

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд**

Категория слушателей, на которых ориентирована программа:

- работники контрактной службы,
- контрактные управляющие,
- государственные и муниципальные заказчики,
- участники размещения заказа и государственных торгов,
- специализированные организации,
- руководители – председатели комиссий.

К освоению дополнительных профессиональных программ *допускаются*: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель курса:

- дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками в масштабах реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных закупок;

- обучить теоретическим и практическим знаниям об общих принципах закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации; практических навыках основных методов осуществления процедур закупок; нормативной правовой базы размещения государственных и муниципальных закупок; структуры государственных и муниципальных контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги; организации и практики контроля за размещением государственных и муниципальных заказов; истории развития системы общественных закупок в России и за рубежом, а также современных проблем и тенденций реформирования и развития системы государственных и муниципальных заказов.

- дать навыки практического применения норм законодательства.

В результате изучения курса слушатели должны:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд;

- основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;

- концепцию, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы;
- полномочия и ответственность субъектов закупок;
- порядок планирования закупок;
- нормирование в контрактной системе;
- понятие и методы определения и обоснования начальной (максимальной)

цены контракта;

- правила описания объекта закупки;
- способы закупок;
- условия допуска к участию в закупках;
- требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;
- методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
- процедуры различных способов закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, их содержание;

- специфику закупок;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

- порядок документооборота по закупкам;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;

- определять способ закупки;

- готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование предмета закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять мониторинг закупок;
- применять информационные технологии при закупках.

Компетенции, формируемые в результате освоения программы:

- способность комплексно решать задачи, связанные с управлением и организацией процесса закупок, с учетом отраслевых особенностей их реализации;
- способность обеспечивать условия для достижения максимальной эффективности в реализации поставленных целей в сфере государственного управления закупками и осуществления закупок для государственных и муниципальных служащих.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, выдается ***удостоверение о повышении квалификации установленного образца.***