

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2023 14:40:50
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b73908

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

АНАЛИЗ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки:
«Финансы и кредит»

Для студентов очной и заочной форм обучения

Составитель:
к.э.н., доцент Романюк А.В.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:

Дисциплина по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»: Анализ статистической отчетности предприятия.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ и получение практических навыков анализа статистической отчетности предприятий для определения перспектив его развития.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические и методологические вопросы формирования статистической отчетности предприятий;
- выявить документы организации, необходимые для заполнения форм статистической отчетности;
- изучить взаимосвязи между финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетностью предприятий;
- рассмотреть содержание статистических форм отчетности предприятий;
- изучить порядок заполнения и предоставления форм статистической отчетности предприятиями различных форм собственности и размеров;
- проводить анализ основных экономических показателей, отражающих перспективы развития предприятий и организаций;
- изучить базы данных официальной статистической отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Анализ статистической отчетности предприятия» включена в дисциплины по выбору вариативной части и предназначена для углубления профессиональных компетенций по аналитической, научно-исследовательской деятельности.

Для изучения дисциплины «Анализ статистической отчетности предприятия» студенту бакалавриата необходимо пройти курсы: Статистика, Экономический анализ, Экономическая информатика, Бухгалтерский учет и отчетность.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе:

1) контактная работа для очной формы обучения: лекции 18 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа** 99 часов и контроль 27 часов;

2) контактная работа для заочной формы обучения (нормативный срок): лекции 4 часа, практические занятия 20 часов, **самостоятельная работа** 147 часов, контроль – 9 часов.

3) контактная работа для заочной формы обучения (обучение по индивидуальному плану в сокращенные сроки): лекции 4 часа, практические занятия 10 часов, **самостоятельная работа** 157 часов, контроль 9 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
--	---

<p>Аналитическая, научно-исследовательская:</p> <p>ПК-5:</p> <p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами анализа и интерпретации данных, содержащихся в статистической отчетности предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать документы организации для заполнения форм статистической отчетности предприятий; – анализировать информацию, содержащуюся в статистической отчетности предприятий; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных статистических форм отчетности предприятий; – характеристику основных показателей, содержащихся в формах статистической отчетности предприятий; – базы статистической отчетности и документы Росстата по их заполнению.
--	---

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА В РОССИИ	66	8	16	42
Тема 1. <i>Порядок организации статистического учета</i>	16	2	4	10
Тема 2. <i>Сплошное и выборочное статистическое наблюдение предприятий и организаций</i>	16	2	4	10
Тема 3. <i>Действующие формы статистической отчетности предприятий и организаций</i>	18	2	4	12

Тема 4. <i>Международные статистические стандарты и российская статистика</i>	16	2	4	10
Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	87	10	20	57
Тема 5. <i>Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»</i>	13	1	2	10
Тема 6. <i>Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации»</i>	11	1	2	8
Тема 6. <i>Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»</i>	16	2	4	10
Тема 7. <i>Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»</i>	14	2	2	10

Тема 8. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»	14	2	2	10
Тема 9. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	19	2	8	9
Контроль	27			27
ИТОГО	180	18	36	126

2. Для студентов заочной формы обучения (нормативный срок):

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА В РОССИИ	66	2	6	58
Тема 1. Порядок организации статистического учета	16	1	1	14
Тема 2. Сплошное и выборочное статистическое наблюдение предприятий и организаций	16	0	2	14
Тема 3. Действующие формы статистической отчетности предприятий и организаций	18	1	2	15
Тема 4. Международные статистические стандарты и российская статистика	16	0	1	15
Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	105	2	14	89

Тема 5. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»	16	1	4	11
Тема 6. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации»	14	0	2	12
Тема 6. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»	19	0	4	15
Тема 7. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	17	0	0	17
Тема 8. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»	17	0	0	17

Тема 9. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	22	1	4	17
Контроль	9			9
ИТОГО	180	4	20	156

3. Для студентов заочной формы обучения (обучение по индивидуальному плану в сокращенные сроки):

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЕТА В РОССИИ	66	2	4	60
Тема 1. Порядок организации статистического учета	14	1	1	12
Тема 2. Сплошное и выборочное статистическое наблюдение предприятий и организаций	17	0	1	16
Тема 3. Действующие формы статистической отчетности предприятий и организаций	22	1	1	20
Тема 4. Международные статистические стандарты и российская статистика	13	0	1	12
Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ ФОРМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	105	2	6	97

