. Стратегии. Перспективы : монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02828-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446422>
 15. Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика : учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02090-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>
 16. Позднякова О.В. Дизайн современной детской книги как искусство // Вестник ТГУ. 2013. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dizayn-sovremennoy-detskoj-knigi-kak-iskusstvo>
 17. Радаева В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. М., 2001. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445617>
 18. Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва : Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>
 19. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>
 20. Карцхия Александр Амиранович Права интеллектуальной собственности и концепция общественного достояния // Мониторинг правоприменения. 2013. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prava-intellektualnoy-sobstvennosti-i-kontseptsiya-obshchestvennogo-dostoyaniya>
 21. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления / . - : Госстандарт России, 2003. - 12 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56953>
 22. Учебник: создание – выбор – обучение / Сост. Г. А. Воронина. – М.: Изд-во СГУ, 2006. То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275211&sr=1
 23. Шиманов А.Е. Электронная составляющая книжного мира (сообщение о конференции) [электрон. ресурс]: режим доступа: // www.naukaran.ru Академиздатцентра «Наука» РАН.
 24. Шомракова Инга Александровна Кладезь книжного знания: к выходу в свет юбилейного сорокового выпуска сборника «Книга: исследования и материалы»: аналитический обзор // Вестник СПбГУКИ. 2014. №3 (20). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kladez-knizhnogo-znaniya-k-vyvodu-v-svet-yubileynogo>

[sotogo-vypuska-sbornika-kniga-issledovaniya-i-materialy-analiticheskiy-obzor](#)

25. Шомракова Инга Александровна, Эльяшевич Дмитрий Аркадьевич Отечественное книговедение в XXI В. : проблемы и перспективы // Библиосфера. 2012. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otechestvennoe-knigovedenie-v-xxi-v-problemy-i-perspektivy>

26. Щербинина Ю. В. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник / Щербинина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog/product/476257>

2) Программное обеспечение

.	Microsoft Windows Professional Russian Upgrd OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition
.	Microsoft Office Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition
.	Kaspersky Anti-Spam for Linux Russian Edition. 1500-2499 User 2 year Educational Renewal License
.	Kaspersky WorkSpace Security Russian Edition. 500-999 User 2 year Educational Renewal License
.	SYMC ENDPOINT Protection 11.0 renewal BASIC- 12 MONTHS AcademicEdition Band A
.	Total Commander 7.x 101-200 User licence
.	ABBYY Lingvo x3 Европейская версия (лицензии Concurrent)
.	ABBYY FineReader Professional Edition (версии 7, 8, 9)
.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1 - 60)
0.	Adobe CS4 Design Standard Russian 4.0 AcademicEdition Level 1 1-2499 Windows
1.	QuarkXPress 8, QVLP Full Site Higher Education 2+ seats, Europe East Edition

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса –
2. <http://edc.tversu.ru/>
3. Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru/>
4. Сервер доступа к модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle - <http://moodle.tversu.ru/>
5. Сервер обеспечения дистанционного обучения и проведения Web- конференций
6. Mirapolis Virtual Room - <http://mvr.tversu.ru/mvr/>
7. Репозиторий научных публикаций ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики
Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidid.tversu.ru>

13. Материально-техническое обеспечение практики / НИР

Для обработки данных и подготовки отчетов используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения