

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов, Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 15.09.2022 13:32:42
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2a0b00000000000000000000000000000000

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

202-Р

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 1 из 41

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 11

от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ


Врио ректора



С.Н. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке основной образовательной
программы высшего образования в Тверском
государственном университете

г. Тверь, 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>200-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 41

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

28.06.2022 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

28.06.2022 г.

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник УОП

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«1» сентября» 2022 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


взамен

Положение о разработке основной образовательной программы высшего образования в Тверском государственном университете, принято на заседании ученого совета, протокол № 2 от «23» сентября 2020 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 41

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	8
Приложение 1 к ООП.....	20
Приложение 2 к ООП.....	23
Приложение 3 к ООП.....	30
Приложение 4 к ООП.....	36


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 202-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 41

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ


ГИА	–	государственная итоговая аттестация
з.е.	–	зачетная единица
НИР	–	научно-исследовательская работа
ООП	–	основная образовательная программа
ППС	–	профессорско-преподавательский состав
ТвГУ, Университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ФГОС ВО	–	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 41

4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (<http://fgosvo.ru>);
5. Профессиональные стандарты (<https://profstandart-rosmintrud.ru/reestr-profstandartov>);
6. Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»;
7. Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (<http://university.tversu.ru/sveden/document>).
8. Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников Тверского государственного университета.
9. Положение о внутренней независимой оценке качества образования в Тверском государственном университете.
10. Положение о проведении внутренних аудитов в Тверском государственном университете.
11. Положение об организации и проведении анкетирования студентов по оценке удовлетворенности работой преподавателей и качеством образовательных услуг по образовательным программам Тверского государственного университета.
12. Положение о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы по основной образовательной программе высшего образования Тверского государственного университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202 - P</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (далее – ООП) высшего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и формы аттестации.

1.2. ООП разрабатывается и реализуется профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) под руководством руководителя ООП с привлечением работодателей, с учетом запросов регионального рынка труда и наличия соответствующего кадрового состава в вузе. ООП могут реализовываться:


- по направлению подготовки или специальности одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);


- по нескольким направлениям подготовки одна программа бакалавриата или программа магистратуры;

- по нескольким специальностям одна программа специалитета.

1.3. ООП принимается ученым советом университета и утверждается ректором.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202 Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 41

Макет основной образовательной программы содержит методические рекомендации для составителей (выделены курсивом; удаляются в готовой ООП).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	202 - Р Страница 8 из 41

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Титульный лист ООП.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Принято ученым советом университета протокол № _____ от « _ » _____ 20_ г.	Утверждаю: _____ ректор _____ « _ » _____ 20_ г.
---	---

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки / Специальность
(выбрать нужное)

_____ (указывается код и наименование направления подготовки / специальности)


Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация
(выбрать нужное)

_____ (указывается наименование)

Форма (формы) обучения: _____

Квалификация –
БАКАЛАВР / МАГИСТР / СПЕЦИАЛИСТ
(выбрать нужное)

2022 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	202-Р Страница 9 из 41

Оглавление ООП.

Оглавление

Раздел 1. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

- 1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ООП
- 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.3. Направленность (профиль / программа / специализация) ООП
- 1.4. Область и объекты профессиональной деятельности
- 1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности
- 1.6. Планируемые результаты освоения ООП (прил. 1)
- 1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе
- 1.8. Сведения о материально-технической базе
- 1.9. Финансовые условия реализации ООП

Раздел 2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочие программы дисциплин (или модулей) (прил. 2)

Раздел 3. Практики, в том числе НИР (прил. 3)

Раздел 4. Государственная итоговая аттестация (прил. 4)

Список разработчиков и экспертов ООП

Обновление ООП


ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Карты компетенций

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин или модулей (с оценочными материалами для текущего контроля и промежуточной аттестации)

Приложение 3. Рабочие программы практик, в том числе НИР (с оценочными материалами для текущего контроля и промежуточной аттестации)

Приложение 4. Программа государственного экзамена (с оценочными материалами для государственной итоговой аттестации), Требования к выпускной квалификационной работе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	202 - Р Страница 10 из 41

Раздел 1. Общая характеристика ООП

1.1. Нормативно-правовые документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки/специальности.

- Профессиональные стандарты (<http://www.rosmintrud.ru>).

Перечислить используемые при составлении ООП профессиональные стандарты, которые целиком или частично соответствуют направлению подготовки и уровню высшего образования.

- Приказы Минобрнауки России «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» (ежегодно обновляются).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;


- Приказ Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1\05вн. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

- Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

- Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (<http://university.tversu.ru/sveden/document/>).