Тема 5. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»	20	1	2	17
Тема 6. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации»	15	0	0	15
Тема 6. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»	17	0	2	15
Тема 7. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	15	0	0	15
Тема 8. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»	15	0	0	15

Тема 9. Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»	23	1	2	20
Контроль	9			9
ИТОГО	180	4	10	166

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- планы практических занятий и методические рекомендации по подготовке к ним;
- тесты для самоконтроля знаний студентов;
- задачи для самоконтроля умений студентов.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Второй Владеть: – способами анализа и интерпретации данных, содержащихся в статистической	<i>Решение расчетно-аналитической задачи с выводами и обоснованием полученных результатов</i> <i>Задача. Имеются данные по строительному тресту:</i> <i>Полная первоначальная</i>	Оценка содержания задания: • <i>Имеется полное решение, включающее правильный выбор показателей, использование формул,</i>

<p>отчетности предприятий;</p>	<p><i>стоимость на начало года 900 млрд. руб.;</i> <i>Сумма износа на начало года 20 млрд. руб.;</i> <i>Введено новых основных средств 150 млрд. руб.;</i> <i>Поступило бывших в эксплуатации основных средств по полной первоначальной стоимости 120 млрд. руб.</i> <i>Процент износа поступивших основных средств 30 %</i> <i>Выбыло за год по полной первоначальной стоимости 200 млрд. руб.</i> <i>Сумма износа выбывших основных средств 80 млрд. руб.</i> <i>Начислено амортизации за год 70 млрд. руб.</i> Необходимо: 1) построить балансы основных средств по полной и остаточной стоимости: 2) рассчитать показатели движения и состояния основных средств. Сделать выводы и рекомендации для принятия управленческих решений.</p>	<p><i>алгоритма проведения расчетов, выводы и обоснование результатов для принятия управленческого решения – 15 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Имеется полное решение, включающее правильный выбор показателей, использование формул, алгоритма проведения расчетов, выводы и обоснование результатов для принятия управленческих решений, но имеются недочеты по отдельным пунктам задания – 10 баллов</i> • <i>Решение выполнено не по полному набору показателей или возможны ошибки в использовании формул, алгоритма проведения расчетов, выводах или обосновании результатов – 5 баллов</i> • <i>Дано неверное решение – 0 баллов</i>
<p>Второй Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать документы организации для заполнения форм статистической отчетности предприятий; – анализировать информацию, содержащуюся в статистической отчетности предприятий; 	<p><i>Выполнение расчетов на основании расчетно-аналитической задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - построить баланс основных фондов по полной стоимости; - построить баланс основных фондов по остаточной стоимости; - рассчитать показатели движения (коэффициенты поступления, обновления и выбытия основных фондов); - рассчитать показатели состояния основных фондов на начало и конец года (коэффициенты годности и износа) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Расчеты выполнены правильно, указаны единицы измерения, отсутствуют арифметические ошибки – 5 баллов;</i> • <i>Расчеты выполнены правильно, указаны единицы измерения, отсутствуют арифметические ошибки, но имеются недочеты – 4 балла;</i> • <i>Допущены ошибки в расчетах отдельных показателей или единицах измерения – 3 балла;</i> • <i>Расчеты выполнены</i>

<p>Второй Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных статистических форм отчетности предприятий; – характеристику основных показателей, содержащихся в формах статистической отчетности предприятий; – базы статистической отчетности и документы Росстата по их заполнению. 	<p>1. Укажите причины выбытия работников в соответствии с формой № П-4:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по собственному желанию; б) в связи с массовыми увольнениями; в) за нарушение трудовой дисциплины; г) в связи с рождением ребёнка. <p>2. К специалистам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) главный экономист; б) бухгалтер; в) инженер; г) секретарь директора <p>3. Коэффициент постоянства кадров - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отношение суммы принятых и выбывших работников к среднесписочной численности работников; б) отношение численности принятых работников к численности выбывших работников; в) отношение численности работников, состоящих в списочном составе весь отчетный период, к среднесписочной численности работников. 	<p><i>неправильно – 0 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Правильно выбран вариант ответа – 1 балл</i>
	<p>1. Частное от деления календарного фонда времени на число календарных дней в периоде – это _____ .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Вписан верный ответ – 2 балла</i>
	<p><i>Письменный ответ на вопросы глоссария:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административные и первичные статистические данные 2. Объем отгруженных товаров 3. Инвестиции в основной капитал по форме П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» 4. Среднесписочная численность работников организации (формула для расчета) 5. Понятие основных фондов в статистическом учете. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ответ раскрывает основные понятия и теоретические положения – 2 балла</i> • <i>Ответ частично раскрывает смысл ключевых понятий – 1 балл</i> • <i>Ответ не связан с содержанием поставленного вопроса – 0 баллов</i> • <i>Допущена грамматическая ошибка при написании категории – минус 0,5 балла</i>

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Батракова Л. Г. Социально-экономическая статистика: учебник / Л.Г. Батракова. - М.: Логос, 2021. - 479 с.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233791>

б) дополнительная литература:

2. Васильева Э. К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8581.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чумакова Н. В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 326 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. **Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:**
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);

- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

5. Информационные ресурсы открытого доступа, необходимые для изучения дисциплины «Анализ статистической отчетности предприятия»

1. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. <http://tverstat.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенту рекомендуется перед началом изучения учебного курса по дисциплине «Анализ статистической отчетности предприятия» ознакомиться с рабочей программой дисциплины.

Обучение дисциплине «Анализ статистической отчетности предприятия» предполагает изучение курса в процессе контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Лекция знакомит обучающегося с новым материалом, разъясняет разделы, сложные для понимания и самостоятельного изучения, систематизирует изучаемый материал. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. В процессе конспектирования целесообразно записывать излагаемый материал, делать пометки при использовании конспекта лекций, записывать дополнительный материал, вопросы и задания преподавателя. Наиболее успешным обучение будет в том случае, если студент осуществляет подготовку к лекции, которая включает:

- изучение конспекта предыдущей лекции;
- изучение материала по учебной, научной и деловой литературе, нормативным документам, периодическим изданиям и электронным ресурсам;
- выявление отдельных вопросов, которые требуют уточнений и разъяснений лектора;
- предварительное самостоятельное изучение материала предстоящей лекции.

Практические занятия дисциплины «Анализ статистической отчетности предприятия» предполагают их проведение в различных формах с целью проверки полученных знаний, умений и компетенций в ходе

контрольных мероприятий. Для подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать материал лекций, изучить тему по рекомендуемой литературе в разрезе контрольных вопросов и подготовить развернутый ответ на каждый из вопросов, выполнить расчетные работы. При непонимании отдельных аспектов, выносимых на практическое занятие, рекомендуется получить на них ответ во время текущих консультаций преподавателя. На практических занятиях следует проявлять активность при ответах на теоретические вопросы или проверке решений домашних заданий, участвовать в обсуждениях.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К НИМ

Занятие по теме 1 «Порядок организации статистического учета»

Цель: изучение современной системы организации статистического учета предприятий и организаций.

Форма проведения: практическое занятие.

ВОПРОСЫ

1. Организация статистического учета в Российской Федерации.
2. Порядок проведения федерального статистического наблюдения.
3. Представление статистической отчетности в РФ и территориальных подразделениях Росстата.

Занятие по теме 2 «Сплошное и выборочное статистическое наблюдение предприятий и организаций»

Цель: изучение порядка проведения сплошного и выборочного статистического наблюдения предприятий и организаций.

Форма проведения: практическое занятие.

ВОПРОСЫ

1. Характеристика сплошного и выборочного наблюдения предприятий и организаций.
2. Порядок включения организаций в перечень респондентов, подлежащих выборочному статистическому наблюдению.

3. Статистическая отчетность малых предприятий и предпринимателей.
4. Перепись компаний и ИП, относящихся к малому и среднему предпринимательству, в 2016 году.

Занятие по теме 3 «Действующие формы статистической отчетности предприятий и организаций»

Цель: изучение форм и порядка представления отчетности федерального статистического наблюдения предприятий и организаций.

Форма проведения: практическое занятие.

ВОПРОСЫ

1. Перечень форм федерального статистического наблюдения предприятий и организаций.
2. Порядок и сроки представления статистической отчетности.
3. Состав статистической отчетности предприятий и организаций.
4. Способы сдачи статистической отчетности.
5. Административная ответственность за нарушение порядка представления первичных статистических данных.

Занятие по теме 4 «Международные статистические стандарты и российская статистика»

Цель: изучение основных положений международных статистических стандартов и порядка применения международной статистической отчетности в российской статистической практике.

