

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП



Лельчицкий И.Д.

1 сентября 2020г.

Рабочая программа педагогической практики

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки

44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность (профиль) подготовки

Общая педагогика, история педагогики и образования

Для аспирантов 3 года очная, заочная форма обучения

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Составитель: д.пед.н., проф. Лельчицкий И.Д.

2020г.

Аннотация

1. Информация о педагогической практике

Направление подготовки 44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ, направленность (профиль подготовки) "Общая педагогика, история педагогики и образования".

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса (курс 3, семестр 6).

Цель практики – формирование готовности аспиранта к профессиональной деятельности в образовательной организации высшего образования, развитие практико-действенного компонента его мышления, обеспечение возможностей для приобретения аспирантами практического опыта учебно-воспитательной работы в высшей школе, становление системы профессиональных ценностей.

Задачи практики:

1. совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
2. сформировать умения и проведения учебных занятий по политическим наукам со студентами;
3. сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда; преподавание политических дисциплин в общеобразовательных учреждениях высшего образования,
4. научиться разрабатывать учебно-методические материалы.

.	Тип практики	Педагогическая
.	Способ проведения	Стационарная, выездная
.	Форма проведения	Дискретная
.	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики аспирант должен:
ОПК 5 Способность	Владеть навыком и/или опытом деятельности: – методикой разработки и применения контрольно-

<p>моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя</p>	<p>измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания – оценивания освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.</p>
	<p>Уметь: – использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p>
	<p>Знать: – психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных технологий и электронного обучения; – законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.</p>
<p>ОПК 6 Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития</p>	<p>Владеть навыком: технологией социально-педагогического проектирования образовательных систем и их реализации на различных ступенях высшего и профессионального образования; этическими принципами и нормами педагогического взаимодействия, корпоративной культурой учреждений профессионального и высшего образования.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, отбор и проектирование содержания педагогического процесса, продуктивных методов и средств воспитания и обучения; использовать методы педагогической науки с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития</p> <p>Знать: наиболее перспективные направления</p>

<p>обучающегося</p>	<p>применения современных образовательных технологий в своей сфере научных интересов, методы и средства обучения и воспитания, применяемые в образовательном процессе в соответствии с выбранной направленностью подготовки; особенности личностного и профессионального развития обучающихся на различных этапах обучения</p>
<p>ОПК 7 Способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития</p>	<p>Владеть навыком: проектирования образовательной среды в учреждениях различных уровней образования на основе комплексной гуманитарной экспертизы</p> <p>Уметь: к изучению основных научных достижений в рамках своего направления и смежных наук</p> <p>Знать: способы анализа образовательной деятельности организаций; - способы проектирования программ развития образовательной организации; современные критерии оценивания образовательной деятельности</p>
<p>ОПК 8 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Владеть навыком и/или опытом деятельности: курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров</p> <p>Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки</p> <p>Знать: требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; способы представления и методы передачи информации и включения в учебно-профессиональную деятельность различных категорий слушателей</p>
<p>ПК - 2 Способность самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области общей педагогики, истории</p>	<p>Владеть навыком: проведения лекционного курса с учетом особенностей контингента студентов, проведения семинарских занятий с учетом особенностей контингента студентов</p> <p>Уметь: самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области общей педагогики, истории педагогики и образования</p> <p>Знать: основные традиционные и нетрадиционные (активные) формы проведения лекций и семинарских занятий в вузе</p>

педагогике и образования	
ПК - 3 Готовность к проведению исследований в сфере образования	Владеть: методикой проведения экспериментальной работы
	Уметь: проектировать научно-педагогическое исследование; адекватно подбирая средства и методы для решения поставленных задач; анализировать, систематизировать и обобщать различные виды информации; проводить оценку экспериментальной деятельности
	Знать: методы анализа и обработки исследовательских данных; требования к оформлению результатов экспериментальной деятельности

3. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель (324часов).

4. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к вариативной части программ подготовки кадров высшей квалификации (Б2.2) и является обязательной для прохождения. Практика является обязательным элементом освоения образовательной программы.

