

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.09.2022 16:35:12
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Редькин В.А.

27.9 2017 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Информационные технологии
в издательском деле**

Специальность

52.05.04 Литературное творчество

Специализация

Литературный работник

Для студентов I- II курсов очной формы обучения

Составитель: к филол. н., доцент Волкова Н.В.



Тверь, 2017

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Информационные технологии в издательском деле

2. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов. *Задачи:* изучение организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов в издательском деле; рассмотрение перспектив использования информационных технологий в условиях перехода к информационному обществу.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для студентов 2017 года набора: Дисциплина входит в базовую часть модуля 2 «Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции». Дисциплина базируется на знаниях, полученных в курсе «Набор текста на компьютере», «Интернет-ресурсы», поддерживает курс «Основы редактирования» и предваряет курсы «Программные средства обработки информации», «Электронные издания», «Создание и редактирование web-сайтов», «Редакторская подготовка электронных периодических изданий»

4. Объем дисциплины составляет зачетных единиц, часов:

для студентов 2017 года набора: 4 зачетные единицы, 144 академических часа, в том числе контактная работа: лекции 37 часов, практические занятия 37 часов, лабораторные работы 0 часов, самостоятельная работа: 34 часа, контроль 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

для студентов 2017 года набора:

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
Способность самостоятельно приобрести с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2)	Уметь: использовать Интернет-ресурсы для решения практических литературных и издательских задач Знать: историю сети Интернет; основы права в Интернете
Обладание способностью самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового знания (ОПК-17)	Уметь: использовать основные методы научного познания применительно к литературным проблемам Знать: основные методы научного познания
Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы,	Уметь: использовать технические и программные средства для защиты информации. Знать: основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государствен-

возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-18)	ной тайны
---	-----------

6. Форма промежуточной аттестации – зачет, проводимый в форме собеседования по наиболее существенным вопросам курса и представление итоговой мультимедийной презентации по предложенным темам или по самостоятельной формулировке обучающегося.

В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ от 31 мая 2017 года протокол № 10 рейтинг-контроль по дисциплине осуществляется по следующей схеме:

1. За каждое посещенное занятие студент получает 0,5 балла.
2. За правильно и вовремя выполненное задание 4 балла.
3. За демонстрацию владения одной из прикладных программ студент может получить от 1 до 4 баллов в зависимости от качества выполненной работы.
4. Рубежный контроль проводится в установленные сроки. Студентам предлагается выполнить творческие работы по текущим темам.

7. Язык преподавания: русский

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

- 1. Для студентов очной формы обучения**
– для студентов 2017 года набора:

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции (ИКТ)	Практические работы	
Информация, информационные ресурсы и потоки, понятие ИТ	6	2 (2)	2	2
Информационные потоки в организациях по профилю подготовки	6	2(2)	2	2
Компьютер как инструмент для работы с информацией. Компьютерные системы	8	3(2)	3(2)	2
Базы данных (БД)	6	2	2(2)	2
Модели данных. Реляционные БД	6	2	2(2)	2
Пользовательский интерфейс в БД	6	2(2)	2	2
Типовой набор БД в организациях по профилю подготовки	6	2	2(2)	2
Локальные сети и их использование	6	2	2(2)	2
Глобальная сеть Интернет. Ее использование для размещения информации и поиска информации по профилю подготовки	10	4(2)	4(2)	3
Компьютерные рабочие места в организациях книжного дела	7	2	2(2)	3
Компьютерное рабочее место для подготовки оригинал-макета	11	4(2)	4(2)	3

Внедрение, обслуживание и развитие компьютерных систем	7	2(2)	2	3
Особенности использования ИТ в малых организациях	11	4(2)	4(2)	3
Перспективы развития ИТ	6	2(2)	2	3
Контроль	36			
ИТОГО	144	37 (18)	37 (18)	34

2. ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические работы	
Информация, информационные ресурсы и потоки, понятие ИТ	2	2		
Информационные потоки в организациях по профилю подготовки	12	2		10
Компьютер как инструмент для работы с информацией. Компьютерные системы	12	1	2	9
Базы данных (БД)	14	2	2	10
Модели данных. Реляционные БД	12		2	10
Пользовательский интерфейс в БД	12		2	10
Типовой набор БД в организациях по профилю подготовки	12		2	10
Локальные сети и их использование	13	1	2	10
Глобальная сеть Интернет. Ее использование для размещения информации и поиска информации по профилю подготовки	13	1	2	10
Компьютерные рабочие места в организациях книжного дела	13	1	2	10
Компьютерное рабочее место для подготовки оригинал-макета	12		2	10
Внедрение, обслуживание и развитие компьютерных систем	14	2	2	10
Особенности использования ИТ в малых организациях	12		2	10
Перспективы развития ИТ	10			10
всего	163	12	22	129
контроль	17			
ИТОГО	180	12	22	129

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ИЛИ МОДУЛЮ)

- Программа практических занятий.
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- Электронные презентации.

IV. Фонды оценочных средств

1. Текущий контроль успеваемости

Для студентов 2017 года набора:

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции (ОПК-2) Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный уметь	Графическое представление технологического процесса обработки данных 1. Построение схем для технологического процесса обработки данных. 2. Схемы меню действий. 3. Схемы работы системы. 4. Схемы данных. 5. Схемы взаимодействия программ. 6. Схемы программ.	<ul style="list-style-type: none">• Дан правильный ответ – 3 балла Дано верное решение, но получен неправильный ответ
Начальный знать	Подготовиться к публичному выступлению 1. Общие подходы к оценке информационных технологий. 2. Оценка уровня информационных технологий. 3. Критерии эффективности применения информационных технологий. 4. Соответствие возможностей информационных технологий и организационных воздействий (результатов).	<ul style="list-style-type: none">• Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла• Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла• Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл• Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов• привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла• реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 1 балл• Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;• Фрагментарное отражение ключевых

		<p><i>аспектов темы – 1 балл;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</i> • <i>Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</i> • <i>сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</i> • <i>Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</i> • <i>Аргументирована часть выводов – 1 балл.</i> • <i>верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</i> • <i>соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</i> • <i>соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</i>
--	--	---

**Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции
планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Шкала	Высокий уровень (3 балла по каждому критерию)	Средний уровень (2 балла по каждому критерию)	Низкий уровень (1 балл по каждому критерию)
Критерии Знать: историю сети Интернет; структуру и классификацию Интернет-ресурсов; основы права в Интернете	знает полностью, правильно, делает выводы, приводит достаточное количество примеров	знает историю сети, структуру и классификацию Интернет-ресурсов, основы права в Интернете, но при воспроизведении допускает грубые ошибки	слабо знает историю сети; структуру и классификацию Интернет-ресурсов; основы права в Интернете
Уметь: использовать Интернет-ресурсы для решения практических литературных и издательских задач, в том числе для системных ис-	правильно использовать Интернет-ресурсы для решения практических литературных и издательских задач, в том числе для системных исследований с исполь-	умеет использовать Интернет-ресурсы для решения практических литературных и издательских задач, в том числе для системных исследований с исполь-	Плохо умеет использовать Интернет-ресурсы для решения практических литературных и издательских задач, в том числе для системных

следований с использованием информационных систем	пользованием информационных систем	зованием информационных систем. Допускает отдельные ошибки	исследований с использованием информационных систем
---	------------------------------------	--	---

2. **Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции** ОПК-17 **Обладание способностью самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового знания**

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный уметь	<p>Дать лаконичные ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация, ее передача, преобразование, хранение. 2. Докомпьютерные способы работы с информацией. 3. Информация в современном мире. 4. Информационные потоки. 5. Понятие ИТ и компьютерных ИТ. 6. Информационные потоки в организациях по профилю подготовки. 7. Структура потоков. 8. Характеристика потоков (вид информации, мощность потока, необходимость защиты и др.) 9. Компьютер как инструмент для работы с информацией. 10. Преимущества компьютера перед другими способами работы с информацией. 11. Возможности современного компьютера. 	<ul style="list-style-type: none"> • Дан правильный ответ – 3 балла
Начальный знать	<p>Подготовиться к публичному выступлению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика экономической информации и классификация экономических информационных систем. 2. Информационные техно- 	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла • Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла

	<p>логии управления реальными инвестициями.</p> <p>3. Банковские информационные технологии.</p> <p>4. Информационные технологии для автоматизации малого бизнеса.</p> <p>5. Характеристика статистической информации и особенности её обработки.</p> <p>6. Информационные технологии для обработки статистической информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</i> • <i>Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</i> • <i>привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</i> • <i>реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 1 балл</i> • <i>Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</i> • <i>Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</i> • <i>Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</i> • <i>Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</i> • <i>сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</i> • <i>Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</i> • <i>Аргументирована часть выводов – 1 балл.</i> • <i>верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</i> • <i>соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</i> • <i>соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</i>
--	---	---

**Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции
планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Шкала Критерии	Высокий уровень (3 балла по каждо- му критерию)	Средний уровень (2 балла по каждо- му критерию)	Низкий уровень (1 балл по каждому критерию)
Знать: основные методы научного познания	знает полностью, правильно, делает вы- воды, приводит доста- точное количество при- меров	знает основные методы научного познания, но при воспроизведении допускает грубые ошибки	Плохо знает
Уметь: использовать основные методы науч- ного познания примени- тельно к литературным проблемам	правильно исполь- зовать основные методы научного познания при- менительно к литера- турным проблемам	умеет использовать основные методы науч- ного познания примени- тельно к литературным проблемам. Допускает отдельные ошибки	слабо умеет основные методы научного познания применительно к литературным проблемам

- 3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-18** Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Этап формирова- ния компетенции, в котором участвует дис- циплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 приме- ра)	Показатели и кри- терии оценивания компе- тенции, шкала оценива- ния
Начальный уметь	<p>Дать лаконичные отве- ты на вопросы:</p> <p>12. Типовые решения для малых организаций. Ко- операция.</p> <p>13. Понятие информаци- онного пространства.</p> <p>14. Профессиональное компьютерное мышле- ние.</p> <p>15. Понятие информаци- онной культуры.</p> <p>16. Рынок информаци- онных технологий.</p> <p>17. Ближайшие перспек- тивы развития ИТ в области книжного дела</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дан правильный ответ – 3 балла
Начальный знать	<p>Подготовиться к публичному выступлению</p> <p>1. Виды информационных угроз.</p> <p>2. Способы защиты информа-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинальность тек- ста составляет свыше 75% - 3 балла • Оригинальность тек- ста составляет 50-74

	<p>ции.</p> <p>3. Способы ограничения доступа к информационным ресурсам.</p> <p>4. Криптографическая защитах данных.</p>	<p><i>% - 2 балла</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</i> • <i>Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</i> • <i>привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</i> • <i>реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 1 балл</i> • <i>Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</i> • <i>Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</i> • <i>Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</i> • <i>Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</i> • <i>сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</i> • <i>Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</i> • <i>Аргументирована часть выводов – 1 балл.</i> • <i>верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</i> • <i>соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</i> • <i>соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</i>
--	--	---

**Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции
Планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

Шкала Критерии	Высокий уровень (3 балла по каждому критерию)	Средний уровень (2 балла по каждому критерию)	Низкий уровень (1 балл по каждому критерию)
Знать: основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Знает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Имеет представление об основных требованиях информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Плохо знает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
Уметь: использовать технические и программные средства для защиты информации	Использует на уровне уверенного пользователя технические и программные средства для защиты информации	Использует на уровне неуверенного пользователя технические и программные средства для защиты информации	Неуверенно использует технические и программные средства для защиты информации

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ИЛИ МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Кондрашова [и др.]; А.Г. Фабричнон; Е.В. Терентьева; Н.Н. Куняев; Т.В. Кондрашова; ред. Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2016. - 408 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>
2. Информационные технологии : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340>

б) Дополнительная литература:

1. Богданова С. В. Информационные технологии / С. В. Богданова, А. Н. Ермакова. - Ставрополь ; Ставрополь : Издательство "Сервисшкола" : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 211 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=514867>
2. Информационные технологии в педагогической деятельности : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.П. Панкратова, Р.Г. Семеренко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 226 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457342>

