

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 09:23:50
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

А.С. Бысюк

30 июня 2022 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог в образовании

Для студентов 4 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Гонина О.О.

2022 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: закрепление и конкретизация знаний в области психологии и педагогики дошкольного образования, сбор, анализ и обобщение теоретико-эмпирических материалов с их последующим использованием в выпускной квалификационной работе (ВКР).

Задачами прохождения практики являются:

формирование способности осуществлять психологическое сопровождение реализации образовательных программ для детей с нарушениями в развитии; разрабатывать и реализовывать программу психокоррекционной работы с детьми с нарушениями в развитии; проводить психолого-педагогическую диагностику и мониторинг развития детей с особыми возможностями здоровья с целью осуществления индивидуализации и дифференциации образовательного процесса; к организации и проведению научных исследований в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Социальная психология», «Педагогическая психология», «Педагогика», «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в методологию научного исследования», «Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ», «Психолого-педагогическая диагностика», «Ознакомительная практика», «Психолого-педагогическая практика», «Педагогическая практика». Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: представления о структуре и закономерностях психики человека на разных возрастных этапах, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности детей, устанавливать позитивные взаимоотношения с детьми, создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности, представления о психолого-педагогическом сопровождении участников образовательного процесса, формирование способности отбирать и использовать диагностический инструментарий для оценки образовательных результатов. Освоение данной практики предшествует государственной итоговой аттестации.

4. Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 18 зачетных единиц - 648 часа, продолжительность – 12 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;
контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 300 часов;
самостоятельная работа: 346 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -1 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков	ПК -1.1 Формирует и реализует планы работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей, в том числе и для детей с ОВЗ и одаренных детей
	ПК -1.2 Разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации учебных планов для обучающихся и воспитанников
	ПК -1.3 Разработка совместно с педагогом планов работы с детьми и подростками при реализации ООП
ПК – 2 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	ПК-2.1 Разрабатывает алгоритм проведения индивидуальных и групповых консультаций субъектов образовательного процесса по различным вопросам ПК-2.2 Проводит индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса
ПК -3 Способен планировать, организовывать и проводить диагностические мероприятия при осуществлении психологического сопровождения реализации образовательных программ	ПК-3.1 Подбирает диагностический инструментарий, адекватный целям и задачам диагностики ПК-3.2 Планирует и проводит диагностическое обследование субъектов образовательного процесса с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов ПК-3.3. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся
ПК -4 Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	ПК-4.1 Разрабатывает планы проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми ПК-4.2 Составляет и проводит коррекционно-развивающие занятия, оценивает результаты проведенных занятий ПК-4.3 - Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы,

	психологические заключения и отчеты)
ПК -5 Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПК – 5.1. Планирует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей и педагогов; ПК -5.3. Использует в своей работе здоровьесберегающие технологии

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) - зачет.

Время проведения практики: по очной форме обучения - 4 курс, 8 семестр.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы разных уровней общего образования (дошкольные учреждения, школы разного типа и вида, другие организации, в которых оказывается психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями в развитии).

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МДОУ Детский сад № 114	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.
2	МБДОУ детский сад № 35	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 800 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 800 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
3	МБДОУ детский сад № 5	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 799 от 15.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 799 от 15.07.2021 г. до 14.07.2026 г.
4	ГКУ Центр ППМС - помощи	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 805 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 15.07.2026 г.

5	МБОУ СШ № 53	Договор № 827 от 3.04.2019 по 3.04.2024 г
6	МБДОУ детский сад № 142	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 804 от 28.07.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 802 от 28.07.2021 г до 16.07.2026 г.
7	МБДОУ детский сад № 105	Дополнительное соглашение к соглашению о сотрудничестве № 39 от 01.09.2021 о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики до 01.09.2026 г.
8	МОУ «Тверской лицей»	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 366 от 06.02.2023 г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	596			300	296
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
ИТОГО	648			300	346

Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Теоретическое обоснование практической деятельности. Согласование содержания практической части исследования с научным руководителем. Подбор методик констатирующего и/или формирующего этапов исследования (в соответствии с планом ВКР). Организация диагностических и/или коррекционно-развивающих процедур. Проведение научно-исследовательской работы по актуальной теме (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР). Обработка и анализ результатов исследования. Математическая (статистическая) обработка полученных данных. Фиксация и интерпретация результатов исследования. Оформление результатов практической части исследования. Оформление приложений и сводных таблиц, схем, диаграмм по результатам исследования. Формулирование и фиксация выводов по практической части исследования. Представление их научному руководителю.

3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде зачета.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация диагностических и/или коррекционно-развивающих процедур, подготовка к их проведению.
2	2-11 недели	Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР)
7	12-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

№	Перечень вопросов, подлежащих изучению
---	--

пп	
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Подбор методик констатирующего и/или формирующего этапов исследования. Организация диагностических и/или коррекционно-развивающих процедур, подготовка к их проведению.
3	Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР)
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 10 дней после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

- 1) отчет о практике, включающий общие сведения об организации, ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Форма отчета о практике - в приложении 1.
- 2) отзыв о работе студента в период практики, заверенный подписью научного руководителя ВКР, подписью руководителя от базы-практики, который содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта. Форма отзыва - в приложении 2.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
ПК-1 Способен осуществлять психолого-	Типовое контрольное задание 1. Объясните структуру	Вид проведения промежуточной аттестации -	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно,

<p>педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков</p>	<p>и содержание образовательных программ для детей определенного возраста (в соответствии с темой ВКР), опишите необходимые направления психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Обоснуйте последовательность этапов плана психолого-педагогического сопровождения образования детей определенного возраста (в соответствии с темой ВКР)</p>	<p>практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
<p>ПК-4 Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Раскройте содержание проведенного индивидуального коррекционно-развивающего занятия для детей с учетом особенностей их психофизического развития, возраста и индивидуальных возможностей</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Раскройте содержание проведенного группового коррекционно-развивающего занятия для детей с учетом особенностей их психофизического развития, возраста и индивидуальных</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности</p>

	возможностей		в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
ПК-3 Способен планировать, организовывать и проводить диагностические мероприятия при осуществлении психологического сопровождения реализации образовательных программ	<p>Типовое контрольное задание 1. Разработайте программу психолого-педагогической диагностики, подберите методы психолого-педагогической диагностики с учетом индивидуальных особенностей, возрастного периода развития детей (в соответствии с темой ВКР)</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Составьте психолого-педагогическую характеристику ребенка; сформулируйте заключения и рекомендации (в соответствии с темой ВКР)</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
ПК-5 Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	<p>Типовое контрольное задание 1. Составьте план работы по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей и педагогов (в соответствии с темой ВКР)</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Составьте перечень</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено

	использованных на практике здоровьесберегающих технологий (в соответствии с темой ВКР)		с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
ПК-2 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	<p>Типовое контрольное задание 1. Составьте план групповой тематической консультации для педагогических работников по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания обучающихся и пр. (в соответствии с темой ВКР)</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Составьте план групповой тематической консультации для родителей по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания обучающихся и пр. (в соответствии с темой ВКР)</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>

По итогам прохождения практики выставляется зачет:

«зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, показал степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

«не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>
2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.

б) Дополнительная литература

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с ЭБ Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=539289>
2. Цикото, Г.В. Проблемные дети: развитие и коррекция в предметно-практической деятельности : учебно-методическое пособие / Г.В. Цикото. - Москва : Парадигма, 2013. - 221 с. - ISBN 978-5-4214-0021-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210530>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

- Kaspersky Endpoint Security 10

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
- ОС Linux Ubuntu
- Adobe Reader XI
- Any Video Converter

- Google Chrome
- WinDjView

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru> /;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозитарий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Гонина О.О. Практика в дошкольных образовательных организациях. М.: Кнорус, 2019. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.knorus.ru/catalog/doshkol-naya-pedagogika-i-psihologiya/506603-praktika-v-doshkol-nyh-obrazovatel-nyh-organizaciyah-bakalavriat-uchebno-metodicheskoe-posobie/>
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2011. - 333 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-18786-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>
3. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.stvosпитatel.ru>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

***Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий
в период практики***

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется научным руководителем ВКР. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи научного руководителя, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы научного руководителя.

Рекомендации по сбору материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики

Задание, выполняемое обучающимся в ходе преддипломной практики, представляет собой эмпирическое исследование по теме ВКР. Для

выполнения задания обучающиеся должны до начала преддипломной практики совместно с научным руководителем выбрать тему ВКР, по которой будет проводиться эмпирическое исследование, определить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, подобрать методики для решения поставленных задач, определить состав выборки. В ходе преддипломной практики необходимо провести запланированное эмпирическое исследование, обработать полученные результаты, описать их, осуществить анализ и сформулировать выводы. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны предоставлять материалы по выполнению задания руководителю практики для получения обратной связи, а также с целью текущего контроля.

На первом этапе индивидуального задания обучающийся определяет окончательный состав выборки исследования, организует сбор эмпирических данных, проводит диагностику психологических параметров, определенных целью и задачами исследования, фиксируя полученные данные в индивидуальных протоколах. Для успешного выполнения этих задач необходимо создать высокий уровень мотивации у участников исследования, соблюдать этические нормы проведения психологического исследования, корректно применять диагностические методики и/или методики, предполагающие изменение некоторых психологических характеристик участников исследования.

