

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 08:26:37  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП

С.В. Чергинцова  
«26» сентября 2023 г.  
университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Иностранный язык

Направление подготовки  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки  
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 1 и 2 курса очной формы обучения  
1 и 2 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.филолог.н., доцент Ращупкина К.С.

Тверь, 2023

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

**Целью освоения дисциплины является:** формирование и развитие у обучающихся универсальных компетенций **УК 4-3, УК 4-4, УК 4-6**. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, должны обладать способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык» призван:

- обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка;
- развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- 2) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать печатные материалы;
- 3) развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- 4) развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего английского языка;
- 5) сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в ситуациях бытовой и учебно-социальной сферы.

### 2. Место дисциплины (или модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом.

Содержательно дисциплина «Иностранный язык» закладывает основы знаний для освоения иных дисциплин.

Курс «Иностранный язык» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина «Иностранный язык» нацелена, прежде всего, на повышение уровня **практического** владения современным английским языком. Учебный курс по иностранному языку призван помочь студентам совершенствовать навыки владения иностранным языком в различных ситуациях общения, что необходимо специалисту подобного профиля для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

**Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:** знание 1000 единиц бытовой

лексики, умение читать и писать на иностранном языке, знание основ грамматики языка.

**3. Объем дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 академических часа, в том числе:**

**Для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** практические занятия 170 часов;

**самостоятельная работа:** 154 часа, в том числе контроль 27 час.

**Для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** практические занятия 38 часов,

**самостоятельная работа:** 286 час, в том числе контроль 27 час.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
	УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

**5. Форма промежуточной аттестации:**

**По очной форме обучения:** зачет, 1,2 и 3 семестр; экзамен, 4 семестр

**По очно-заочной форме обучения:** зачет, 3 и 5 семестр; экзамен, 6 семестр

**6. Язык преподавания – русский.**