Педагогическая практика аспирантов базируется на освоении ими дисциплин «Общая педагогика, история педагогики и образования», «Психология труда преподавателя вуза», «Идеал учителя в отечественной и зарубежной педагогике», «Профилактика профессиональных деформаций личности учителя». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку аспиранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

К началу практики аспиранты должны знать специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы, иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, в том числе высшего, на основе анализа исторических вех в развитии образования, педагогики, истории и философии науки, должны знать современные образовательные технологии, методические и технологические проблемы современной дидактики высшей школы, уметь: выбрать оптимальную стратегию преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения, владеть: методикой преподавания.

5. Место проведения практики

Местом проведения практики являются структурные подразделения ТвГУ, как правило, профильные кафедры, за которыми закреплены аспиранты.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, в тех случаях, если производственная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		В вузе (на базе практики)	Самостоятельная работа	
	<p>I этап - вводный</p> <p>1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.</p> <p>2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.</p> <p>3. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение рабочих планов</p>	2	4	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики.
1.	<p>II этап – основной.</p> <p>1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики:</p> <p>Организационная работа: - знакомство со структурой института (факультета);</p>	99	192	Посещение занятий аспиранта-практиканта; - проверка отчетной документации

<p>- знакомство с должностными инструкциями преподавателей Университета, документами, регламентирующими учебный процесс.</p> <p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов; - ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры; - изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - самостоятельная разработка рабочей программы по предложенной дисциплине; - разработка на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий; - подготовка учебно-методических материалов в соответствии с профилем подготовки в аспирантуре (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, задач и т.д.); - подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля; 			<p>по результатам учебно-воспитательной работы.</p>
--	--	--	---

<p>- разработка рекомендаций по результатам независимой экспертизы учебных достижений студентов в рамках ФЕПО и ФИЭБ</p> <p>- разработка и реализация проекта проведению экспертной оценки образовательной, научной и воспитательной среды факультета (института),</p> <p>Учебная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение практикантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей Университета, осуществление их анализа, составление конспекта. - взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими аспирантами, осуществление их анализа; - самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ <p>Научно-исследовательская работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация исследований со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства. <p>2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с</p>			
--	--	--	--

	научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами. 3. Подготовка отчетных материалов.			
2.	III этап – заключительный: - анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик	7	20	Итоговый отчет по педагогической практике: а) отчет практиканта о прохождении практики с приложением дневника практики; в) отзыв научного руководителя; г) заключение руководителя педагогической практики. аттестация: зачет
Итого:		108	216	

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – зачет.

Перечень отчетной документации:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики (по установленной форме) аспирантом;
- отзыв научного руководителя;
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта о прохождении практики аспирантом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Педагогическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций на втором этапе формирования компетенции:

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования **(ОПК – 8)**,

способность самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области общей педагогики, истории педагогики и образования **(ПК – 2) на втором**

Педагогическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций на третьем, заключительном этапе их формирования:

Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя **(ОПК-5)**,

способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося **(ОПК-6)**,

способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития **(ОПК – 7)**.

Требования к отчету по практике с критериями и шкалами оценивания

Отчет о прохождении практики по установленной форме составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах компьютерного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Отчет по практике и дневник практики сдается в течение десяти дней после прохождения практики, защита отчета осуществляется на заседании кафедры в течение месяца после окончания практики. Вопросы и задания на защите отчета предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

По результатам защиты отчета кафедра предоставляет аспиранту в течение 2-х дней **выписку из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта о прохождении практики аспирантом.**

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

По результатам защиты отчета научным руководителем дается **отзыв о прохождении практики** и проставляется зачет с оценкой в зачетке и ведомости.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Этап формирования	Уровень сформированности	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК 5 Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	Заключительный: самостоятельное выполнение составляющих их действий	Ниже порогового	Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств,	<i>Не применяет</i> способы моделирования и осуществления оценки образовательного процесса	Незачет
		Пороговый	интерпретации и результатов контроля и оценивания, умеет использовать педагогические и обоснованные формы, методы и приемы организации	<i>Эпизодическое, фрагментарное</i> применение способов моделирования и осуществления оценки образовательного процесса	Зачет (удовлетворительно)
		Базовый	деятельности обучающихся, применять	Применение методов моделирован	Зачет (хорошо)

			современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, знает психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных технологий и электронного обучения	ия и осуществлен ия оценки образовательного процесса <i>при решении типовых задач на протяжении всей практики</i>	
		Продвину- тый		Применение методов моделирования и осуществлен ия оценки образовательного процесса <i>при решении типовых и нестандартн ых задач на протяжении всей практики</i>	Зачет (отлично)
ОПК 6 Способнос ть обоснованно выбирать и эффективно	Заключи- тельный: самостоя- тельное выполнение	Ниже порогового	Умеет осуществлять отбор и проектирован ие	<i>Не применяет в системе, не умеет соотнести с</i>	Незачет

использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	составляющих действий		содержания педагогического процесса, продуктивных методов и средств воспитания и обучения, владеет технологией социально-педагогического проектирования образовательных систем и их реализации, знает наиболее перспективные направления применения современных образовательных технологий	<i>целью</i>	
		Пороговый		<i>Применяет на основе подражания, умеет соотнести с целью</i>	Зачет (удовлетворительно)
		Базовый		<i>Применяет в системе, , умеет соотнести с целью</i>	Зачет (хорошо)
		Продвину-тый		<i>Применяет в системе, опираясь на инновационные достижения, при соотнесении с целью</i>	Зачет (отлично)
ОПК 7 Способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	Заключительный: самостоятельное выполнение составляющих действий	Ниже порогового	Владеет навыками проектирования образовательной среды на основе результатов проведенной экспертизы; Умеет использовать разные способы проектирования программ развития образовательной организации; знает современные критерии оценивания	<i>Не умеет</i>	Незачет
		Пороговый		<i>Выполняет с помощью, наводящими вопросами и внешним сопровождением со стороны руководителя</i>	Зачет (удовлетворительно)
		Базовый		<i>Решает сам типовые задачи</i>	Зачет (хорошо)
		Продвину-тый		<i>Решает сам задачи типовые и нестандартные</i>	Зачет (отлично)

			образовательной деятельности		
ОПК 8 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Второй: выполнение составляющих действий по руководством	Ниже порогового	Владеет навыками и опытом курирования выполнения квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, умеет осуществлять	<i>Не умеет</i>	Незачет
		Пороговый	отбор и использовать оптимальные методы преподавания; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, знает	<i>Выполняет с помощью, наводящими вопросами и внешним сопровождением со стороны руководителя</i>	Зачет (удовлетворительно)
		Базовый	требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; способы представления и методы передачи информации и включения в учебно-профессиональную деятельность различных категорий слушателей	<i>Решает сам типовые задачи</i>	Зачет (хорошо)
		Продвинутый		<i>Решает сам задачи типовые и нестандартные</i>	Зачет (отлично)
ПК - 2	Второй:	Ниже	Владеет	<i>Не умеет</i>	Незачет

Способность самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области общей педагогики, истории педагогики и образования	выполнение составляющих действий по руководством	порогового	навыками проведения лекционного курса с учетом особенностей контингента студентов, проведения семинарских занятий с учетом особенностей контингента студентов, умеет самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области общей педагогики, истории педагогики и образования знает основные традиционные и нетрадиционные (активные) формы проведения лекций и семинарских занятий в вузе		
		Пороговый		<i>Выполняет с помощью, наводящими вопросами и внешним сопровождением со стороны руководителя</i>	Зачет (удовлетворительно)
		Базовый		<i>Решает сам типовые задачи</i>	Зачет (хорошо)
		Продвину-тый		<i>Решает сам задачи типовые и нестандартные</i>	Зачет (отлично)

Руководство практикой осуществляют научные руководители аспирантов

Научные руководители:

- содействуют в разработке индивидуального плана прохождения практики;
- несут ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство в соответствии с индивидуальным планом практики;
- осуществляют индивидуальные консультации аспирантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- составляют отзыв о работе аспиранта в период практики, оценивают результаты выполнения индивидуального плана программы практики.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Макарова, Н.С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3750> . — Загл. с экрана.
2. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе: Научно-практическое пособие для педагогических работников / Е.А. Соколов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=480721>
3. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 138 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/F7896A72-3042-4B5B-8973-35078ED7E194#page/1>

б) Дополнительная литература:

1. Краевский В. В., Хуторской А. В. Основы обучения : Дидактика и методика : учеб. пособие / В. В. Краевский, А. В. Хуторской. - 2-е изд. - М. : "Академия", 2010 - 352с.
2. Педагогика профессионального образования : учеб. пособие / Е. П. Белозерцев, А. Д. Гонеев, А. Г. Пашков [и др.]; под ред. В. А. Сластенина. - 4-е изд., стер. -М. : "Академия", 2010 - 368с.
3. Попков, В. А. Дидактика высшей школы : учеб. пособие / В. А. Попков, А. В. Кржуев. - 3-е изд, испр и доп. - М. : "Академия", 2010 - 224с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- <http://www.aspirantura.ru> - национальный портал для аспирантов.
- <http://www.аспирантура.рф> – портал для аспирантов,