ВОПРОСЫ

1. Характеристика действующей международной статистической отчетности.
2. Статистическая деятельность ОЭСР и сотрудничество с Россией.
3. Сотрудничество России со статистическими службами ООН, странами ЕС и СНГ.
4. Проблемы статистического образования в России.

Занятие по теме 5 «Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»

Цель: изучение порядка заполнения и аналитического применения формы статистической отчетности № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг».

Форма проведения: практическое занятие.

ВОПРОСЫ

1. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-1.
2. Сущность и состав экономических показателей формы № П-1 по строкам и разделам.
3. Расчет основных экономических показателей формы № П-1.
4. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-1.

Занятие по теме 6 «Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»

Цель: изучение порядка заполнения и аналитического применения формы статистической отчетности № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы».

Форма проведения: практическое занятие.

ВОПРОСЫ

1. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-2.
2. Сущность и состав экономических показателей формы № П-2 по строкам и разделам.
3. Расчет основных экономических показателей формы № П-2.
4. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-2.

Занятие по теме 7 «Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»

Цель: изучение порядка заполнения и аналитического применения формы статистической отчетности № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации».

ВОПРОСЫ

1. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-3.
2. Сущность и состав экономических показателей формы № П-3 по строкам и разделам.
3. Расчет основных экономических показателей формы № П-3.
4. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-3.

Занятие по теме 8 «Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»

Цель: изучение порядка заполнения и аналитического применения формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности и заработной плате».

Форма проведения: практическое занятие.

ВОПРОСЫ

1. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-4.
2. Сущность и состав экономических показателей формы № П-4 по строкам и разделам.
3. Расчет основных экономических показателей формы № П-4.
4. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-4.
5. Содержание других форм статистической отчетности по труду.

Занятие по теме 9 «Экономические показатели и направления анализа формы федерального статистического наблюдения № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации»»

Цель: изучение порядка заполнения и аналитического применения формы статистической отчетности № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации»).

Форма проведения: практическое занятие.

ВОПРОСЫ

1. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-5 (м).
2. Сущность и состав экономических показателей формы № П-5 (м) по строкам и разделам.
3. Расчет основных экономических показателей формы № П-5 (м).
4. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-5 (м).

ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Производство индекса потребительских цен на индекс реальной заработной платы _____

2. Отношением отработанных человеко-часов к отработанным человеко-дням определяется:

- а) средняя фактическая продолжительность рабочего периода;
- б) средняя продолжительность рабочей смены;
- в) среднее фактическое число часов работы на одного работника;
- г) средняя фактическая продолжительность рабочего дня.

3. Коэффициент общего оборота - это:

- а) отношение суммы принятых и выбывших работников к среднесписочной численности работников;
- б) отношение численности принятых работников к численности выбывших работников;

в) отношение численности работников, состоящих в списочном составе весь отчетный период, к среднесписочной численности работников.

4. Оплата ежегодных и дополнительных отпусков включается в:

- а) часовой фонд заработной платы;
- б) месячный фонд заработной платы;
- в) декадный фонд заработной платы;
- г) дневной фонд заработной платы.

5. Коэффициент восполнения работников - это:

- а) отношение суммы принятых и выбывших работников к среднесписочной численности работников;
- б) отношение численности принятых работников к численности выбывших работников;
- в) отношение численности работников, состоящих в списочном составе весь отчетный период, к среднесписочной численности работников.

6. К руководителям относятся:

- а) министр;
- б) делопроизводитель;
- в) зам. директора;
- г) государственный инспектор.

7. Доплаты за неотработанные человеко-часы учитывает коэффициент доплат до:

- а) часового фонда;
- б) дневного фонда;
- в) месячного фонда.

8. Выделите из нижеперечисленных работников фирмы рабочих:

- а) директор;

- б) слесарь;
- в) столяр;
- г) токарь;
- д) экспедитор;
- е) машинистка;
- ж) бухгалтер;
- з) ведущий экономист;
- и) главный бухгалтер;
- к) начальник отдела кадров.

9. Количество замещенных рабочих мест - это сумма:

- а) среднесписочной численности работников;
- б) средней численности внешних совместителей;
- в) средней численности принятых работников;
- г) средней численности выбывших по собственному желанию;
- д) средней численности работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

10. Отношение индекса номинальной заработной платы к индексу потребительских цен равно _____ .

