

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 21.09.2022 08:29:29  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП



*Кр. Н. Н. Козлова*  
«06» 06 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Управление проектами и командная работа  
в профессиональной деятельности

Направление подготовки  
41.04.04. Политология

Профиль  
Политическое управление

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составители: Зеленова В.С.,  
д.полит.н. Козлова Н.Н.

Тверь, 2022

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений современных технологий управления проектами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных принципов управления проектами;
- анализ возможностей проектного управления;
- формирование компетенций, связанных с применением методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Управление проектами и командная работа в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных учреждений. Содержательно она связана с такими дисциплинами как «Политическое реформирование», «Государственное управление», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:**

- знать основные теоретические и методологические подходы в рамках социогуманитарного знания;
- уметь анализировать политические явления и процессы.

**Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

- проектная деятельность и командная работа;
- политический менеджмент.

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетных единицы, 72 академических часов, в том числе:  
**контактная аудиторная работа:** практические занятия 26 часов;  
**самостоятельная работа:** 46 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной

руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
--	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет** в первом семестре.

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
<b>Раздел 1. История и концепция управления проектами</b>					
1.1. История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта.	6		2		4
1.2. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники	10		4		6

проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI					
<b>Раздел 2. Разработка проекта и управление его предметной областью</b>					
2.1. Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	7		2		5
2.2. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	6		2		4
2.3. Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты	8		2		6
<b>Раздел 3. Подсистемы управления проектами</b>					
3.1. Управление	6		2		4

<p>временем проекта.  Определение операций, их последовательности и взаимосвязи.  Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика  Управление расписанием</p>					
<p>3.2. Управление стоимостью проекта.  Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта.  Оценка стоимости проекта.  Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам</p>	7		2		5
<p>3.3. Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами.  Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды.  Конфликты. Проектный офис</p>	7		4		3
<p>3.4. Контроль и регулирование проекта.  Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта.  Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля.  Методы контроля.  Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями</p>	8		4		4
<p>3.5. Управление коммуникациями и завершением проекта.</p>	7		2		5

Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта					
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>		<b>26</b>		<b>46</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
<b>Раздел 1. История и концепция управления проектами</b>		
1.1. История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта.	Семинарские занятия	Дискуссионные технологии, кейс-технологии, технологии развития критического мышления
1.2. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI	Семинарские занятия	Нетворкинг, технологии развития критического мышления
<b>Раздел 2. Разработка проекта и управление его предметной областью</b>		
2.1. Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	Семинарские занятия	Кейс – технология, круглый стол
2.2. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной	Семинарские занятия	Нетворкинг, технологии развития критического мышления

областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД		
2.3. Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты	Семинарские занятия	Групповые и проектные технологии
<b>Раздел 3. Подсистемы управления проектами</b>		
3.1. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием	Семинарские занятия	Групповые и проектные технологии
3.2. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	Семинарские занятия	Кейс – технология, круглый стол
3.3. Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	Семинарские занятия	Игровые технологии, занятия с применением затрудняющих условий
3.4. Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный	Семинарские занятия	Дискуссионная технология, тренинг



метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями		
3.5. Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	Семинарские занятия	Технологии развития критического мышления, игровые технологии

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

*Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации:*

1. *Какие направления модификации компаний и структур управления компаний будущего можно выделить на сегодняшний день?*
2. *Каково содержание понятия «горизонтальная корпорация»?*
3. *Чем характеризуются эдохократические компании?*
4. *Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций?*
5. *Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?*
6. *Какие компании принято называть проектно-ориентированными?*
7. *В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента?*
8. *Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить?*
9. *В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления проектом?*
10. *Какие ключевые элементы организации выделяет Х. Минцберг в своей модели?*
11. *С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?*
12. *Каким образом выглядит жизненный цикл проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?*
13. *Каково содержания концептуальной фазы проекта?*
14. *Каково содержания стадии разработки проекта?*
15. *Каково содержание фазы реализации проекта?*
16. *Каково содержание фазы завершения проекта?*
17. *Каково содержание понятий «проектирование» и «проектировщик»?*
18. *В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта?*
19. *По каким признакам классифицируются проекты?*
20. *В чем особенность нетрадиционных проектов?*
21. *В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?*
22. *В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?*
23. *С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?*
24. *В чем различия деятельностного подхода в управлении проектами от процессного?*
25. *Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?*
26. *Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?*
27. *Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?*

28. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом?
29. От чего зависит структура объектов управления проектом?
30. Кто относится к участникам проекта?
31. Что относят к внутренней среде проекта?
32. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
33. Что такое «универсум» в контексте управления проектами?
34. Каковы основные задачи менеджмента проекта?
35. Каково содержание понятия «структуризация проекта»?
36. Какие существуют методы структуризации проекта?
37. Какие существуют модели структуризации проекта?
38. Что представляет собой «матрица ответственности» проекта?
39. Что представляет собой сетевая диаграмма проекта?
40. Какие существуют зависимости предшествования операций?
41. Каково содержание понятия «критический путь»?
42. Какие входные данные необходимы для расчета сетевого графика проекта по методу критического пути?

