

Экономика и управление организацией

Категория слушателей, на которых ориентирована программа:

- государственные и муниципальные служащие;
- работники бизнес-структур;
- частные лица.

Программа ориентирована в том числе на менеджеров высшего и среднего уровней, которые работают в организациях различных форм собственности, руководителей управленческих, экономических, финансовых и хозяйственных служб, технологов, товароведов, специалистов в области логистики и маркетинга, управления персоналом, качеством товаров и услуг, экспертизы товаров и др.

К освоению дополнительных профессиональных программ **допускаются**: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель курса:

- **подготовка кадрового резерва и повышения квалификации специалистов коммерческих предприятий и бюджетных организаций с целью обучения современным технологиям управления и ведения экономической деятельности.**

В результате изучения курса слушатели должны:

Знать:

- основные факторы процесса управления на предприятии; принципы формирования и развития структур управления предприятия (фирмы);
- концепции и средства маркетинга, факторы маркетинговой среды и способы разработки маркетинговой стратегии предприятия;
- основы экономики предприятия, информацию в области организации и ведения бизнеса: юридические, бухгалтерские, налоговые аспекты;
- методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективов в том числе; способы организации личного труда менеджера;
- современных требований к составлению и оформлению документов, современных способов и техники создания документов и умение организовать движение документов на предприятиях.

Уметь:

- реализовывать на практике навыки подготовки и принятия управленческих решений и особенностей их реализации в различных сферах деятельности предприятия;
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и определения тенденций его развития;
- организовывать производственные процессы на предприятии;
- применять навыки в области организации производства, современных методов оценки инвестиций, логистики, управления качеством, бюджетирования и управленческого учета, информационных технологий управления;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;
- осуществлять управление механизмами командообразования, ведения переговоров.

Компетенции, формируемые в результате освоения программы:

1. Общекультурные компетенции:

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- умение эффективно использовать электронные базы статистических данных;
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- осознание социальной значимости своей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности.

2. Профессиональные компетенции:

- способность осуществлять эффективный процесс управления;
- способность своевременной подготовки и принятия управленческих решений;
- способность объективной оценки текущего состояния финансово-экономической деятельности предприятия и рационального использования имеющихся данных о нём;
- способность осуществлять действенную маркетинговую политику;
- способность к практической реализации управления человеческими ресурсами.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программы, выдается ***диплом установленного образца о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида деятельности.***