11. Коэффициент оборота по приему определяется как:

- а) отношение разности между числом принятых и выбывших за отчетный период к численности работников на конец периода;
- б) отношение числа принятых работников к числу выбывших;
- в) отношение числа принятых работников к численности работников предприятия на конец периода;

г) отношение числа принятых работников к среднесписочной численности работников предприятия на конец периода.

12. В отработанные человеко-часы не включается:

- а) время нахождения работника в ежегодном отпуске;
- б) сверхурочное отработанное время;
- в) время, отработанное в праздничные дни;
- г) время участия в забастовке.

13. Доплаты за неотработанные человеко-дни учитывает коэффициент доплат до:

- а) часового фонда;
- б) дневного фонда;
- в) месячного фонда.

14. К выплатам социального характера относятся:

- а) выплаты на питание и топливо;
- б) выплаты на лечение и отдых;
- в) выплаты на проезд.

15. Выделите из нижеперечисленных работников фирмы руководителей:

- а) директор;
- б) слесарь;
- в) экспедитор;
- г) машинистка;
- д) бухгалтер;
- ж) ведущий экономист;
- з) главный бухгалтер;
- и) заведующий канцелярией;

- к) начальник отдела кадров;
- л) зам. директора по экономике.

16. Для всех категорий работников предприятия определяется:

- а) средняя часовая заработная плата;
- б) средняя заработная плата за период;
- в) средняя дневная заработная плата.

17. Коэффициент замещения работников - это:

- а) отношение суммы принятых и выбывших работников к среднесписочной численности работников;
- б) отношение разности принятых и выбывших работников к среднесписочной численности за период;
- в) отношение численности работников, состоящих в списочном составе весь отчетный период, к среднесписочной численности работников.

18. Табельный фонд времени минус очередные отпуска – это:_____.

19. Работник явился на работу, но не приступил к ней по независящей от него причине, - это:

- а) целодневный простой;
- б) целодневный прогул;
- в) уважительная причина;
- г) нарушение трудовой дисциплины.

20. Часовой фонд заработной платы включает:

- а) оплату труда за человеко-часы фактической работы;
- б) выплаты за неотработанное время;
- в) оплату труда за человеко-дни фактической работы;
- г) выплаты социального характера.

21. Произведение численности работников на выработку – это:

- а) трудоемкость;
- б) фонд заработной платы;
- в) объем продукции;
- г) средняя заработная плата.

22. Табельный фонд времени + праздничные дни + выходные дни – это:

_____ .

23. Коэффициент восполнения кадров – это:

- а) сумма численности принятых и выбывших работников;
- б) отношение численности принятых к численности выбывших работников;
- в) отношение суммарной численности принятых и выбывших работников к среднесписочной численности работников.

24. Отношением фактически отработанных рабочими человеко-дней к среднесписочной численности рабочих определяется:

- а) средняя фактическая продолжительность рабочего периода;
- б) среднее фактическое число часов работы на одного работника;
- в) средняя фактическая продолжительность рабочего дня.

Шкала оценивания для тестов

Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, восстановления последовательности)	Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
Тесты дополнения	Вписан верный ответ – 2 балла

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ УМЕНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Выработка продукции в час составляет 12 деталей. Трудоемкость после внедрения новой технологии снизилась на 20%. **Определите, что произойдет с производительностью труда.**
2. Объем продукции на фирме составил в предыдущем году 446 млн. руб. В отчетном году объем продукции составил 480 млн. руб., а численность

персонала уменьшилась на 2,1 %. **Определите, как изменилась производительность труда на заводе.**

3. В результате внедрения новой технологии трудоемкость производства единицы продукции снизилась с 6000 до 4000 часов. **Определите изменение трудоемкости и выработки.**

4. Организация с сезонным характером производства начала работать в апреле и закончила в августе. Среднесписочная численность работников в апреле - 500 чел., мае - 1100, июне - 1250 чел., июле 900 чел., августе - 420 чел. **Определите среднесписочную численность работников за год.**

5. Определите для фирмы, начавшейся функционировать с 20 апреля:

1) списочную численность рабочих на каждую отчетную дату;

2) среднюю списочную численность за апрель и за первые 4 месяца года.

	Списочная численность	Принято	Уволено
20 апреля (пятница)	300		
21 апреля (суббота - вых.)			
22 апреля (воскресенье - вых.)			
23 апреля (понедельник)		20	10
24 апреля (вторник)		28	8
25 апреля (среда)		10	
26 апреля (четверг)		32	12
27 апреля (пятница)		20	10
28 апреля (суббота - вых.)			
29 апреля (воскресенье - вых.)			
30 апреля (понедельник)		40	10

6. Объем продукции на фирме увеличился в отчетном году по сравнению с базисным на 5 %, а среднесписочная численность персонала увеличилась на 2 %. **Определите производительность труда в отчетном году, если в базисном ее величина составила 2000 руб./чел.**

7. Имеются следующие данные по предприятию за апрель:

Показатели	Величина
Отработано рабочими, чел. -дн.	40220

Целодневные простои, чел. -дн.	75
Число неявок на работу, чел. -дн.	8000
Число отработанных рабочими, чел. - ч.	293600
Месячный фонд заработной платы рабочих, руб.	34212500
Дневной фонд заработной платы рабочих, руб.	33576000
Часовой фонд заработной платы рабочих, руб.	33471000

Определите: 1) среднюю часовую, среднюю дневную и среднемесячную заработную плату рабочих; 2) коэффициенты увеличения фондов заработной платы за счёт доплат. Покажите взаимосвязь между исчисленными показателями.

8. Определите процент роста стоимости продукции, если выработка увеличится на 6%, а численность работающих сократится на 2%.

9. Производительность труда на предприятии в текущем периоде по сравнению с базисным выросла на 2,5 %, при этом численность рабочих увеличилась на 18 человек и составила 236 человек. **Определите изменение объема продукции.**

10. Определите для фирмы, начавшейся функционировать с 8 сентября:

1) среднюю списочную численность работников за сентябрь.

Даты	Списочная численность
8 сентября	1000
9 сентября	1010
12-16 сентября	1020
19-23 сентября	1050
26-27 сентября	1050
28-30 сентября	1055

Выходные дни 10,11,17,18, 24, 25.

11. Среднесписочная численность работников возросла в отчетном году на 25 чел. и составила 215 чел. Объем продукции увеличился на 3 %. **Определите, как изменилась производительность труда на фирме.**

12. Определите, на сколько процентов изменилась среднесписочная численность работников, если средняя заработная плата увеличилась на 5 %, а фонд заработной платы сократился на 5%.

13. Предприятие начало работать с 10 июля. Средняя списочная численность работников предприятия: в июле - 76, в августе - 83, в сентябре - 80 чел. **Определите среднесписочную численность работников за 3 квартал и за период с начала года.**

14. Среднесписочная численность работников предприятия составила в январе 600, в феврале – 620, в марте – 629. **Определите среднюю списочную численность работников за 1 квартал.**

15. Объем произведенной на промышленном предприятии продукции увеличился в отчетном периоде по сравнению с предыдущим на 0,5 %; среднесписочное число работающих снизилось на 1,2 %. **Определите изменение средней выработки и трудоемкости.**

16. Бизнес-планом предприятия предусматривается выпустить продукции на сумму 6700 тыс. руб. при численности промышленно-производственного персонала 1865 человек. Фактически продукции выпущено на 3,9 % больше, чем предусматривалось бизнес-планом, численность же рабочих снизилась за рассматриваемый период на 0,8 %. **Определите:** А) на сколько процентов изменилась выработка работающих по сравнению с выработкой, предусмотренной в бизнес-плане; Б) абсолютное и относительное изменение произведенной продукции за счет изменения численности работающих и уровня производительности труда.

17. Трудоемкость изготовления продукции снизилась с 500 чел.-ч. до 400 чел.-ч. **Определите процент:** 1) экономии рабочего времени; 2) повышения производительности труда в результате экономии рабочего времени.

18. **Определите, на сколько процентов изменилась средняя заработная плата,** если фонд зарплаты увеличился на 7,2 %, а среднесписочная численность работников увеличилась на 5 %.

19. По предприятию за апрель имеются следующие данные: отработано рабочими - 8000 чел.-дн.; целодневные простои - 50 чел.-дн.; всего неявок -

3950 чел.-дн., в том числе в связи с выходными днями 3200 чел.-дн.;
очередными отпусками - 240 чел.-дн. Рабочих дней в апреле 22.