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	202 - Р Страница 11 из 41

Бакалавр / Магистр / Специалист

(выбрать нужное, остальное удаляется)

Возможность получения нескольких квалификаций обучающимися ТвГУ может обеспечиваться в случаях и в порядке: одновременного обучения по нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки высшего образования; одновременного обучения по программе высшего образования и дополнительной профессиональной образовательной программе.

1.3. Направленность (профиль / программа / специализация (выбрать нужное, остальное удаляется)) ООП

1.4. Область и объекты профессиональной деятельности


Область профессиональной деятельности выпускника повторяется из ФГОС ВО и уточняется в соответствии с разделом I профессиональных стандартов, привлекаемых при разработке ООП (графы «Группа занятий» и «Отнесение к видам экономической деятельности» проф. стандарта).

Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник с учетом направленности подготовки.

Объекты профессиональной деятельности выпускника повторяются из ФГОС ВО и уточняются в соответствии с профессиональными стандартами (раздел II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций»), а также в соответствии с указанной выше направленностью образовательной программы.

1.5. Виды и задачи профессиональной деятельности

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника из перечня во ФГОС ВО. При этом указывается основной и дополнительный(-ые) виды деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	202 - Р Страница 12 из 41

Задачи профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО для каждого выбранного вида профессиональной деятельности.

При описании профессиональных задач, к которым готовится выпускник, рекомендуется учитывать требования ПС, обращаясь к формулировкам трудовых функций всех профессиональных стандартов, отобранных для разработки ООП.


1.6. Планируемые результаты освоения ООП (см. прил. 1)

Результаты освоения ООП представляются в виде перечня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций из ФГОС ВО и карт компетенций (прил. 1). Профессиональные компетенции указываются в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности с учетом трудовых функций из профессиональных стандартов.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
<u>Общекультурные компетенции (ОК):</u>	
ОК-1	
ОК-2	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	
ОПК-2	
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1	
ПК-2	
Компетенции, введенные вузом по итогам опроса работодателей (по желанию)	

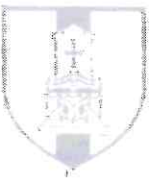
1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>202-Д</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 41

Сведения о ППС представляются на 01.09 каждого учебного года и ежегодно обновляются.

№ п.п.	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, на условиях почасовой оплаты)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1.								
2.								

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели ФГОС ВО	Показатели по ООП
<i>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)</i>		
<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (или модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу</i>		
<i>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу</i>		
<i>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем / программой / специализацией) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной</i>		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 41

<i>области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих образовательную программу</i>		

Вывод: кадровый состав соответствует (*полностью соответствует / в целом соответствует / не соответствует – выбрать нужное, остальное удаляется*) требованиям ФГОС ВО.


1.8. Сведения о материально-технической базе

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

№п.п.	Наименование дисциплины (или модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения получает доступ к ресурсам сети Интернет и обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, включая следующие ресурсы:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	202 - P Страница 15 из 41


- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
- Электронная информационно-образовательная среда ТвГУ (<https://www.tversu.ru/informatisation/>)
- Научная библиотека ТвГУ (<http://library.tversu.ru/>)
- Сайт ТвГУ (<http://university.tversu.ru/>)

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обучаются в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ТвГУ.

Перечень лицензионного обеспечения:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202 Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 41

Вывод: материально-техническая база соответствует *(полностью соответствует / в целом соответствует / не соответствует – выбрать нужное, остальное удаляется)* требованиям ФГОС ВО.

1.9. Финансовые условия реализации ООП

Заполняется совместно с ПФУ, обновляется ежегодно. Приводятся примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Составляющие базовых нормативных затрат	%
Итого базовые нормативные затраты	100

_____ (Ф.И.О.)


(подпись, должность
сотрудника ПФУ)

Раздел 2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

2.1. Учебный план *(включаются скан. копии учебных планов с подписями и печатями по реализуемым формам обучения)*

Объем контактной работы – _____ *(определяется в соответствии с Положением о контактной работе обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»)*.

Практическая подготовка. При освоении ООП образовательная деятельность организуется в том числе в форме практической подготовки (регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ТвГУ).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 41

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических (семинарских) занятий, практикумов, лабораторных работ, тренингов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование практических умений и навыков.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, регламентируется Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, определяющим порядок организации практики обучающихся по ООП ВО.