Следующий этап выполнения задания предполагает обработку полученных эмпирических данных. Первичная обработка данных предполагает создание сводных таблиц всех полученных результатов, которые служат основой для дальнейшей обработки. При представлении данных эмпирического исследования должны использоваться табличные и/или графические способы представления данных. Вторичная обработка может проводиться как с применением статистических процедур (критерии различий, корреляционный анализ и др.), так и с использованием качественно-количественных методов (контент-анализ), в соответствии с характеристиками применявшихся методов сбора данных. Используемые методы обработки должны соответствовать задачам исследования, объему и типу полученных данных, исходя из использовавшейся шкалы измерения. В случае применения статистических процедур для обработки эмпирических данных желательно использовать возможности Excel и/или SPSS. Результаты статистической обработки должны быть представлены в виде таблиц и размещены в Приложениях. По завершении обработки обучающийся приступает к анализу и интерпретации полученных результатов. Для успешного выполнения этих задач необходимо внимательно ознакомиться с результатами обработки, соотнести их с целью и задачами исследования, выстроить логику описания результатов исследования. Помимо констатации установленных фактов необходимо их интерпретировать, выдвигать предположения относительно относительно причин их наличия, сопоставлять результаты проведенного исследования с результатами аналогичных или сходных исследований, проведенных ранее.

На следующем этапе выполнения индивидуального задания обучающийся обобщает полученные в ходе эмпирического исследования результаты в выводах. Выводы должны быть содержательными и соответствовать цели и задачам исследования.

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 8	Обновлены реквизиты договоров с базами-практик	Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021
2.	Приложение 1 и приложение 2	Обновлена форма отчета по практике	Протокол заседания кафедры № 6 от 28.01.2022
3.	Раздел 8	Обновлены реквизиты договоров с базами-практик	Протокол заседания кафедры № 13 от 30.06.2022

Приложение 1. Форма отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование"
Профиль подготовки "Психология и педагогика дошкольного образования"

Отчет о производственной преддипломной практике

студента группы формы обучения

(ФИО студента)

на базе
(наименование организации)

в период
(даты прохождения практики)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка _____ пройден:
(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

Дата проведения инструктажа

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель практики
от профильной организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии

_____ Бысюк А.С.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Подбор методик констатирующего и/или формирующего этапов исследования. Организация диагностических процедур и/или развивающих занятий, подготовка к их проведению.
3	Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР)
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Задание разработал _____
«_____» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и
психологии

Бысюк А.С.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация диагностических процедур и/или развивающих занятий, подготовка к их проведению.
2	2-11 недели	Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной на кафедре темой ВКР)
7	12-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии
Бысюк А.С.

(подпись)
« ___ » _____ 20__ г.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -1 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков	<p>ПК -1.1 Формирует и реализует планы работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей, в том числе и для детей с ОВЗ и одаренных детей</p> <p>ПК -1.2 Разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации учебных планов для обучающихся и воспитанников</p> <p>ПК -1.3 Разработка совместно с педагогом планов работы с детьми и подростками при реализации ООП</p>
ПК – 2 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	<p>ПК-2.1 Разрабатывает алгоритм проведения индивидуальных и групповых консультаций субъектов образовательного процесса по различным вопросам</p> <p>ПК-2.2 Проводит индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса</p>
ПК -3 Способен планировать, организовывать и проводить диагностические мероприятия при осуществлении психологического сопровождения реализации образовательных программ	<p>ПК-3.1 Подбирает диагностический инструментарий, адекватный целям и задачам диагностики</p> <p>ПК-3.2 Планирует и проводит диагностическое обследование субъектов образовательного процесса с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов</p> <p>ПК-3.3. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся</p>
ПК -4 Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	<p>ПК-4.1 Разрабатывает планы проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми</p> <p>ПК-4.2 Составляет и проводит коррекционно-развивающие занятия, оценивает результаты проведенных занятий</p> <p>ПК-4.3 - Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>
ПК -5 Способен планировать и	ПК – 5.1. Планирует работу по предупреждению

реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей и педагогов; ПК -5.3. Использует в своей работе здоровьесберегающие технологии
---	---

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)

«__» _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии
Бысюк А.С.

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	596			300	296
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
ИТОГО	648			300	346

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК -1 Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков			Демонстрирует способность к осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков (может составить план работы с обучающимися, разработать рекомендации по формированию и реализации учебных планов)
ПК – 2 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам			Проводит индивидуальные и групповые психологические консультации для субъектов образовательного процесса по различным вопросам
ПК -3 Способен планировать, организовывать и проводить диагностические мероприятия при осуществлении психологического сопровождения реализации образовательных программ			Демонстрирует способность к планированию, организации и проведению диагностических мероприятий при осуществлении психологического сопровождения реализации образовательных программ (подбирает диагностический инструментарий, проводит диагностическое обследование, составляет заключение)

<p>ПК -4 Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи</p>			<p>Демонстрирует способность к применению стандартных методов и технологий, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи (разрабатывает планы коррекционно-развивающей работы, составляет конспекты занятий и проводит занятия, ведет профессиональную документацию)</p>
<p>ПК -5 Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p>			<p>Демонстрирует способность к планированию и реализации мероприятий, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p>

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

**Приложение 2. Форма отзыва о работе студента
в период прохождения практики**

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)
__ курса направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование
(курс, код и наименование образовательной программы)
прошедшего производственную (преддипломную) практику с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

_____ (наименование профильной организации)

В ходе прохождения практики студент-практикант (проведённые мероприятия, отношения практиканта к работе)

За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

(подпись)

(ФИО)

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

Руководитель практики от ТвГУ:

(подпись)

(ФИО)