

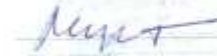
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

В.А. Редькин



«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа учебной практики

Художественно-творческая практика (получение первичных навыков
творческой работы)

Специальность

52.05.04 Литературное творчество

Специализация

Литературный работник

Для студентов 2 курса очной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: к.ф.н. доц. Василевская Ю.Л.

2020 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	получение первичных навыков творческой работы
Способ проведения (<i>при наличии во ФГОС ВО 3++</i>)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных навыков творческой работы

Задачами прохождения практики являются: получение первичных навыков творческой работы

3. Место практики в структуре ООП

Художественно-творческая практика (получение первичных навыков творческой работы) входит в блок 2 «Практики», в обязательную часть.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Основы редактирования (дисциплина специализации)», «Современный русский язык», «Интернет-ресурсы», «Информационные технологии в издательском деле», «Аннотирование и реферирование».

Приступая к прохождению данной практики, обучающийся должен иметь «входные» знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП (вышеназванных дисциплин) и необходимые при освоении данной практики. Обучающийся должен знать основные принципы построения и редактирования разных видов текста, владеть понятиями «книга», «издание», «издательский проект», иметь представление о концепции и модели издания, о разных типах и видах изданий, об издательских стандартах и библиографических классификациях, уметь аннотировать и реферировать книгу, владеть первичными навыками работы с компьютером.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения таких дисциплин, как «Менеджмент в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий».

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, практические занятия 24 часов

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 60 часов;

самостоятельная работа: 22 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</i>	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
<i>Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры</i>	ОПК-2.1 Использует основные принципы и способы организации творческой деятельности в современном мире
	ОПК-2.2 Организует и осуществляет творческий процесс и управляет им.
	ОПК-2.3 Учитывает основные тенденции развития современной отечественной и мировой культуры в процессе планирования и осуществления собственной творческой деятельности.

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)
зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Кафедра ФОИДиЛТ ТвГУ

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	Самостоятельная работа (час.)
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	2			
Сбор библиографических данных. Анализ произведений современных авторов.	40		10	30	
Редактирование текстов с использованием ПК	44		14	30	
Подготовка отчета по практике	22				22
ИТОГО	108	2	24	60	22

Рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от университета)

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.***

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации)

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Формы отчетности по практике – зачет с оценкой.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся готовит материалы для презентации разрабатываемого издания на основе заданий преподавателя и в конце практики сдает письменный отчет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Блюмин А. М., Феоктистов Н. А. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2012. – 296. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115795&sr=1
2. Васильев, Г. А. Электронный бизнес и реклама в Интернете [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г. А. Васильев, Д. А. Забегалин. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 183 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396213>
3. Интернет в России: состояние, тенденции и перспективы развития: Отраслевой доклад. – М.: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2015. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2015/inet.html>
4. Рассолов, И. М. Интернет-право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / И. М. Рассолов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 143 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376743>
5. Щербаков А.Ю. Интернет-аналитика. Поиск и оценка информации в web-ресурсах: практическое пособие. – М.: Книжный мир, 2012. – 78 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=89693

б) Дополнительная литература:

1. Аверченков, В. И. Мониторинг и системный анализ информации в сети Интернет [электронный ресурс] : монография / В. И. Аверченков, С. М. Рощин. – 2-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439120>
2. Аверченков, В. И. Система формирования знаний в среде Интернет [электронный ресурс] : монография / В. И. Аверченков, А. В. Заболеева-Зотова, Ю. М. Казаков, Е. А. Леонов, С. М. Рощин. – 2-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 181 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453908>
3. Сбитнева А. А. Литературное редактирование : история, теория, практика: учебное пособие. - М.: Флинта, Наука, 2009. - 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_redHYPERLINK
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364184"&HYPERLINK](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364184)
["http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364184"](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364184)

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение

1.	Microsoft Office Professional Plus	на всех рабочих станциях	Текстовый редактор
2.	Microsoft Windows Professional	на всех рабочих станциях	Операционная система
3.	Kaspersky WorkSpace Security Educational License	на всех рабочих станциях	Антивирусное ПО
4.	Adobe Design Standard	4-ый корпус, компьютерный класс	Компьютерная графика, дизайн
5.	ABBYY FineReader Corporate Edition	на 2-х рабочих станциях	Сканирование документов
6.	CorelDRAW Graphics Suite	3-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн
7.	Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»	в сети университета	Проверка текстов на наличие заимствований

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение: браузеры (Mozilla, Opera, Chrome др.).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Интернет-ресурсы:

<http://www.nigma.ru>

<http://www.yandex.ru>

<http://narod.yandex.ru>

<http://www.rambler.ru>

<http://www.google.ru>

<http://www.novoteka.ru>

<http://go.mail.ru>

<http://gogle.ru>

<http://www.punto.ru>

<http://www.aport.ru>

<http://www.world.ru>

<http://www.starting.ru>

<http://www.metabot.ru>

<http://webalta.ru>

<http://find.ru>

<http://www.6i.ru>

<http://www.ru/rus/index.html>

Open Directory Project

Каталог Yahoo!

AboutUs.org

Каталог@mail.ru

Яндекс.Каталог

Wapalta
RIN
Tooby.Каталог
Aport.Каталог
Amiso

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidid.tversu.ru>

13. Материально-техническое обеспечение

Для проведения практики используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