2.2. Календарный учебный график (включаются скан. копии графиков с подписями и печатями по реализуемым формам обучения)

2.3. Рабочие программы дисциплин (или модулей) (см. прил. 2)

Рабочие программы дисциплин (или модулей) с аннотациями и оценочными материалами для текущего контроля и промежуточной аттестации – см. в прил. 2.

Раздел 3. Практики, в том числе НИР (см. прил. 3)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 41

Учебным планом образовательной программы предусмотрены следующие практики, в том числе НИР: *(Указать наименование, продолжительность в неделях, трудоемкость в з.е.)*

Рабочие программы практик, в том числе НИР с оценочными материалами для текущего контроля и промежуточной аттестации – см. в прил. 3.

Раздел 4. Государственная итоговая аттестация (см. прил. 4)

Формами государственной итоговой аттестации является государственный экзамен, введенный решением ученого совета *(указать реквизиты ученого совета, на котором утвержден учебный план, включающий государственный экзамен)* и защита выпускной квалификационной работы. *(Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательным государственным аттестационным испытанием, если иное не предусмотрено ФГОС ВО).*


ГИА имеет целью определить уровень сформированности компетенций обучающихся, определенных образовательной организацией совместно с работодателями – заказчиками кадров. Для проверки уровня подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности разрабатываются «Программа государственного экзамена» и «Требования к ВКР» по направлению подготовки.

Программу государственного экзамена (с оценочными материалами) и Требования к выпускной квалификационной работе см. в прил. 4.

Список разработчиков и экспертов ООП

Образовательная программа разработана профессорско-преподавательским составом Тверского государственного университета при участии работодателей.

Разработчики:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	202 Р Страница 19 из 41

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			

Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.			
2.			
3.			


Обновление образовательной программы

Основная образовательная программа обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения, вносимые в образовательную программу, принимаются ученым советом факультета/института (университета), по состоянию на 01 сентября.

№п.п.	Обновленный раздел ООП	Перечень внесенных изменений	Реквизиты заседания ученого совета факультета/института (университета), утвердившего изменения
1.			

К образовательной программе прикладываются выписки из протоколов заседаний/решений ученых советов, касающиеся внесенных изменений в образовательную программу.

Оригинал ООП хранится на факультете/в институте, отвечающем за подготовку по данному направлению/специальности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 41

Приложение 1 к ООП

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: _____ (шифр и формулировка)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Данная компетенция соотносится с обобщенной трудовой функцией и/или
 трудовой функцией из профессионального
 стандарта _____


*Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями
 (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по
 отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).*

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Дисциплины (или модули), курсовые работы, практики, ВКР, формирующие компетенцию
Начальный	Владеть:	
	Уметь:	
	Знать:	
Промежуточный	Владеть:	
	Уметь:	
	Знать:	
Заключительный	Владеть:	
	Уметь:	
	Знать:	

Примечания:

*1) Количество выделяемых разработчиком ООП этапов освоения
 компетенции – не менее 2. Названия этапов могут быть любыми по*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>200-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 41

усмотрению разработчиков ООП (например, «базовый», «достаточный», «продвинутый» или «I», «II», «III»). Каждый этап должен завершаться проверкой его сформированности на промежуточной аттестации (зачете или экзамене).

2) В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть», «уметь», «знать»), а только их часть.


3)– «Знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

– «Уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;


– «Владеть» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма, решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

Примеры применения категории «владеть»:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- методиками планирования и разработки медико-биологических экспериментов;
- методами математического аппарата, биометрическими методами обработки
- методами работы в различных операционных системах, с базами данных с экспертными системами;
- экспериментальными навыками для исследования физиологических функций организма в норме и патологии;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 41

- *навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;*
- *методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических процессов и явлений;*
- *опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202 Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 23 из 41

Приложение 2 к ООП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (или модуля) (с аннотацией)

(указывается наименование дисциплины (или модуля))

Направление подготовки / Специальность
(выбрать нужное)

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)


Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация
(выбрать нужное)

Для студентов _____

(указывается курс, форма обучения)

Составитель: (ФИО)

Тверь, 20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202 Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 24 из 41

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины (или модуля) является:

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями образовательной программы)

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

(Указываются задачи освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями образовательной программы)

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

(Указывается раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина (или модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины (или модуля) и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (или модулей).


Указываются те теоретические дисциплины (или модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (или модуля) необходимо как предшествующее).

