

Принято на заседании
ученого совета ТвГУ
протокол № 10
от « 31 » мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ТвГУ
Л.Н. Скаковская
01 июня 2017

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и аспирантов Тверского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов и лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Минобрнауки России от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей/направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Перевод студентов и аспирантов с одной образовательной программы на другую внутри вуза и из других образовательных организаций

2.1. Перевод студентов и аспирантов осуществляется внутри вуза и из других образовательных организаций с одной образовательной программы на другую, с любой формы обучения на любую форму обучения:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата, специалитета, подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу специалитета, бакалавриата, ППССЗ или квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

2.2. Перевод студентов и аспирантов на обучение за счет бюджетных ассигнований производится при наличии вакантных бюджетных мест для обучения. Сведения о количестве вакантных бюджетных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения размещаются на официальном сайте университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.3. Перевод студентов и аспирантов допускается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации, перевод с платного обучения на бюджетные места для лиц, не имеющих льгот (см. п.4.1.2) – не ранее прохождения двух промежуточных аттестаций.

2.4. Перевод студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, осуществляется в соответствии с «Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в ТвГУ».

2.5. Перевод студентов и аспирантов из вузов в случаях, предусмотренных приказами Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 и от 07 октября 2013 г. № 1122, производится в соответствии с порядком и условиями перевода, предусмотренными в данных приказах.

2.6. Перевод иностранных граждан, получающих образование за рубежом и в вузах РФ, осуществляется в соответствии с ФЗ-115 от 25.07.2002 г., приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка

перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (п.18,19) и по согласованию с Межвузовским центром международного сотрудничества ТвГУ.

2.7. Перевод студентов и аспирантов производится по личному заявлению. Прием заявлений о переводе осуществляется при наличии вакантных мест и завершается не позднее 10 рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации. В заявлении указывается форма обучения (очная, заочная), основа обучения (бюджетная, платная). Личной подписью заявителя заверяются записи о том, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования того же уровня; что общая продолжительность обучения не превысит более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения). К заявлению прилагается справка об обучении установленного образца.

2.8. Для организации перевода на факультетах/в институтах создаются аттестационные комиссии под председательством декана/директора Института. Аттестационная комиссия осуществляет перезачет освоенных обучающимся в прежнем вузе дисциплин, курсовых работ, практик. (Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося). В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия на основе оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе и в двухнедельный срок по окончании промежуточной аттестации принимает решение о выделении вакантного бюджетного места конкретному соискателю.

2.9. Если по итогам аттестации были выявлены неизученные дисциплины, определяется разница в учебных планах. Перечень предметов, подлежащих сдаче, и сведения о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист».

2.10. Процедура перевода включает ликвидацию разницы в учебных планах и издание приказа о зачислении в порядке перевода. Разрешение о допуске к процедуре перевода с правом посещения занятий дает ректор (проректор по УВР). Процедура перевода осуществляется в сроки, установленные для ликвидации задолженностей для студентов ТвГУ (см.п.3.5. данного Положения).

2.11. Приказ о зачислении издается ректором университета после ликвидации разницы в учебных планах и представления в отдел кадров студентов управления кадров университета регистрационного листа, документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежний вуз и справки установленного образца. (Другие документы представляются студентом, если он претендует на установленные законодательством РФ льготы).

2.12. Студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных из справки установленного образца дисциплинах, курсовых работах, практиках, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся

специалистом по УМР образовательной программы в зачетную книжку студента и другие учетные документы университета с проставлением оценок.

3. Перевод студентов и аспирантов с курса на курс

3.1. Студенты и аспиранты, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, полностью выполнившие учебный план, переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Приказ о переводе издается в двухнедельный срок по завершении летней сессии.

3.2. В приказах о переводе условно на следующий курс переводятся:

- Студенты и аспиранты, имеющие академическую задолженность по результатам последней летней сессии;
- Студенты и аспиранты, обучающиеся на платной основе (до выполнения договорных обязательств по оплате обучения в установленные сроки) (см. Приложение 1).

3.3. Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз: первый раз студент пересдает дисциплину преподавателю, второй раз – комиссии.

3.4. Для студентов и аспирантов очной формы обучения устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей:

Ликвидация задолженностей за летнюю сессию на очной форме обучения осуществляется в рамках первого модуля осеннего семестра: с 1 сентября по 8 неделю включительно по расписанию, утвержденному деканом факультета/директором института.

Не позднее первой недели рейтингового контроля в осеннем семестре (9 неделя по графику учебного процесса по очной форме обучения) издается приказ о переводе в котором:

- с 1 сентября на следующий курс переводятся студенты и аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность;
- с 1 сентября на следующий курс переводятся студенты и аспиранты, оплатившие обучение,
- с 1 ноября отчисляются из университета студенты и аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность с формулировкой: за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- С 1 сентября отчисляются из университета студенты и аспиранты, не оплатившие обучение в установленные сроки, с курса, на который они переведены условно, с формулировкой «за невыполнение договорных обязательств» (см. Приложение 2).

Ликвидация задолженностей за зимнюю сессию осуществляется в рамках первого модуля весеннего семестра: с начала семестра по 31 неделю включительно по графику учебного процесса. Студенты и аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по

результатам зимней сессии, подлежат отчислению. Приказ об отчислении студентов и аспирантов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана издается не позднее первой недели рейтингового контроля в весеннем семестре (32 неделя по графику учебного процесса).

3.5. Студенты и аспиранты заочной формы обучения обязаны ликвидировать задолженности до дня проведения первой промежуточной аттестации (экзамена или зачета) следующей сессии.

3.6. Запрещается допускать к прохождению промежуточной аттестации студентов и аспирантов, имеющих задолженности по предыдущей сессии.

4. Переводы студентов и аспирантов с платного обучения на бесплатное

4.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ТвГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

4.1.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

4.1.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) в случае утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2. Решение о переходе студента или аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом ректора. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3. Студент или аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в течение 10 рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента или аспиранта прилагаются следующие документы:

а) копию зачетной книжки за последние два семестра;

б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 4.1.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.4. Студент или аспирант в пятидневный срок передает заявление с визой декана с прилагаемыми к нему документами в Комиссию При необходимости Комиссия запрашивает у структурного подразделения образовательной организации информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения и др. (далее - информация).

4.5. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов и аспирантов при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

4.5.1. в первую очередь – студентам и аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

4.5.2. во вторую очередь – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; женщинам, родившим ребенка в период обучения;

4.5.3. в третью очередь - гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

4.6. Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о переводе данного обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе данного обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.7. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Информация о принятом решении доводится до сведения студентов и аспирантов путем размещения приказа на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5. Отчисление студентов и аспирантов

5.1. Студент и аспирант может быть отчислен из университета:

5.1.1. В связи с завершением обучения (выдачей диплома).

5.1.2. Досрочно по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в

другое учебное заведение или по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки). Запрещается отчисление студента или аспиранта с формулировкой «по собственному желанию», если у него имеются академические задолженности, не ликвидированные в установленные сроки.

- 5.1.3. Студенты и аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки, отчисляются за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. При отчислении студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, уведомления об отчислении направляются в адрес как потребителя, так и заказчика платных образовательных услуг.
- 5.1.4. В случае установления факта нарушения приема в вуз, повлекшего за собой по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- 5.1.5. За дисциплинарные проступки: нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии, Устава университета и др. Отчисление за дисциплинарный проступок может быть произведено только после получения от студента или аспиранта объяснения в письменной форме. Информация о предстоящем отчислении студента или аспиранта доводится до его сведения под личную подпись. В случае неявки студента или аспиранта составляется акт и издается приказ об отчислении.
- 5.1.6. За невыполнение условий договора по оплате за обучение для студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе.

5.2. Не допускается отчисление студентов и аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Студент или аспирант обязан в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий документ (медицинскую справку или больничный лист). По окончании академического отпуска студент или аспирант обязан представить заявление о выходе на занятия. Студент или аспирант, не представивший заявления и не приступивший к занятиям, подлежит отчислению.

5.3. При отчислении из вуза студенту или аспиранту по его личному заявлению в трехдневный срок выдается справка об обучении установленного образца и оригинал документа об образовании (по предъявлению обходного листа). Копия документа об образовании, заверенная учебным заведением, остается в личном деле.

5.4. Отчисление иностранных граждан, обучающихся в вузе производится в соответствии с ФЗ-115 от 25.07.2002 г. и ФЗ-466 от 30.12. 2015г. при своевременном согласовании с Межвузовским центром международного сотрудничества ТвГУ.

6. Восстановление в число студентов и аспирантов

6.1. Данный порядок восстановления в число студентов и аспирантов распространяется только на лиц, отчисленных ранее из ТвГУ. Лица, отчисленные

из других вузов и желающие продолжить обучение в ТвГУ, восстанавливаются в число студентов и аспирантов в тот вуз, из которого были отчислены, с правом дальнейшего перевода в ТвГУ.

6.2. Восстановление в число студентов и аспирантов осуществляется в течение пяти лет после отчисления.

6.3. Восстановление лиц в число студентов и аспирантов университета осуществляется в сроки, при соблюдении условий и в соответствии с процедурой, предусмотренной в разделе 2 данного Положения.

6.4. Студенты и аспиранты, отчисленные из университета как не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право на восстановление для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Новая редакция Положения вступает в силу с 01.06.2017 г.

О переводе студентов
направления подготовки бакалавров _____
 (код xx.xx.xx и наименование направления/специальности)
очной /заочной формы
на следующие курсы обучения

В соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и аспирантов ТвГУ» п р и к а з ы в а ю:

I. Следующих студентов, полностью выполнивших учебный план, перевести с 1 сентября 20__ г. на следующие курсы обучения:

с ... на ... курс

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже

основа обучения (с указанием платной основы обучения)

гражданство (с указанием названия страны для иностранного гражданина)

студентов необходимо перечислять в алфавитном порядке!

II. Следующих студентов, имеющих академическую задолженность, **условно** перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс обучения при условии ликвидации задолженностей в рамках первого модуля осеннего семестра (с 1 сентября года по 8 неделю включительно)

с ... на ... курс

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже

основа обучения (с указанием платной основы обучения)

гражданство (с указанием названия страны для иностранного гражданина)

студентов необходимо перечислять в алфавитном порядке

III. Следующих студентов, полностью выполнивших учебный план соответствующего курса и обучающихся на платной основе обучения, **условно** перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс обучения **до выполнения договорных обязательств** по оплате обучения в установленные сроки, предусмотренные договором об оказании платных услуг

с ... на ... курс

Полностью указываются:
фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже
основу обучения (с указанием платной основы обучения)
гражданство (с указанием названия страны для иностранного
гражданина)

студентов необходимо перечислять в алфавитном порядке!

IV. Следующих студентов, имеющих академическую задолженность и не оплативших обучение, **условно** перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс обучения при условии ликвидации задолженностей в рамках 1 модуля и выполнения договорных обязательств по оплате обучения

с ... на курс

V. Следующих студентов, находящихся в академическом отпуске, оставить повторно на том же курсе:

на... курсе

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже
основу обучения (с указанием платной основы обучения)
гражданство (с указанием названия страны для иностранного
гражданина)

студентов необходимо перечислять в алфавитном порядке!

VI. Декану факультета/директору института, руководителям образовательных программ, тьюторам:

- Студентов, указанных в п. II настоящего приказа уведомить об отчислении в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- Студентов, указанных в п. III настоящего приказа уведомить об отчислении в случае невыполнения условий договора по оплате за обучение.

VI. Приказ довести до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава.

Ректор

О переводе студентов
направления подготовки бакалавров.....
 (код xx.xx.xx и наименование направления)
очной /заочной формы
на следующие курсы обучения

В соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и аспирантов ТвГУ» п р и к а з ы в а ю:

- I. Следующих студентов, полностью выполнивших учебный план соответствующего курса, ранее условно переведенных приказом от _____ 20__ года №____, перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс:

с ... на ... курс

Полностью указываются:

фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже

основа обучения (с указанием платной основы обучения)

гражданство (с указанием названия страны для иностранного гражданина)

студентов необходимо перечислять в алфавитном порядке!

...

- II. Следующих студентов, полностью выполнивших договорные обязательства по оплате за обучение в установленные сроки, ранее условно переведенных приказом от _____ 20__ года №____, предусмотренные договором об оказании платных услуг перевести с 1 сентября 20__ г. на следующий курс:

с ... на ... курс

...

- III. Следующих студентов, не ликвидировавших академическую задолженность в полном объеме в установленные сроки, ранее условно переведенных приказом от _____ 20__ года №____, отчислить с 1 ноября 20__ года за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана*:

с ... курса

....

- IV. Следующих студентов, не выполнивших договорные обязательства по оплате за обучение в установленные сроки, ранее условно переведенных приказом №___ от 20__ года, отчислить с 1 сентября 20__ года за невыполнение договорных обязательств**:
с ... курса

- ...
- V. Следующих студентов, не ликвидировавших академическую задолженность в полном объеме и не выполнивших договорные обязательства по оплате за обучение в установленные сроки, ранее условно переведенных приказом от _____ 20__ года №___, отчислить с 1 сентября 20__ г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и невыполнение договорных обязательств

** Студенты отчисляются с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность.*

*** Студенты отчисляются с курса, на который они переведены условно*

Ректор