Темы рефератов для проведения текущей аттестации:

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта
19. Управление персоналом проекта
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении.

Кейсы для проведения промежуточной аттестации:

Кейс 1.

У компании «Проф-Рассылка» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным. Суть проекта: рассылка ценных отправок по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии). Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных

объёмов. В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и IT-отдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами.

*Задача:* Создать эффективную рабочую группу.

*Вопросы:*

1. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта?
2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?
3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?
4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний Заказчика?
5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

*Проверяемые компетенции:* УК-2.3, УК-3.1, УК-3.5

## Кейс 2.

Вы подаёте заявку в Российский Научный Фонд (РНФ)

<http://www.rscf.ru/> на грант на реализацию своего индивидуального научно-исследовательского проекта (на базе ВУЗа), результатом которого должна стать опубликованная научная статья и презентация с основными результатами исследования. Необходимо указать тему научного исследования, его этапы и составить бюджет проекта.

Примеры тем научно-исследовательских проектов:

ТЕМА 1: Формирование усреднённого профиля успешного предпринимателя (менеджера)

ТЕМА 2. Ранжирование снековой продукции по степени популярности в молодёжной группе

ТЕМА 3. Исследование имиджа марки чипсов Pringles

ТЕМА 4. Оценка динамики курса национальной валюты

ТЕМА 5. Оценка регрессионной зависимости цены потребительской корзины от курса рубля к доллару

ТЕМА 6. Сравнительный анализ основных брендов шоколада

ТЕМА 7. Сравнительный анализ сотрудников предприятия

ТЕМА 8. Факторы успеха в реализации предпринимательского проекта

*Проверяемые компетенции:* УК-2.1, УК-2.4, УК-3.2

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1) Рекомендуемая литература

Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930921>

Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983557>

Тихомирова О. Управление проектами: учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021494>

### 2) Программное обеспечение

*Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:*

- Adobe Acrobat Reader DC
- Dropbox
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

- MS Office 365 pro plus
- Microsoft Windows 10 Enterprise
- WinDjView 2.0.2
- СПС ГАРАНТ аэро
- ИКТС 1.21
- OpenOffice 4.1.
- Qt 5.6.0

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Русскоязычные ресурсы:

<http://www.projectmanagement.ru/> Сайт ЛАНИТ “Управление проектами в России”.

Посвящен Управлению проектами и Системам управления проектами.

<http://www.primavera.msk.ru/> Сайт компании "ПМСОФТ".

<http://www.spiderproject.ru/> Сайт компании “Спайдер Проджект Технологии”

(Россия). Консалтинговая фирма по Управлению проектами.

<http://www.pmi.ru/> Сайт Московского отделения Американского Института

Управления Проектами PMI

<http://www.pro-invest.com/>

Сайт компании “Про-Инвест Консалтинг” (Россия). Производитель ПО для Управления проектами.

Англоязычные ресурсы:

<http://www.ipma.ch/> Официальный сайт Международной Ассоциации Управления

Проектами IPMA (Швейцария)

<http://www.pmi.org/> Официальный сайт Северо-Американского Института

Управления Проектами PMI (США)

<http://www.airm.com.au/> Официальный сайт Австралийского Института

Управления Проектами (AIRM)

<http://www.ganttthead.com/> Специализированный сайт посвященный Управлению

проектами.

<http://www.4pm.com/> Специализированный сайт посвященный Управлению

проектами.

<http://www.welcom.com/> Сайт компании “Welcom Software” (США). Производитель

ПО для Управления проектами.

<http://www.primavera.com/> Сайт компании “Primavera Systems” (США).

Производитель ПО для Управления проектами.

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает один вид учебных занятий: семинарские занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Семинарское занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные на занятиях знания, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Тверской государственной университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом реализуемого направления и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающимся по программе магистратуры. Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Тверской государственной университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121

	№ 222	P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Лаборатория политических исследований при кафедре политологии	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Центр женской истории и гендерных исследований при кафедре политологии	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port
Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80

		Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL Ноутбук Toshiba Satellite L40-139 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018 Принтер лазерный HPLJ 1100 Сканер HP SJ 2380C Q3845A Факс Panasonic KX-TS2362 Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm Экран настенный ScreenMedia 153*203
--	--	--

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Актуализация титульного листа	Протокол № 10 заседания кафедры политологии от 29.06.2021
2.	Титульный лист	Актуализация титульного листа	Протокол №10 заседания кафедры политологии от 22.06.2022