4. Объем дисциплины (или модуля):

_____ зачетных единиц, _____ академических часов, в том числе
контактная аудиторная работа: лекции _____ часов, в т.ч. практическая
подготовка _____ часов, семинарские занятия _____ часов, в т.ч. практическая
подготовка _____ часов, практические занятия _____ часов, в т.ч. практическая
подготовка _____ часов, лабораторные работы _____ часов, в т.ч. практическая
подготовка _____ часов *(лишние позиции убираются);*

контактная внеаудиторная работа: подготовка курсовой работы _____;

самостоятельная работа: _____ часов, в том числе контроль _____.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 25 из 41

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
	Владеть: Уметь: Знать:
	Владеть: Уметь: Знать:

6. Форма промежуточной аттестации _____


7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
ИТОГО				

(Указывается программа освоения учебной дисциплины (или модуля), которая определяет ее основное содержание, последовательность изучения. Содержит

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 26 из 41

разделы (подразделы), темы. Указывается отведенное на них количество академических часов и видов учебных занятий)

2. Для студентов заочной формы обучения


Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
ИТОГО				

(Указывается программа освоения учебной дисциплины (или модуля), которая определяет ее основное содержание, последовательность изучения. Содержит разделы (подразделы), темы. Указывается отведенное на них количество академических часов и видов учебных занятий)

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

Примерный перечень, который может быть включен в раздел:

- планы практических (семинарских) занятий и методические рекомендации к ним;*
- тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;*
- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;*
- сборники упражнений;*
- практикумы;*
- лабораторный практикум;*
- методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе);*
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;*
- сборники кейсов;*
- сборники тестов для самоконтроля;*
- электронные презентации.*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	202-Р Страница 27 из 41

IV. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

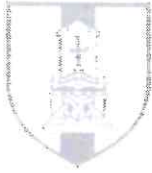
Данный раздел разрабатывается на основе карт компетенций (см. Приложение 1). Необходимо указать место дисциплины в процессе формирования компетенции в соответствии с картой компетенции.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 (указать шифр и название)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный (промежуточный / заключительный), владеть		
Начальный (промежуточный / заключительный), уметь		
Начальный (промежуточный / заключительный), знать		

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 (указать шифр и название компетенции)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный (промежуточный /		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202 Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 28 из 41

заключительный), владеть		
Начальный (промежуточный / заключительный), уметь		
Начальный (промежуточный / заключительный), знать		

В данный раздел необходимо включить также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

Перечень основной литературы в обязательном порядке согласовывается с научной библиотекой ТвГУ.


б) Дополнительная литература:

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Раздел включает:

1) Содержание методических разработок, перечисленных в разделе III «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)». При наличии отдельно изданных методических пособий для подготовки к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям, они прикладываются к рабочей программе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	<i>202-Р</i> Страница 29 из 41

дисциплины (или модуля). При отсутствии – эти материалы включаются в данный раздел рабочей программы дисциплины.

2) Требования к рейтинг-контролю (ТОЛЬКО ДЛЯ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА).

VIII. Перечень педагогических, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю)


IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Раздел должен включать пункты **Перечень программного обеспечения и Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			

—

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 30 из 41

Приложение 3 к ООП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики / НИР *(выбрать нужное, остальное удаляется)*

(указывается наименование практики / НИР)

Направление подготовки / Специальность

(выбрать нужное, остальное удаляется)

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация

(выбрать нужное, остальное удаляется)

Для студентов _____

(указывается курс, формы обучения)


БАКАЛАВРИАТ / МАГИСТРАТУРА / СПЕЦИАЛИТЕТ

(выбрать нужное, остальное удаляется)

Составитель: *(ФИО)*

20__ г.

[Signature]

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 31 из 41

1. Информация о _____ практике
направление/специальность _____,


Информация указывается в соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете.

Время проведения практики: курс ____, семестр _____, сроки проведения _____. (указывается в соответствии с календарным учебным графиком)

1.	Вид практики	Учебная Производственная Научно-исследовательская работа
2.	Тип практики (определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Ознакомительная Педагогическая Научно-исследовательская работа И др.
3.	Способ проведения	Выездная Стационарная
4.	Форма проведения	Непрерывная Дискретная Распределенная
5.	Форма отчетности	

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики / НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
	Владеть: Уметь:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 32 из 41

	Знать:
	Владеть:
	Уметь:
	Знать:

3. Общая трудоемкость практики / НИР составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

4. Место практики / НИР в структуре ООП

(Указываются разделы образовательной программы, дисциплины (модули), на освоении которых базируется практика / НИР. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики / НИР с другими частями образовательной программы.)

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении данной практики / НИР.

Указываются разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики / НИР необходимо как предшествующее)

5. Место проведения практики / НИР


(Указывается место проведения практики – организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.)