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ИЛИ МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотека Московского государственного университета печати. – URL: http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html
2. Вартамян С.П. Оптоэлектронные приборы и устройства в полиграфии. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books2/xbook138/01/index.html>
3. Иванько А.Ф. Структура и архитектура микропроцессоров современных персональных электронных вычислительных машин. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books2/xbook112/01/index.html>
4. Могинов Р.Г. Основы машинной графики и САПР. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books2/xbook110/01/index.html>

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (ИЛИ МОДУЛЯ)

Методические указания для организации самостоятельной работы студентов:

Студент, изучающий дисциплину, должен:

- следить за логикой построения учебного курса, постоянно работая над освоением теоретического материала;
- лекции – основное методическое руководство по изучению дисциплины, поэтому пропущенную лекцию необходимо изучить самостоятельно, так как каждая последующая лекция основывается на материале предыдущей;
- готовиться и активно работать на практических занятиях;
- в установленные сроки выполнять все задания, своевременно представляя отчет о проделанной работе преподавателю.

1) Содержание методических разработок

Практическое занятие 1.

Режимы обработки данных

1. Организационные формы использования информационных технологий при обработке данных.
2. Технологический процесс обработки данных.
3. Сетевой режим.
4. Обработка данных в пакетном режиме.
5. Режим реального времени.
6. Режим разделения времени.
7. Диалоговый режим.
8. Интерактивный режим.

Практическое занятие 2.

Технология защиты данных

1. Виды информационных угроз.
2. Способы защиты информации.
3. Способы ограничения доступа к информационным ресурсам.
4. Криптографическая защита данных.

Практическое занятие 3.

Графическое представление технологического процесса обработки данных

1. Построение схем для технологического процесса обработки данных.

2. Схемы меню действий.
3. Схемы работы системы.
4. Схемы данных.
5. Схемы взаимодействия программ.
6. Схемы программ.

Практическое занятие 4. Пользовательский интерфейс в ИТ

1. Требования к пользовательскому интерфейсу.
2. Типы пользовательского интерфейса.
3. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ.
4. Проектирование пользовательского интерфейса.
5. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя.
6. Автоматизированное рабочее место.
7. Электронный офис.

Практическое занятие 5. Интеграция информационных технологий

1. Системы электронного документооборота.
 - 1.1. Принципы электронного документооборота.
 - 1.2. Технологические операции обеспечения электронного документооборота.
 - 1.3. Специализированные системы управления документами.
 - 1.4. Групповая работа над электронными документами.
2. Технологии хранилищ данных.
 - 2.1. Структурные компоненты хранилища данных.
 - 2.2. Информационные потоки данных в хранилище.
 - 2.3. Глобальные хранилища данных.
 - 2.4. Корпоративные информационные системы.

Практическое занятие 6. Технология составления программ

1. Этапы решения задач с помощью компьютера.
2. Основы алгоритмизации.
3. Способы представления алгоритмов.
4. Типы алгоритмов.
5. Методы разработки программ.
6. Системы программирования.

Практическое занятие 7. Понятие и принципы моделирования в ИТ

1. Понятие модели и моделирования.
2. Назначение моделей.
3. Основные этапы построения моделей.
4. Классификация моделей.
5. Понятие формализации.

Практическое занятие 8. Представление информации

1. Измерение информации.
2. Информационные каналы. Характеристики информационного канала.
3. Формы представления информации.
4. Информация в технических устройствах и системах.

5. Способы представления числовых и символьных данных в компьютере.

Практическое занятие 9

Особенности обработки экономической и статистической информации

1. Характеристика экономической информации и классификация экономических информационных систем.
2. Информационные технологии управления реальными инвестициями.
3. Банковские информационные технологии.
4. Информационные технологии для автоматизации малого бизнеса.
5. Характеристика статистической информации и особенности её обработки.
6. Информационные технологии для обработки статистической информации.

Практическое занятие 10

Критерии оценки информационных технологий

1. Общие подходы к оценке информационных технологий.
2. Оценка уровня информационных технологий.
3. Критерии эффективности применения информационных технологий.
4. Соответствие возможностей информационных технологий и организационных воздействий (результатов).

Практическое занятие 11

ИТ в копировании и тиражировании информации

1. Средства оргтехники и полиграфии для копирования и тиражирования информации.
2. Методы копирования и тиражирования информации:
 - 2.1. Метод репрографии и метод оперативной полиграфии.
 - 2.2. Фотокопирование.
 - 2.3. Термография.
 - 2.4. Электрографическое копирование.
 - 2.5. Гектографическая печать.
 - 2.6. Офсетная печать.
 - 2.7. Трафаретная печать.
3. Копировально-множительная техника: копиры, ризографы.
4. Средства обработки документов:
 - 4.1. фальцевальные, биговальные и бумагорезательные машины (фольдеры);
 - 4.2. листоподборочные и сортировальные машины и устройства;
 - 4.3. переплётное (скрепляющее и склеивающее) оборудование: степлеры, клей, другие крепежные механизмы и материалы, а также сшиватели, брошюраторы и др.;
 - 4.4. конвертовскрывающие и резательные машины;
 - 4.5. машин для нанесения защитных покрытий на документы (ламинаторы и лакокрасочные станки);
 - 4.6. адресовальные, штемпелевальные и франкировальные машины;
 - 4.7. устройства уничтожения документов (шредеры).

Практическое занятие 12.

Применение ИТ в библиотечном деле

1. Муниципальные централизованные библиотечные системы.
2. Библиотека как информационный центр.
3. Классификация электронных информационных ресурсов.

4. Электронные резервные коллекции.
5. Отличие электронных библиотечных систем от электронных библиотек. Задачи электронных библиотечных систем.
6. Работа с различными электронными ресурсами:
 - 6.1. IQlib;
 - 6.2. КнигаФонд;
 - 6.3. Научная электронная библиотека eLibrary;
 - 6.4. Электронная библиотечная система ibooks.ru;
 - 6.5. Электронная библиотечная система НИТУ «МИСиС»;
 - 6.6. Интегрум.
7. Базы данных и электронные журналы.
8. Электронный каталог.
9. Использование Интернета при библиографическом обслуживании пользователей.
10. Система штрихкодирования в библиотечном процессе.

**Примерные вопросы для контроля успеваемости студентов
(темы для презентаций)**

18. Информация, ее передача, преобразование, хранение.
19. Докомпьютерные способы работы с информацией.
20. Информация в современном мире.
21. Информационные потоки.
22. Понятие ИТ и компьютерных ИТ.
23. Информационные потоки в организациях по профилю подготовки.
24. Структура потоков.
25. Характеристика потоков (вид информации, мощность потока, необходимость защиты и др.)
26. Компьютер как инструмент для работы с информацией.
27. Преимущества компьютера перед другими способами работы с информацией.
28. Возможности современного компьютера.
29. Компьютерные системы.
30. Принципы компьютерного хранения информации.
31. Понятие базы данных (БД).
32. Виды информации для хранения.
33. Вызов информации из базы.
34. Понятие информационной системы.
35. Экспертные системы.
36. Искусственный интеллект.
37. Распределенные БД.
38. Реляционные БД.
39. Таблица. Запись, атрибут, ячейка, данное.
40. Формат. Ключи. Связи в базе.
41. Понятие интерфейса.
42. Пользовательский интерфейс в БД.
43. Пользовательские команды и настройки.
44. Формирование простого запроса.
45. Понятие о допрограммировании в БД.
46. Управление отчетами.
47. Интерфейс ввода данных.
48. Функции администратора БД.
49. Типовой набор БД в организациях по профилю подготовки.
50. Перечень типовых БД в издательстве и редакции, в книжном магазине
51. Особенности структурирования информации в них.

52. Взаимодействие БД друг с другом.
53. Клиентские БД.
54. Локальные сети, их функции и принципы работы.
55. Понятие о сетевых операционных системах.
56. Сетевые серверы.
57. Работа в локальных сетях.
58. Защита информации в локальной сети.
59. Функции администратора сети.
60. Сетевые БД.
61. Интернет-сети.
62. Case-технологии.
63. Технология клиент-сервер.
64. SQL-сервер.
65. Глобальные сети.
66. Сеть Интернет и ее функции.
67. Понятие сайта.
68. Функции и строение сайта.
69. Поиск информации в сети Интернет.
70. Информационно-поисковые системы.
71. Поиски и сбор профессиональной информации.
72. Электронная почта и другие средства передачи информации и общения.
73. Продажа и абонементное обслуживание в сети Интернет.
74. Защита информации.
75. Понятие компьютерного рабочего места, его типовой состав.
76. Аппаратное и программное обеспечение рабочего места.
77. Разбор типовых компьютерных рабочих мест по профилю.
78. Понятие об аппаратном и программном обеспечении выпуска различных видов оригинала-макета.
79. Понятие о цифровой печати и ее разновидностях.
80. Тенденция к слиянию издательской и полиграфической стадий книжного дела.
81. Общие стимулы и проблемы перехода на компьютерные технологии.
82. Внедренческие фирмы и команды.
83. Процедура обследования организации.
84. Процедура внедрения.
85. Обучение и переобучение.
86. Новые должности и обязанности.
87. Абонементное и иное сопровождение компьютерных систем.
88. Развитие компьютерных систем.
89. Особенности использования ИТ в малых организациях
90. Возможное совмещение функций и должностей.
91. Типовые решения для малых организаций. Кооперация.
92. Понятие информационного пространства.
93. Профессиональное компьютерное мышление.
94. Понятие информационной культуры.
95. Рынок информационных технологий.
96. Ближайшие перспективы развития ИТ в области книжного дела.

2) Требования к рейтинг-контролю

В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ от 31 мая 2017 года протокол № 10 рейтинг-контроль по дисциплине осуществляется по следующей схеме:

- За каждое посещенное занятие студент получает 2 балла.

- За правильно и вовремя выполненное задание 4 балла.
- Промежуточный контроль проводится в установленные сроки. Студентам предлагается выполнить творческие работы по текущим темам, за которые начисляются дополнительные баллы (от 2 до 8).

2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Технологии распознавания речи. Принципы распознавания речи.
2. Классификация систем распознавания речи.
3. Практическое применение систем распознавания речи. Программные продукты.
4. Технология работы систем автоматизированного (машинного) перевода текста.
5. Фразеологический машинный перевод.
6. Виды словарей в системах машинного перевода.
7. Отечественные системы машинного перевода.
8. Системы оптического распознавания символов: понятие, функции, история вопроса.
9. Основные методы оптического распознавания символов.
10. Принципы целостности, целенаправленности, адаптивности при оптическом распознавании символов.
11. Применение многоуровневого анализа документа при оптическом распознавании символов.
12. Классификаторы распознавания символов.
13. Информационные технологии в полиграфии: основные тенденции развития.
14. Эволюция допечатных процессов в полиграфии в свете развития информационных технологий.
15. Стратегии внедрения новых технологий в полиграфическое производство, характеристики новых информационных технологий, принципы внедрения систем автоматизации допечатных процессов.
16. Способы построения технологического процесса в полиграфии, преимущества использования автоматизированных комплексов в полиграфии.
17. Технология векторных шрифтов PostScript Type 1.
18. Технология векторных шрифтов True Type.
19. Технология векторных шрифтов Open Type.
20. Виды информационных угроз и способы защиты информации.
21. Организационные формы использования информационных технологий при обработке данных.
22. Требования к пользовательскому интерфейсу.
23. Типы пользовательского интерфейса. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ.
24. Системы электронного документооборота.
25. Групповая работа над электронными документами.
26. Основы алгоритмизации. Способы представления алгоритмов.
27. Формы представления информации. Информация в технических устройствах и системах.
28. Характеристика экономической информации и классификация экономических информационных систем.
29. Информационные технологии для обработки статистической информации.
30. Критерии эффективности применения информационных технологий. Общие подходы к оценке информационных технологий.

