

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023 08:28:19
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.В. Чегринцова
«26» 09 2023 г.
университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Б1.В.ДВ.02.02 СТРАХОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки

Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент Н.В. Пилипчук

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Страхование персонала организации» является формирование и развитие у обучающихся профессиональных компетенций, а именно ПК-5.2 «Определяет перечень и порядок выплат социальных льгот работникам» и ПК-5.4 «Взаимодействует с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики»

Задачами освоения дисциплины являются:

1. раскрытие социально-экономической сущности страхования,
2. ознакомление с формами и отраслями страховой деятельности,
3. изучение юридических основ страховых отношений,
4. уяснение основ построения страховых тарифов, их состава и структуры,
5. получение знаний по основным отраслям (видам) страхования;
6. приобретение слушателями навыков по формированию страховых выплат работникам организации.

Дисциплина «Страхование персонала организации» способствует формированию более широкого профессионального мировоззрения и позволяет использовать полученные знания и навыки на практике.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль Управление трудовыми и социальными процессами в организации.

В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана и является для них последующей при формировании компетенции: Управление социальным развитием персонала и Правовое обеспечение кадровой службы.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часа, практические занятия 17 часа,

самостоятельная работа: 74 часов.

Для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 10 часов, практические занятия 10 часов,

самостоятельная работа: 88 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ПК- 5 Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной социальной политики организации (на промежуточном уровне)	ПК - 5.2. Определяет перечень и порядок выплат социальных льгот работникам
	ПК - 5.4. Взаимодействует с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

По очной форме обучения: зачет, 5 семестр

По очно-заочной форме обучения: зачет, 9 семестр

6. Язык преподавания русский.