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров

6. Содержание практики / НИР

№ п/п	Разделы (этапы) практики / НИР	Виды работы на практике / НИР, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 33 из 41

		студентов и трудоемкость (в часах)				
	Указываются разделы (этапы) практики / НИР. Например: - организация практики / НИР, - подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, - производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, - обработка и анализ полученной информации, - подготовка отчета по практике / НИР, - подведение итогов практики / НИР.					
1.						
2.						

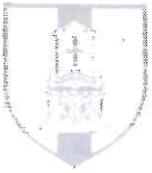
(Примечание: к видам работы на практике / НИР могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно обучающимся, виды работ)

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет/зачет.

Указываются перечень и формы представления отчетной документации по итогам практики / НИР (составление и защита отчета, собеседование и др.).

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 34 из 41

Данный раздел разрабатывается на основе карт компетенций (см. прил. 1). Необходимо указать место практики в процессе формирования компетенции в соответствии с картой компетенции.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике могут быть оформлены в виде требований к отчету по практике с критериями и шкалами оценивания. Приведенный ниже табличный формат необязателен.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 (указать шифр и название)

Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 (указать шифр и название компетенции)


Этап формирования компетенции, в котором участвует практика	Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

Перечень основной литературы в обязательном порядке согласовывается с научной библиотекой ТвГУ.


б) Дополнительная литература:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 35 из 41

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики / НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Материально-техническое обеспечение практики / НИР (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202 Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 36 из 41

Приложение 4 к ООП

Образец титульного листа для Программы государственного экзамена

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании ученого совета
факультета /института _____
протокол № ____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП

«.....» _____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА


по _____

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности –
выбрать нужное, остальное удаляется)*

Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация
(выбрать нужное, остальное удаляется)

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ / МАГИСТРАТУРА / СПЕЦИАЛИТЕТ
(выбрать нужное, остальное удаляется)

Тверь 20 ____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202 P</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 37 из 41

Рекомендации по структуре и содержанию Программы государственного экзамена:


- титульный лист;
- пояснительная записка, включающая перечень компетенций, уровень сформированности которых будет оцениваться на экзамене, форму его проведения (устно или письменно), возможность использования дистанционной формы прохождения данного вида ГИА, время, выделяемое на подготовку ответов и выполнение заданий и на выступление перед комиссией;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень вопросов и образцы заданий, выносимых на экзамен;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену;
- показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Оценочные материалы

для государственной итоговой аттестации

Перечень компетенций, сформированность которых проверяется в ходе государственной итоговой аттестации:

1. _____
2. _____
3. _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	202 - P Страница 38 из 41

Образец титульного листа Требований к ВКР

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании ученого совета
факультета _____
протокол № ____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП

«.....» _____

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ


Направление подготовки / Специальность *(выбрать нужное, остальное
удаляется)*

(указывается код и наименование)

Профиль подготовки / Программа магистратуры / Специализация
(выбрать нужное, остальное удаляется)


Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ / МАГИСТРАТУРА / СПЕЦИАЛИТЕТ *(выбрать нужное,
остальное удаляется)*

Тверь 20 ____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 39 из 41

- Рекомендации по структуре и содержанию «Требований к ВКР»:*
- вид выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
 - цели и задачи выполнения ВКР;
 - перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися при подготовке и защите ВКР;
 - тематика и порядок утверждения тем квалификационных работ и научных руководителей;
 - порядок выполнения и сроки предоставления ВКР;
 - рекомендуемый объем, структура работы, требования к содержанию ВКР;
 - требования к оформлению ВКР;
 - порядок и сроки прохождения предзащиты ВКР;
 - регламент защиты ВКР;
 - возможность использования дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР;
 - критерии оценивания работ.

- В отзыве научного руководителя рекомендуется включить сведения:*
- о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы);
 - о соответствии содержания ВКР целевой установке;
 - о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;
 - о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;
 - об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);
 - об области возможного использования результатов ВКР или ее апробации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>202-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 40 из 41

– о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

– в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.

ВКР по программам подготовки магистров и специалистов подлежат рецензированию.

Рецензия содержит объективную оценку ВКР и отражает:

– актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение; научную, техническую, экономическую целесообразность;

– полноту и качество выполнения задания;

– наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;

– достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;

– качество оформления выпускной квалификационной работы;

– рецензия заканчивается выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов научному заданию, о возможной области использования полученных результатов и предложением оценки.



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный
номер

202-Р

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 41 из 41

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы

И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
образовательных программ

Л.С. Павлова