- <http://www.informika.ru> Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. - Skype

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- электронные библиотечные системы: (Университетская библиотека online, режим доступа: <http://biblioclub.ru>; Электронно-библиотечная система издательства «Лань», режим доступа: <http://e.lanbook.com>; ЭБС IPRbooks", режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html>)

11. Материально-техническое обеспечение практики / НИР (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в учебных аудиториях вуза, оснащенных мультимедийными демонстрационными комплексами, а также в компьютерном классе ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет». В распоряжении обучающихся имеются: компьютерный класс на 10 мест (**адрес!!!**), объединенных в локальную сеть, подключенный к Internet, аудитории, оснащенные интерактивными досками Смарт (ауд. 108, 221, учебный корпус №9 ТвГУ).

Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки ТвГУ.

Все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <http://university.tversu.ru/> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <http://library.tversu.ru/>.

Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» из любой точки, подключенной к сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тверской государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 (20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки

44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность (профиль подготовки)

"Общая педагогика, история педагогики и образования"

Кафедра _____
наименование кафедры

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность руководителя практики

Утверждён на заседании
 кафедры (протокол №__ от _____
дата

Заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
 «___» _____ 20__ г.

<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Виды учебной и учебно-методической работы аспиранта (включая СРС)</i>	<i>Трудоёмкость работ, ч</i>	<i>Календарные сроки проведения работы</i>
I этап - вводный 4. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 5. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 6. Встреча аспирантов			

с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение рабочих планов			
II этап – основной. 2. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики: Организационная работа: Методическая работа: Учебная работа: Научно-исследовательская работа: 2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами. 3. Подготовка отчетных материалов.			
III этап – заключительный: - анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик			
<i>Общая трудоёмкость практики 324 ч. (9 з.е.)</i>			

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

дата

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

дата

Титульный лист Дневника педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Кафедра _____
Наименование

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант очной (заочной) формы обучения _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки

44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность (профиль подготовки)

"Общая педагогика, история педагогики и образования"

Итоговая оценка _____

Научный руководитель _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

Тверь – 20__

Продолжение приложения 2

Второй лист Дневника педагогической практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК

педагогической практики на кафедре _____

№ п/п	Вид занятия, тема	Дата и время проведения занятия	Курс, группа	Кол. час.	Отметка о выполнении
1					
2					
3					
Итого, ч					

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание проделанной работы за день

Аспирант _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ *должность, подпись* _____ *Ф.И.О.*

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тверской государственный университет»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки

44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность (профиль подготовки)

"Общая педагогика, история педагогики и образования"

Кафедра _____

наименование кафедры

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Формы работы (лабораторные, практические, семинарские, лекции, курсовые, руководство НИРС; консультации, др.)</i>	<i>Количество часов</i>		<i>Факультет, группа</i>	<i>Дата проведения работы</i>
	<i>аудиторные занятия</i>	<i>самостоятельная работа аспиранта</i>		
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3 и т.д.</i>				
<i>Общий объём, ч</i>				
<i>Итого, ч</i>				

Основные итоги практики*

*Отчет должен содержать сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретённых на практике. Должны быть даны предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

В конце отчёта приводится список использованных источников.

Аспирант _____

подпись

дата

Научный руководитель _____

подпись

дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки

44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность (профиль подготовки)

"Общая педагогика, история педагогики и образования"

Кафедра _____

наименование кафедры

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, учёная степень подпись

«__» _____ 20__ г.

В содержании отзыва указывается степень сформированности компетенций аспиранта:

- ОПК 5** Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя
- ОПК 6** Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося
- ОПК 7** Способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития
- ОПК 8** Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
- ПК - 2** Способность самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области общей педагогики, истории педагогики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____ года обучения

Ф.И.О. _____

Направление подготовки

44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность (профиль подготовки)

"Общая педагогика, история педагогики и образования"

с отчетом о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г. на

кафедре _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Ф.И.О. _____

направление подготовки _____

профиль _____

с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи