

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Антикризисное управление персоналом

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление трудовой деятельностью в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
4 курса заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент Е.А. Заруцкая

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Антикризисное управление персоналом

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование основ знаний для управления персоналом в условиях экономического (финансового) кризиса.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у учащихся представление о современной теории антикризисного управления и формирование умений ее практического использования;
- развить способности идентификации управленческих проблем и их решения;
- сформировать основные навыки ведения управленческой работы с персоналом в условиях экономического кризиса.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовой деятельностью в организации» модуль 6 «Дисциплины по дополнительному виду профессиональной деятельности «Проектная».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Экономика организации, Основы теории управления, Основы управления персоналом, Производственный менеджмент и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

7 зачетных единиц, 252 академических час., в том числе контактная работа: лекции 34 час., практические занятия 34 час., самостоятельная работа: 130 час., контроль 54 час.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
ПК-37 - способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач	Начальный уровень Владеть: - приемами идентификации типов работников в процессе организационных изменений и причин их сопротивления
	Уметь: - выявлять тип работника и причину его сопротивления в процессе организационных изменений

управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: - причины и виды организационных изменений; - причины сопротивления изменениям; - инновационные типы работников, участвующих в программе организационных изменений;
	Промежуточный уровень Владеть: - технологиями преодоления локального сопротивления изменениям в организации
	Уметь: - принимать участие в реализации программы организационных изменений; - применять способ преодоления сопротивления организационным изменениям
	Знать: - способы и технологии преодоления локального сопротивления изменениям

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.