Определите:

- 1) календарный, табельный и максимально возможный фонд рабочего времени;
- 2) среднюю списочную и среднюю явочную численность рабочих;
- 3) среднее число дней неявок в составе максимально возможного фонда рабочего времени в расчете на одного списочного рабочего.

20. Определите потери рабочего времени в течение рабочего дня на одного рабочего, если коэффициент использования продолжительности рабочего дня составляет 95 %.

21. Производительность труда на предприятии в текущем периоде по сравнению с базисным периодом выросла на 2,5 %, при этом численность рабочих увеличилась на 18 человек и составила 236 человек. **Определите изменение объема продукции.**

22. Фонд оплаты труда рабочих в базисном периоде составил 840 млн. руб. В отчетном периоде средний заработок рабочего возрос на 10%, а численность снизилась на 4%. **Определите, как изменился фонд заработной платы** в отчетном году. В какой мере на изменение фонда заработной платы (в процентах и рублях) повлияло изменение численности рабочих и их средней заработной платы.

23. Определите, на сколько процентов изменилась средняя заработная плата, если фонд зарплаты увеличился на 6 %, а среднесписочная численность работников снизилась на 2,5 %.

24. Объем продукции на фирме составил в предыдущем году 446 млн. руб. В отчетном году объем продукции составил 480 млн. руб., а численность персонала уменьшилась на 2,1 %. **Определите, как изменилась производительность труда на заводе.**

25. Известно, что предприятие начало производственную деятельность с 23 октября и имело по спискам следующее число рабочих:

дата	число рабочих по	дата	число рабочих по списку
23	2120	28	выходной день
24	2122	29	выходной день
25	2125	30	2140
26	2134	31	2140
27	2133		

Определите среднее списочное число рабочих за октябрь.

26. Предприятие начало работать с 20 февраля. Средняя списочная численность работников предприятия: в феврале – 280, в марте – 290 чел.

Определите среднюю списочную численность работников предприятия за 1 квартал.

27. Определите, на сколько процентов увеличилась на предприятии производительность труда в отчетном году по сравнению с базовым, если известно, что объем продукции вырос по сравнению с базовым на 8,3%, а среднесписочная численность работающих увеличилась на 1,8%.

Шкала оценивания для практических заданий

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов</i>
1. Представление алгоритма выполнения задания с указанием используемых формул (с экспликацией)	4
2. Корректное проведение расчетов (правильное использование методического инструментария и отсутствие ошибок в расчетах)	2
3. Правильное оформление расчетов и полученных результатов; представление информации в табличной и графической формах (при необходимости)	2
4. Обобщение результатов проведенного анализа и формулировка выводов	2
Максимальное количество баллов	10 баллов

*Количество баллов для задач с расчетом 1 или 2 показателей сокращается за счет использования понижающего коэффициента 0,25 или 0,5 соответственно.

Самостоятельная работа занимает важное место при освоении дисциплины. Она включает в себя учебную и научно-исследовательскую работы обучающихся, которые проводятся на основе заданий преподавателя и реализуются во внеаудиторное время. Возможно также выполнение

самостоятельной работы студентом в контактные часы, когда она осуществляется под контролем преподавателя.

К основным видам внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине можно отнести:

1) Изучение учебной и научной литературы, а также статистической и нормативно-правовой информации с использованием печатных и электронных образовательных ресурсов.

2) Изучение и усвоение материалов аудиторной работы, конспекта лекций, формулировка возможных вопросов к преподавателю для уточнения и разъяснения.

4) Выполнение домашних заданий в виде решения отдельных практических задач, проведения типовых расчетов или выполнения индивидуальных расчетно-аналитических работ.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент приобретает необходимые знания, получает практические умения и овладевает необходимыми навыками для успешного освоения учебной дисциплины. Кроме того, развиваются опыт планирования, организации, контроля и управления своей деятельностью, повышается уровень самостоятельности.

Экзамен является формой промежуточной аттестации обучающихся. Экзамен проводится в письменной и устной формах. Сначала студент отвечает на вопросы билета письменно, после проверки преподаватель в процессе собеседования задает вопросы студенту по допущенным недочетам и ошибкам. На экзамене студенту предлагается билет, включающий три задания. Первое и второе задания билета направлены на закрепление знаний и умений студентов и включают тесты/расчетные тесты (10 баллов) по материалу дисциплины и 5 кратких вопроса на знание базовых категорий дисциплины и методологических положений по статистике (10 баллов). Второе задание связано с закреплением умений и навыков и включает расчетно-аналитическую задачу (20 баллов).

Вопросы для самоконтроля

1. Организация статистического учета в Российской Федерации.

2. Порядок представления статистической отчетности в РФ и территориальных подразделениях Росстата.
1. Применение сплошного и выборочного методов наблюдения для формирования статистической отчетности предприятий и организаций.
2. Порядок включения организаций в перечень респондентов, подлежащих выборочному статистическому наблюдению.
3. Перечень и содержание форм статистической отчетности малых предприятий и предпринимателей.
4. Программа переписи компаний и ИП, относящихся к малому и среднему предпринимательству, в 2016 году.
5. Общая характеристика перечня форм федерального статистического наблюдения предприятий и организаций.
6. Действующий порядок и сроки представления статистической отчетности предприятиями и организациями.
7. Состав статистической отчетности предприятий и организаций.
8. Способы сдачи статистической отчетности.
9. Ответственность должностных лиц предприятий и организаций за нарушение порядка представления первичных статистических данных.
10. Общая характеристика действующей международной статистической отчетности.
11. Сотрудничество России со статистическими службами ООН и международными организациями.
12. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-1.
13. Сущность и состав экономических показателей формы № П-1 по строкам и разделам.
14. Расчет основных экономических показателей формы № П-1.
15. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-1.

16. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-2.
17. Сущность и состав экономических показателей формы № П-2 по строкам и разделам.
18. Расчет основных экономических показателей формы № П-2.
19. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-2.
20. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-3.
21. Сущность и состав экономических показателей формы № П-3 по строкам и разделам.
22. Расчет основных экономических показателей формы № П-3.
23. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-3.
24. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-4.
25. Сущность и состав экономических показателей формы № П-4 по строкам и разделам.
26. Расчет основных экономических показателей формы № П-4.
27. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-4.
28. Порядок и особенности заполнения предприятиями и организациями формы № П-5 (м).
29. Сущность и состав экономических показателей формы № П-5 (м) по строкам и разделам.
30. Расчет основных экономических показателей формы № П-5 (м).
31. Направления проведения экономического анализа по форме статистической отчетности № П-5 (м).

Требования к рейтинг-контролю

Оценка знаний студентов осуществляется по результатам успеваемости и оценивается в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов в ТвГУ, утвержденным решением Ученого совета 31.05.2017 г., протокол № 10.

Качество усвоения дисциплины оценивается по 100-бальной шкале. Интегральная рейтинговая оценка (балл) по каждому модулю (периоду обучения) складывается из оценки текущей работы студентов на практических занятиях, выполнения домашних творческих заданий и др. и оценки за выполнение студентом контрольного задания при рейтинговом контроле успеваемости.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по итогам семестра составляет 60 баллов. Баллы распределяются между модулями: модуль 1 – 30 баллов (темы 1-4 раздела 1); модуль 2 – 30 баллов (темы 5-9 раздела 2).

Студенту, набравшему 50-54 балла, при подведении итогов семестра на последнем занятии в экзаменационной ведомости может быть выставлена оценка «удовлетворительно». Студенту, набравшему 55-60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) может быть добавлено 15 премиальных баллов и выставлена оценка «хорошо». Студент, набравший от 20 до 49 баллов, сдает экзамен. Сдают экзамен также студенты для получения оценки «отлично» при наличии достаточного количества баллов по итогам работы в семестре. Оценка «отлично» проставляется в экзаменационной ведомости, если общее количество баллов составляет 85-100; оценка «хорошо» при общем количестве баллов 70-84 балла; оценка «удовлетворительно» - 50-69 баллов. Студенту, набравшему меньше 20 баллов, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по

дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины «Анализ статистической отчетности предприятия» применяются традиционные формы обучения: лекции и практические занятия. Лекционный курс дополняется презентациями по отдельным аспектам с целью повышения наглядности изучаемого материала, раздаточным материалом с целью экономии времени и повышения эффективности образовательного процесса.

На практических занятиях студенты выполняют задачи в виде типовых расчетно-аналитических работ с целью закрепления умений и навыков проведения анализа статистической отчетности, обсуждается порядок заполнения форм статистической отчетности на примере предприятий и организаций. При обсуждении наиболее сложных теоретических вопросов темы используются методы группового принятия решений.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.