

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

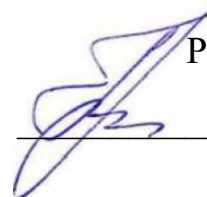
Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Леонтьева Т.Г.

1 сентября 2020г.



**Рабочая программа практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль) подготовки

Отечественная история

Для аспирантов 2 года очная, заочная форма обучения

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Составитель: д.истор.н., проф. Леонтьева Т.Г.

2020г.

Аннотация

1. Наименование практики в соответствии с учебным планом – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики – расширение и закрепление теоретических и практических знаний, формирование компетенций, детерминирующих готовность аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности.

Задачи практики:

1. Участие в коллективной научно-исследовательской работе кафедры.
2. Подготовка материалов для составления обзоров, отчетов, научных публикаций.
3. Формирование профессиональных умений выступления на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях.
4. Формирование умений и навыков организации научно-исследовательского процесса, анализа полученных результатов.

Время проведения практики

В соответствии с графиком учебного процесса: курс – 2, семестр – 2.

1	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Способ проведения	Стационарная
3	Форма проведения	Концентрированно
4	Форма отчетности	Зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики аспирант должен:
--------------------------------	--

<p>УК-3 – готовность участвовать в работе российских и международных</p>	<p>Заключительный этап</p>
<p>исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>	<p>Владеть: технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач. Уметь: использовать технологии оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке оценивать результаты коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке. Знать: основные нормы, принятые в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах для решения научных и научнообразовательных задач.</p>
<p>УК-5 □ способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Заключительный этап Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных профессионально-значимых качеств и путями более высокого уровня их развития. Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Знать: приемы и технологии целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p>

<p>ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Промежуточный этап</p> <p>Уметь: осуществлять поиск историографического и источникового материала.</p> <p>Знать: современные общенаучные и исторические методы научного исследования, междисциплинарные исследовательские подходы.</p>
<p>ПК-1 □ владение навыками исторического</p>	<p>Промежуточный этап</p> <p>Уметь: производить анализ исторических источников</p>
<p>исследования с использованием информационно-коммуникативных технологий исследования в соответствии с направленностью программы</p>	<p>Знать: общенаучные и исторические методы научного исследования, междисциплинарные исследовательские подходы.</p>

3. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, (216 часов).

4. Место практики в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части программ подготовки кадров высшей квалификации.

При получении профессиональных умений и опыта обучающийся опирается на знания, полученные в результате освоения профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 46.06.01 – «Исторические науки и археология», направленность (профиль) подготовки «Отечественная история»: «Организация научной работы», «Современные технологии в исторической науке», «Современное источниковедение отечественной истории», «Актуальные проблемы современной исторической науки», «Экономические и организационно-управленческие аспекты научной и инновационной деятельности», «История и философия науки».

Уровень начальной подготовки аспиранта для успешного прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

- иметь представление о современных проблемах и тенденциях развития исторической науки.
- знать основные этапы организации и проведения научных исторических исследований; основные методы и методики, применяемые в исторических исследованиях.
- владеть навыками сбора, анализа и обобщения историографической и источниковой информации по теме исследования, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных.

Компетенции, развитые в результате прохождения данной практики, формируют готовность аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

5. Место проведения практики

Местом проведения практики являются структурные подразделения ТвГУ, как правило, профильные кафедры, за которыми закреплены аспиранты.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, в тех случаях, если производственная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Руководство практикой осуществляют научные руководители аспирантов

Научные руководители:

- помогают в разработке индивидуального плана прохождения практики (Приложение 1);
- несут ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
 - обеспечивают научно-методическое руководство в соответствии с индивидуальным планом практики;
- осуществляют индивидуальные консультации аспирантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- составляют отзыв о работе аспиранта в период практики, оценивают результаты выполнения индивидуального плана программы практики.

7. Содержание практики

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
Подготовительный этап					

1.	Инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практике.	2	2	0	Опрос
Научно-исследовательский этап					
2.	Формирование макета введения диссертационного исследования	70	6	64	Макет (рабочий вариант) введения диссертационного исследования
3.	Участие в научной конференции	10	4	6	Доклад на конференции
4.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования	66	6	60	Научная статья
5.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции	36	6	30	Программа научного мероприятия
Заключительный этап					
6.	Подготовка отчета и подведение итогов практики	32	2	30	Отчет по практике
	Итого	216	26	190	

8. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – зачет.

