



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
преподавателей и сотрудников ТвГУ
М.В.Цветкова
2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГУ
А.В. Белоцерковский
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

Настоящее положение направлено на решение вопросов по социальной поддержке штатных сотрудников университета.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.1996 г. (с последующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Правительства РФ от 30.12.2012 № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий (“дорожной карты”) Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и ...»
- Устава ФГБОУ ВПО «Тверской государственной университет»;
- Решений Ученого совета ТвГУ.

Сбор документов на назначение материальной помощи и компенсационных выплат в связи с затратами на санаторно-курортное лечение сотрудникам осуществляют профком сотрудников и служба социальной поддержки. Протоколы составляются и хранятся в службе социальной поддержки.

Положение о социальной поддержке сотрудников университета является составной частью Коллективного договора.

2. Цели и задачи положения

2.1. Цель данного Положения – закрепление мер социальной поддержки сотрудников вуза

2.2. Задачами данного Положения являются определение оснований для обращения сотрудников за теми или иными видами социальной поддержки, а также установление размеров назначения материальной помощи и компенсационных выплат.

3. Источники средств, направляемых на социальную поддержку

Меры социальной поддержки, определяемые данным Положением, осуществляются при наличии финансовых средств, формируемых за счет:

- 3.1. Средств, полученных от внебюджетной деятельности университета.
- 3.2. Средств за счет экономии фонда оплаты труда.

3.3 Средств, полученных на материальную помощь из других источников.

4. Направления социальной поддержки

4.1. Оказание материальной помощи в размере от 500 до 10000 руб. в связи со сложными жизненными ситуациями (несчастные случаи, стихийные бедствия, пожары и др.), в исключительных случаях размер выплат может быть изменен.

4.2. Оказание материальной помощи штатным сотрудникам университета, с учетом занимаемой ставки, в связи с рождением первого ребенка в размере не более 3000 руб., второго ребенка – в размере не более 5000 руб., третьего ребенка – в размере не более 7000 руб. (для получения данной помощи необходимо предоставить свидетельство о рождении ребенка и предоставить справку от второго родителя о размере полученной им материальной помощи по такому же основанию).

4.3. Частичное возмещение стоимости дорогостоящих операций, лечения и лекарственных препаратов в следующих размерах:

- при затратах от 1500 руб. до 5000 руб. – размер материальной помощи составляет до 50% от израсходованных средств;
- при затратах от 5000 до 10000 руб. – до 40%;
- при затратах от 10000 руб. и выше – до 30%.

Материальная помощь для частичного возмещения стоимости дорогостоящих операций, лечения и лекарственных препаратов осуществляется при предоставлении оригиналов чеков (товарных чеков), в которых указаны приобретенные препараты (проведенное обследование, лечение) и их стоимость. Также необходимо предоставить направления от врача или иные документы, указывающие кому назначены данные препараты (обследование, лечение).

4.4. Оплата ритуальных услуг сотрудникам университета в размере не менее 3000 рублей для организации похорон близких родственников (родителей, супругов, детей).

4.5. Оплата ритуальных услуг семьям сотрудников университета в размере не менее 5000 руб. для организации похорон сотрудников университета.

4.6. Частичная компенсация из внебюджетных средств, оставшихся в распоряжении вуза, затрат сотрудников на санаторно-курортное лечение. Данная мера социальной поддержки предусмотрена лишь для лиц, являющихся штатными работниками университета.

Распределение компенсационных средств на санаторно-курортное лечение осуществляется комиссией по социальному страхованию на основании заявлений работников с учетом следующих приоритетов:

- медицинские показания;
- заслуги работника перед университетом, факультетом, подразделением;
- частота назначения компенсационных выплат по затратам на санаторно-курортное лечение;
- регулярность иных мер социальной поддержки, оказываемых данному сотруднику;

- стаж работы.

Комиссия по социальному страхованию ежегодно определяет сроки подачи заявлений, предельные размеры компенсации затрат на санаторно-курортное лечение

Для непосредственного назначения компенсационной выплаты сотрудник должен предоставить копию договора (соглашения) на получение санаторно-курортных услуг, чеки (квитанции, приходные ордера), фиксирующие размер затрат, а также обратный талон к санаторной путевке, подтверждающий факт получения санаторно-курортных услуг.

4.7. Оказание материальной помощи штатным сотрудникам университета в связи с затратами на защиту кандидатских и докторских диссертаций в размере 3500 рублей и 7000 рублей соответственно.

Для назначения данной помощи сотруднику необходимо предоставить личное заявление с ходатайством руководителя управления аспирантуры и докторантуры, а также копию со страницы обложки автореферата, где указаны сроки защиты диссертации.

4.8. Предоставление сотрудникам, имеющим стаж работы в университете не менее 5 лет, возможности уменьшения стоимости обучения в университете, при наличии соответствующих финансовых средств, для самих работников и их близких родственников.

4.9. Предоставление льгот при оплате посещений бассейна ТвГУ «Парус». Льготы предоставляются при предъявлении удостоверения сотрудника или справки из управления кадров.

4.10. Оплата новогодних подарков для детей дошкольного и школьного возраста штатных сотрудников вуза.

4.11. Прочие запланированные мероприятия: частичная оплата путевок в оздоровительные лагеря и санатории детям сотрудников университета, материальная помощь участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла, выплаты к юбилейным датам и др.

5. Порядок использования средств социальной поддержки

5.1. Материальная помощь предоставляется сотрудникам по их личному заявлению, имеющему ходатайство руководителя структурного подразделения или профорга, а также предоставления соответствующих документов.

Основанием для назначения материальной помощи, компенсационных выплат являются завизированные ректором решения комиссий:

- по социальной защите преподавателей и сотрудников;
- по социальному страхованию.

5.2. В исключительных случаях размер и порядок назначения выплат могут быть скорректированы в соответствии с решением вышеобозначенных комиссий, поддержанным ректором ТвГУ.

5.3. По решению ректора может предоставляться единовременная материальная помощь всем сотрудникам университета.

5.4. Средства, выделенные на социальную поддержку, учитываются бухгалтерией университета отдельно и не могут быть израсходованы на другие цели.