

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 08:26:05  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fctt2ad1bf55f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП

С.В. Чегринцова

«26» 2023 г.

университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**

Направление подготовки

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль

Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения

3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доц. Заруцкая Е.А.

Тверь, 2023

## Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – выработать у студентов системное представление о мотивации и стимулировании трудовой деятельности персонала, необходимой для эффективной организации работы персонала организации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ мотивации трудовой деятельности персонала;
- изучение теоретических основ стимулирования трудовой деятельности персонала в организации;
- изучение категории «потребность» как базового понятия процесса мотивации и стимулирования;
- изучение современных тенденций в формировании систем стимулирования трудовой деятельности персонала в организации;
- освоение навыков проведения социологических исследований для определения потребностей персонала организации.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль подготовки «Управление трудовыми и социальными процессами в организации».

Требования к начальной подготовке, необходимые для успешного усвоения дисциплины - базовые теоретические знания, которые даются в рамках курсов: «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Теория организации», «Психология труда», «Методы конкретных социологических исследований».

Освоение дисциплины необходимо для изучения следующих прикладных курсов: «Управление деловой карьерой и развитием персонала», «Стратегическое управление персоналом».

Кроме того, знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, являются базой для реализации научных проектов в рамках учебной и производственной практики, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 3. Общая трудоемкость дисциплины

**Объем дисциплины: 4 зачетных единиц, 144 академических часов, в том числе:**

**Для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 34 часа, практические занятия 34 часа,

**самостоятельная работа: 76 часов, в т.ч. контроль 27 час.**

**Для очно-заочной формы обучения:**  
**контактная аудиторная работа:** лекции 12 часов, практические занятия 12 часов,  
**самостоятельная работа:** 120 часов, в том числе контроль 27 час.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ПК – 4 Способен применять современные технологии организации, нормирования и оплаты труда персонала	ПК – 4.4 Анализирует и предлагает эффективные формы и системы оплаты труда персонала
	ПК – 4.5. Анализирует и предлагает эффективные формы материального стимулирования персонала

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**По очной форме обучения:** экзамен, 5 семестр

**По очно-заочной форме обучения:** экзамен, 8 семестр

**6. Язык преподавания русский.**