Сопровождающие материалы:

- Аналитический отчет в соответствии с Приложением 2
- Макет (рабочий вариант) введения диссертационного исследования.

Порядок оценивания прохождения практики

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачет по итогам практики выставляется при условии выполнения индивидуального учебного плана аспиранта и представлении отчета.

Результаты практики утверждаются на заседании структурного подразделения в период аттестации аспирантов.

Критерии и нормы оценки:

Форма контроля зачет

«зачтено»	Отчет по практике представлен в срок и подкреплён соответствующими документами
«не зачтено»	Отчет по практике не представлен в срок и не подкреплён соответствующими документами

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Заключительный Владеть: технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных	Подготовка и написание аналитического отчета по практике	«зачтено»: Отчет соответствует следующим нормативным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> отражает все элементы практики; <input type="checkbox"/> проведен самоанализ деятельности на практике, выявлены недочеты при прохождении практики;

<p>коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p> <p>Уметь: использовать технологии оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке</p> <p>Знать: основные нормы, принятые в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах для решения научных и научно-образовательных задач</p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выработан ряд предложений по совершенствованию организации практики; <input type="checkbox"/> соблюдены правила оформления, орфографии, пунктуации, стилистики, грамотно использованы специальные термины; <input type="checkbox"/> отчет представлен в установленный срок. <p>«незачтено»: Отчет содержит нижеследующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в отчете нет обязательных разделов; <input type="checkbox"/> содержание не соответствует нормативным требованиям (информация излишне краткая и недостоверная); <input type="checkbox"/> много существенных терминологических ошибок (более 5) <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>аналитический отчет по практике не подготовлен.</p>
---	--	--

<p>Участие в научной конференции (выступление с презентацией)</p>		<p>«зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> соблюдены правила составления электронной презентации; <input type="checkbox"/> выступление на конференции соответствует регламенту и тематике мероприятия; <input type="checkbox"/> ответы на вопросы убедительны; <input type="checkbox"/> презентация и выступление на конференции раскрывает поставленные цели и задачи презентуемого исследования; <input type="checkbox"/> визуальные материалы к презентации подобраны корректно. <p>«незачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> презентация по структуре и содержанию не соответствует заявленной тематике исследования; <input type="checkbox"/> визуальные материалы к презентации не отражают тематику заявленного исследования или подобраны некорректно; <input type="checkbox"/> не соблюдены правила составления электронной презентации; <input type="checkbox"/> выступление на конференции не соответствует регламенту мероприятия; <input type="checkbox"/> ответы на вопросы не убедительны ИЛИ
		<p>презентация и выступление на конференции не подготовлены.</p>

<p>Подготовка научного доклада по теме диссертаци- онного исследова- ния</p>	<p>«зачтено»: Структура и содержание статьи соответствуют нормативным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> содержание научной статьи полностью соответствует названию; <input type="checkbox"/> статья включает в себя все основные структурные элементы: аннотацию; вводную часть; основную часть; заключительную часть; список литературы; ключевые слова; <input type="checkbox"/> в статье четко сформулирована гипотеза исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизация полученных результатов исследования и их объяснение; <input type="checkbox"/> соблюдены правила оформления, орфографии, пунктуации, стилистики, грамотно использованы специальные термины. <p>«незачтено»: Статья содержит нижеследующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> нарушен порядок и обязательная структура написания научной статьи; (отсутствуют два или более обязательных разделов); <input type="checkbox"/> содержание не соответствует нормативным требованиям (информация представлена в сжатом виде), отсутствует гипотеза и конкретные результаты проведенного исследования; <input type="checkbox"/> много существенных терминологических ошибок; <input type="checkbox"/> не соблюдены правила орфографии, пунктуации, стилистики. <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>статья полностью не подготовлена.</p>
--	---

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-5 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Заключительный</p> <p>Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных профессионально-значимых качеств и путями более высокого уровня их развития</p> <p>Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом</p> <p>Знать: приемы и технологии целеполагания,</p>	<p>Формулировка цели и задач и умение делать выводы на основе результатов своей деятельности</p>	<p>«зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> успешно анализирует ситуацию и делает выводы; <input type="checkbox"/> умеет прогнозировать возможное развитие событий. <p>«незачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> не умеет анализировать ситуацию и делать выводы <input type="checkbox"/> не умеет прогнозировать возможное развитие событий. <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>задание не выполнено.</p>

целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции	<p>«зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> активное участие в организации научного мероприятия; <input type="checkbox"/> понимание цели и задач, стоящих перед организаторами научного мероприятия. <p>«незачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> неактивное участие в организации научного мероприятия, <input type="checkbox"/> отсутствие понимания цели и задач, стоящих перед оргкомитетом научного мероприятия. <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>участия в работе оргкомитета и в подготовке мероприятия в целом не принимал.</p>
--	--	---

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
--	---	---

<p>Промежуточный</p> <p>Уметь: осуществлять поиск историографического и источникового материала</p> <p>Знать: современные общенаучные и исторические методы научного исследования, междисциплинарные исследовательские подходы</p>	<p>Расширение историографической базы диссертации и дополнение списка научной литературы к диссертации.</p>	<p>«зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в историографическую базу диссертации включены все материалы, собранные на практике; <input type="checkbox"/> по результатам практики дополнен список научной литературы и оформлен в соответствии с нормативными требованиями; <input type="checkbox"/> современные методологические принципы и методические приёмы исторического исследования применены при формировании и анализе историографической базы диссертации полно и верно. <p>«незачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в историографическую базу диссертации не включены материалы, собранные на практике, или включены единичные материалы; <input type="checkbox"/> по результатам практики не дополнен или незначительно дополнен список научной литературы и оформлен не в соответствии с нормативными требованиями список научной литературы; <input type="checkbox"/> современные методологические принципы и методические приёмы исторического исследования не применены при формировании и анализе историографической базы диссертации.
	<p>Расширение источниковой базы диссертации и дополнение списка источников к диссертации.</p>	<p>«зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в источниковую базу диссертации включены все материалы, собранные на практике;

		<ul style="list-style-type: none"> □ по результатам практики дополнен список источников и оформлен в соответствии с нормативными требованиями; □ современные методологические принципы и методические приёмы исторического исследования применены при классификации и изучении источников по теме диссертации полно и верно. <p>«незачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ в источниковую базу диссертации не включены или включены единичные материалы, собранные на практике, □ по результатам практики не дополнен список источников, □ современные методологические принципы и методические приёмы исторического исследования не применены при классификации и изучении источников по теме диссертации.
--	--	--

	<p>Написание макета (рабочего варианта) введения диссертации.</p>	<p>«зачтено»: <input type="checkbox"/> оригинальность текста составляет свыше 60%;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> полное соответствие макета введения нормативным требованиям к структуре и содержанию введения к диссертации; <input type="checkbox"/> при характеристике историографии по теме диссертации и классификации источников использованы материалы, собранные на выездной практике; <input type="checkbox"/> обоснован выбор современных методологических подходов и методов исследования; <input type="checkbox"/> соблюдены требования к оформлению введения; <input type="checkbox"/> соблюдены требования к объёму введения диссертации; <input type="checkbox"/> приложен положительный отзыв научного руководителя. <p>«незачтено»: <input type="checkbox"/> оригинальность текста составляет ниже 60 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> несоответствие макета введения нормативным требованиям к структуре и содержанию введения к диссертации; <input type="checkbox"/> при характеристике историографии по теме диссертации и классификации источников не использованы материалы, собранные на выездной практике;
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> не обоснован выбор современных методологических подходов и методов исследования; <input type="checkbox"/> не соблюдены требования к оформлению введения; <input type="checkbox"/> соблюдены требования к объёму введения диссертации; <input type="checkbox"/> не приложен отзыв научного руководителя. <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p style="text-align: center;">макет введения не подготовлен.</p>

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-1 владение навыками исторического исследования с

