

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, функции, права, обязанности, ответственность, структуру Института непрерывного образования. Положение принимается, дополняется, изменяется ученым советом университета и утверждается ректором университета.

2. Институт непрерывного образования (далее - Институт) является самостоятельным учебно-научным и административным структурным подразделением университета.

3. Институт не имеет статуса юридического лица.

4. Полное наименование: Институт непрерывного образования Тверского государственного университета. Сокращенные наименования: Институт непрерывного образования ТвГУ; ИнНО ТвГУ.

5. Институт руководствуется в своей деятельности законами, иными нормативно-правовыми актами, актами университета и настоящим положением.

6. Институт вправе иметь штампы с собственной символикой и наименованием.

7. Решение о создании и ликвидации Института принимает ректор университета. Институт находится в подчинении проректора по учебно-воспитательной работе.

8. Руководство деятельностью Института осуществляет директор. Директор Института назначается на должность и освобождается от нее ректором университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

9. Деятельность Института осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

10. Институт осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с факультетами и другими подразделениями университета.

II. Цели, задачи и функции Института непрерывного образования ТвГУ

11. Для эффективного развития уставной деятельности университета по предоставлению дополнительных образовательных услуг в интересах граждан, общества и государства деятельность Института направлена на достижение следующих целей по содействию:

- развитию системы непрерывного образования в регионе;
- укреплению кадрового потенциала региона;
- обеспечение системного характера развития и повышения эффективности дополнительного и профессионального образования в университете;
- повышению конкурентоспособности университета в соответствующем сегменте рынка образовательных услуг;

- выход на межрегиональный уровень деятельности в сфере подготовки и реализации дополнительных образовательных программ.

12. В пределах своей компетенции и своих функций Институт содействует реализации корпоративной миссии университета по участию в политико-экономической модернизации региона и страны.

13. Основными задачами Института являются:

- организационно-методическое руководство системой дополнительных образовательных услуг;
- подготовка в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития дополнительного образования в университете;
- формирование системы довузовского образования и содействие в организации и проведении профориентационной работы;
- обеспечение организационных условий для реализации инициатив кафедр и факультетов университета, направленных на разработку и реализацию образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета.

14. На Институт возлагаются следующие основные функции:

- планирование и организация учебной, учебно-методической работы в Институте по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность университета;
- создание самостоятельно или совместно с факультетами и кафедрами университета программ учебных курсов для системы непрерывного образования;
- осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ дополнительного образования;
- организация выдачи документов государственного образца и документов ТвГУ об окончании дополнительных образовательных программ;
- организация апробации инновационных образовательных технологий и услуг в сфере своей деятельности;
- организация самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями университета научных и научно-практических конференций по вопросам развития непрерывного образования;
- проведение во взаимодействии с другими подразделениями университета мониторинга рынка образовательных услуг;
- планирование и организация профориентационной работы во взаимодействии с приемной комиссией университета и факультетами;
- подготовка проектов договоров о сотрудничестве университета с другими организациями по вопросам развития непрерывного образования;
- формирование контингента обучающихся, учебных групп и лекционных потоков в подразделениях Института;
- проведение систематического контроля за учебным процессом в подразделениях Института и программах дополнительного образования;
- принятие мер по созданию необходимых условий обучения и быта обучающихся в Институте;
- учет и хранение необходимых для деятельности Института нормативно-правовых и иных документов;

- подготовка в пределах компетенции Института самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями университета проектов положений, инструкций, приказов и других актов нормативного характера, регламентирующих деятельность университета в сфере непрерывного образования;

- организационная, методическая и финансовая поддержка инновационных проектов в сфере непрерывного образования;

- подготовка отчетов, статистических сведений и иных информационных материалов о деятельности Института и его подразделений;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

III. Права, обязанности и ответственность Института непрерывного образования ТвГУ

15. Права, обязанности, ответственность Институт непрерывного образования осуществляет посредством действий директора Института, заместителей директора Института, руководителей и заместителей руководителей структурных единиц Института, руководителей дополнительных образовательных программ и других сотрудников Института.

16. Институт имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Институт функций;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Института;

- готовить проекты приказов о зачислении слушателей на дополнительные образовательные программы, о выдаче слушателям установленных документов об окончании данных программ;

- вносить предложения руководству университета по расстановке кадров Центра, по повышению квалификации работников Института, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

- готовить для передачи в средства массовой информации материалов информационного и профориентационного характера по профилю деятельности Института;

- контролировать разработку преподавателями и сотрудниками университета организационных и методических материалов по программам, реализуемым по профилю деятельности Института;

- участвовать в формировании заказов, подготовке государственных контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Институт.

17. Институт обязан:

- составлять перспективные и текущие планы работы;

- в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда и безопасности в помещениях Института;

- немедленно сообщать ректору университета о каждом несчастном случае, произошедшем с сотрудниками Института и обучающимися при проведении учебных занятий, научных конференций и иных соответствующих работ;

- принимать меры по рациональному использованию материальных ресурсов и обеспечению трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками Института;

- обеспечивать хранение нормативных и иных документов, необходимых для организации деятельности Института;

- составлять статистическую и иную отчетность;

- своевременно и качественно выполнять поручения руководства университета;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством университета.

18. Ответственность Института. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Института несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IV. Структура и организация деятельности Института непрерывного образования ТвГУ

19. Структура и штатное расписание Института утверждается ректором университета. Виды структурных единиц и их количество, а также должности Института устанавливаются в соответствии со структурой непрерывного образования, целями и задачами, определенными для Института.

20. В состав Института входят отделы, осуществляющие организационно-методическую и маркетинговую деятельность; отделения и иные подразделения, осуществляющие учебно-методическую и учебно-научную деятельность по следующим направлениям:

- довузовское образование (дошкольное образование, общее образование, профессиональное обучение);

- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;

- дополнительное образование студентов университета;

- дополнительное и дополнительное профессиональное образование;

- развитие профессиональной компетентности преподавателей и сотрудников университета и работников других учреждений образования;

Если деятельность по какому-либо из указанных направлений лицензируется, то она осуществляется при наличии у университета соответствующей лицензии.

21. Функции и штатная численность каждой из структурных единиц Института определяется их положениями и приказами ректора.

22. Институт возглавляет директор. Директор Института может иметь заместителей. Заместители директора и руководители структурных единиц Института назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

23. Директор Института издает распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

24. Директор является председателем коллегиального органа – ученого совета Института. Состав, функции и порядок деятельности ученого совета Института регулируются Положением об этом совете.

25. Полномочиями, связанными с организацией деятельности структурных единиц, располагают руководители данных единиц. Руководители издают распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции структурных единиц.

26. Полномочиями, связанными с организацией и реализацией дополнительных образовательных программ и иных образовательных, социальных и других проектов располагают руководители соответствующих программ и проектов.

27. Полномочия и ответственность руководителей структурных единиц, руководителей дополнительных образовательных программ и руководителей проектов устанавливаются

настоящим Положением, Положением о порядке реализации дополнительных образовательных программ в Институте непрерывного образования ТвГУ, Положением о руководителе дополнительной образовательной программы, приказами ректора университета, должностными инструкциями и иными актами.

V. Материальная база деятельности Института непрерывного образования ТвГУ

28. Для реализации своих функций Институт получает финансирование из бюджетных и внебюджетных источников.

29. Стоимость осуществляемых Институтом образовательных программ и предоставляемых услуг утверждается ректором университета по согласованному с директором Института представлению руководителей дополнительных образовательных программ. Указанное представление должно быть предварительно согласовано с бухгалтерией университета.

30. Институт осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов университета.