



Инструкция по использованию системы организации и проведения онлайн-мероприятий для абитуриентов и школьников

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

В день проведения онлайн-мероприятия к указанному времени Вам необходимо перейти по **прямой ссылке** в расписании.

Работа с системой онлайн-консультаций (совещаний) осуществляется через любой Интернет-браузер Вашего компьютера или мобильного устройства.

Укажите пожалуйста в соответствующих полях свое **Имя** и **Адрес электронной почты** и нажмите кнопку **Присоединиться**.

The screenshot shows a web form for joining an online meeting. At the top, there is a green dot followed by the text "Пора присоединяться!". Below this, there is a link: "Если вы являетесь организатором, [начните свое совещание.](#)". The form contains two input fields: "Имя:" and "Адрес электронной почты:". Below the email field, there is a small link: "(удалить мою информацию)". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Присоединиться".

Для начала онлайн-консультирования необходимо **установить** (скачать и принять) или однократно **запустить** (выполнить временное приложение) надстройку *Cisco WebEx*.

Для присоединения к совещаниям необходима надстройка Cisco WebEx

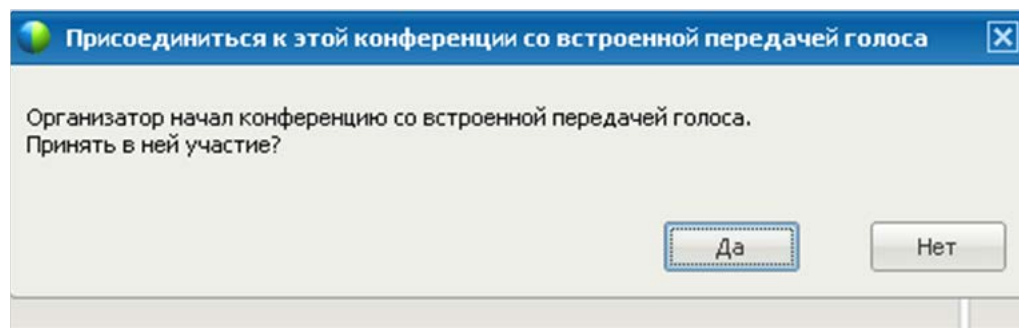
Скачайте установочное программное обеспечение на локальный компьютер, запустите его и следуйте инструкциям по установке надстройки Cisco WebEx. Щелкните кнопку **Скачать и принять**, чтобы подтвердить прочтение и согласие с [лицензионным соглашением Cisco WebEx](#).

Скачать и принять

Не хотите устанавливать программное обеспечение? [Выполните временное приложение](#), чтобы немедленно присоединиться к этому совещанию.

Дождитесь соединения.

Подтвердите присоединение к онлайн-конференции, нажав **Да**:



Для обратной связи рекомендуется использовать **текстовые сообщения**, а не микрофон.

В **правом нижнем углу** расположено окно текстовых сообщений – **Чат**.

Вы можете задать свой вопрос ведущему преподавателю во время онлайн-мероприятия, а также просматривать вопросы других участников.

Введите свой вопрос с клавиатуры в окне текстовых сообщений и нажмите кнопку **Отправить**.