**использованием информационно-коммуникативных технологий
исследования в соответствии с направленностью программы**

<p align="center">Этап формирования компетенции, в котором участвует практика</p>	<p align="center">Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков</p>	<p align="center">Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</p>
<p>Промежуточный Уметь: производить анализ исторических источников Знать: общенаучные и исторические методы научного исследования, междисциплинарные исследовательские подходы</p>	<p>Изучение электронных сетевых ресурсов по теме диссертации</p>	<p>«зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> перечислены пять и более сетевых ресурсов, использованных при написании текста диссертации (фрагмента); <input type="checkbox"/> дана подробная аннотация минимум 5 сайтов; <input type="checkbox"/> определена стратегия поиска тематической информации в сетевых ресурсах (ключевые слова, синтаксис запросов); <input type="checkbox"/> дана оценка полезности выявленных ресурсов для изучения темы диссертации. <p>«незачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> перечислены менее пяти сетевых ресурсов, использованных при написании текста диссертации (фрагмента); <input type="checkbox"/> дана подробная аннотация лишь 1-го сайта, использованного при написании текста диссертации (фрагмента). <p align="center">ИЛИ задание не выполнено.</p>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник. — М.: Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: Дашков и К, 2017. — 282 с. — Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/93533>

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наличие сети Интернет с возможностью обращаться к ресурсам ТвГУ и других внешних источников.

Сайт российского государственного архива древних актов <http://rgada.info>

Сайт Министерства образования РФ <http://www.ed.gov.ru/>

Нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки России. <http://www.informika.ru/text/goscom/dokum/doc99/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Виртуальная библиотека аспиранта:

<http://ukrdiser.com/>

Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации (официальный сайт ВАК России):

<http://vak.ed.gov.ru/>

Каталог ресурсов для аспирантов: <http://aspirantura.net/>

10. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

Тверской государственный университет располагает необходимой материальнотехнической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом реализуемого направления и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе аспирантуры. Обучающиеся обеспечены доступом к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронным библиотекам, компьютерным программам для анализа и обработки результатов, математическим пакетам для проведения расчетов.

Наименование специальных* помещений	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория №111, Магистерская аудитория № 1, Аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.16/31 Корпус 1 аудитория №111*</p>	<p><input type="checkbox"/> Компьютер RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.)</p> <p><input type="checkbox"/> Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.)</p> <p><input type="checkbox"/> Радиосистема Samson stage 5</p>	<p><input type="checkbox"/> Microsoft Office профессиональный плюс 2013</p> <p><input type="checkbox"/> Adobe Reader (бесплатное)</p> <p><input type="checkbox"/> WinDJView Reader (бесплатное)</p>
<p>Аудитория №204, Учебная аудитория для занятий лекционного типа, Аспирантская аудитория г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.16/31 Корпус 1 аудитория №204*</p>	<p><input type="checkbox"/> Компьютер RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVDRW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF</p>	<p><input type="checkbox"/> Microsoft Office профессиональный плюс 2013</p> <p><input type="checkbox"/> Adobe Reader (бесплатное)</p> <p><input type="checkbox"/> WinDJView Reader (бесплатное)</p>

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

10. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Изменена база контрольных заданий, показатели и критерии оценивания компетенций	31.08.2017 г. протокол №1
2.	9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список учебной литературы	31.08.2017 г. протокол №1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тверской государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
 (20__ - 20__ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____ Год
 обучения _____

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Научный руководитель _____

 (Ф.И.О. должность, ученое звание)

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа		Формы текущего контроля
			Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	
1.	Инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практике.				Опрос
2.	Формирование макета введения диссертационного исследования				Макет (рабочий вариант) введения диссертационного исследования
3.	Участие в научной конференции				Доклад на конференции
4.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования				Научная статья
5.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции				Программа научного мероприятия

6.	Подготовка отчета и подведение итогов практики				Отчет по практике
	Итого	216			

Приложение 2

Аспирант _____ / Ф.И.О. _____ /
 Научный руководитель _____ / Ф.И.О. _____ /

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тверской государственный университет»

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(20__ - 20__ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____ Год
 обучения _____

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

Научный руководитель _____

 (Ф.И.О. должность, ученое звание)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа		Формы текущего контроля
			Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	
6.	Инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практике.				Опрос

Аспирант _____ / Ф.И.О. _____ /

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. _____ /

Утверждено на заседании кафедры протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О. _____ /

К отчету о практике прикладываются:

- программа научного мероприятия (круглого стола, конференции), в организации которого принимал участие аспирант;
- программа конференции, на которой аспирант выступал с докладом, либо иной документ, подтверждающий участие;
- макет (рабочий вариант) введения диссертационного исследования;
- опубликованные тезисы доклада конференции, в которой участвовал аспирант.