

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 08:26:48  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
С.В. Чергинцова  
«26» сентября 2023 г.  
университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Информационные технологии в управлении персоналом

Направление подготовки  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки  
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 2 курса очной формы обучения  
2 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: ст. преподаватель Никитина Е.Э.

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических знаний по принципам организации, функциональным возможностям, аппаратному и программному обеспечению и практических навыков по эксплуатации систем информационного обеспечения управления персоналом, а также способности сделать концептуальное проектирование информационной системы и определить состав и конфигурацию компьютеризированных (автоматизированных) рабочих мест для персонала организации.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучить методы и программные средства обработки деловой информации;
- изучить специализированные кадровые компьютерные программы;
- научиться обрабатывать деловую информацию;
- научиться работать со специализированными кадровыми компьютерными программами и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом; взаимодействовать со службами информационных технологий;
- изучить технологии информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

### **2. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана и является для них предшествующей при формировании компетенции: Разработка управленческих решений и др.

### **3. Объем дисциплины (или модуля):**

**Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

**Для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 32 часа, практические занятия 16 часов, **самостоятельная работа:** 60 часов.

**Для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 16 часов, практические занятия 16 часов, **самостоятельная работа:** 76 часов.

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2; Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.3; Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

### **5. Форма промежуточной аттестации:**

**По очной форме обучения** – зачет, 4 семестр

**По очно-заочной форме обучения** – зачет, 6 семестр

### **6. Язык преподавания русский.**