31. Средства оргтехники и полиграфии для копирования и тиражирования информации. Методы копирования и тиражирования информации. Средства обработки документов.
32. Библиотека как информационный центр. Отличие электронных библиотечных систем от электронных библиотек. Задачи электронных библиотечных систем.

**Примеры вопросов для контроля успеваемости студентов
(темы для презентаций)**

1. Информация, ее передача, преобразование, хранение.
2. Докомпьютерные способы работы с информацией.
3. Информация в современном мире.
4. Информационные потоки.
5. Понятие ИТ и компьютерных ИТ.
6. Информационные потоки в организациях по профилю подготовки.
7. Структура потоков.
8. Характеристика потоков (вид информации, мощность потока, необходимость защиты и др.)
9. Компьютер как инструмент для работы с информацией.
10. Преимущества компьютера перед другими способами работы с информацией.
11. Возможности современного компьютера.
12. Компьютерные системы.
13. Принципы компьютерного хранения информации.
14. Понятие базы данных (БД).
15. Виды информации для хранения.
16. Вызов информации из базы.
17. Понятие информационной системы.
18. Экспертные системы.
19. Искусственный интеллект.
20. Распределенные БД.
21. Реляционные БД.
22. Таблица. Запись, атрибут, ячейка, данное.
23. Формат. Ключи. Связи в базе.
24. Понятие интерфейса.
25. Пользовательский интерфейс в БД.
26. Пользовательские команды и настройки.
27. Формирование простого запроса.
28. Понятие о допрограммировании в БД.
29. Управление отчетами.
30. Интерфейс ввода данных.
31. Функции администратора БД.
32. Типовой набор БД в организациях по профилю подготовки.
33. Перечень типовых БД в издательстве и редакции, в книжном магазине
34. Особенности структурирования информации в них.
35. Взаимодействие БД друг с другом.
36. Клиентские БД.
37. Локальные сети, их функции и принципы работы.
38. Понятие о сетевых операционных системах.
39. Сетевые серверы.
40. Работа в локальных сетях.
41. Защита информации в локальной сети.
42. Функции администратора сети.

43. Сетевые БД.
44. Интернет-сети.
45. Case-технологии.
46. Технология клиент-сервер.
47. SQL-сервер.
48. Глобальные сети.
49. Сеть Интернет и ее функции.
50. Понятие сайта.
51. Функции и строение сайта.
52. Поиск информации в сети Интернет.
53. Информационно-поисковые системы.
54. Поиски и сбор профессиональной информации.
55. Электронная почта и другие средства передачи информации и общения.
56. Продажа и абонементное обслуживание в сети Интернет.
57. Защита информации.
58. Понятие компьютерного рабочего места, его типовой состав.
59. Аппаратное и программное обеспечение рабочего места.
60. Разбор типовых компьютерных рабочих мест по профилю.
61. Понятие об аппаратном и программном обеспечении выпуска различных видов оригинала-макета.
62. Понятие о цифровой печати и ее разновидностях.
63. Тенденция к слиянию издательской и полиграфической стадий книжного дела.
64. Общие стимулы и проблемы перехода на компьютерные технологии.
65. Внедренческие фирмы и команды.
66. Процедура обследования организации.
67. Процедура внедрения.
68. Обучение и переобучение.
69. Новые должности и обязанности.
70. Абонементное и иное сопровождение компьютерных систем.
71. Развитие компьютерных систем.
72. Особенности использования ИТ в малых организациях
73. Возможное совмещение функций и должностей.
74. Типовые решения для малых организаций. Кооперация.
75. Понятие информационного пространства.
76. Профессиональное компьютерное мышление.
77. Понятие информационной культуры.
78. Рынок информационных технологий.

Ближайшие перспективы развития ИТ в области книжного дела.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ИЛИ МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

Лекция, практические занятия в компьютерном классе, упражнения, метод малых групп, разработка оригинальных проектов, подготовка мультимедийных презентаций.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ИЛИ МОДУЛЮ)

ПК, проектор, доступ к сети Интернет, пакет программ Adobe Design Premium.

Х. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ИЛИ МОДУЛЯ)

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения