

ПРИНЯТО

Ученым советом университета

Протокол № 8 от «29» марта 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. ректора ТвГУ

Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научной политике»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842; Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Минобрнауки России №7 от 13.01.2014; Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. №59; Уставом университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тверской государственной университет» (далее – Университет).

1.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации допускается только по тем научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей (далее – номенклатура), по которым в Университете действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет).

2. Сроки прикрепления

2.1. Прикрепление лиц к Университету для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

2.2. Для лиц, имеющих на момент прикрепления необходимый минимум научных статей (регламентируемый Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842), возможно прикрепление для подготовки диссертаций на срок от 1 года до 4 месяцев.

3. Порядок подачи документов

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается Ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или

проректор по научной и инновационной деятельности.

3.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) выписка из протокола заседания кафедры, к которой планируется приращение.

Выписка должна содержать:

– согласие научного руководителя на осуществление научного руководства прикрепляемым лицом;

– обязательство рассмотреть диссертацию на предмет выдачи приращенному

лицу заключения, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

3.4. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

3.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4. Прикрепление

4.1. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической)

деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

4.2. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решения о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.3. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4.1. Форма договора определяется приказом ректора Университета. С обеих сторон договор подписывается лицами, имеющими право подписи: с одной стороны – ректором и главным бухгалтером; с другой – прикрепляющимся лицом.

4.4.2. В случае, если прикрепляемое лицо не является сотрудником Университета, зачисление производится на платной основе.

4.4.3. Возможно заключение трехстороннего договора между Университетом, физическим лицом (прикрепляемое лицо) и юридическим лицом (заказчиком), осуществляющим оплату за прикрепление.

4.4.4. Порядок и размер оплаты за прикрепление определяются приказом ректора университета и отражаются в договоре.

4.5. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Университету, в котором указываются:

- срок прикреплении;
- кафедра, на которой прикрепляемым лицом будет выполняться диссертационное исследование;
- научный руководитель прикрепляемого лица, назначаемый согласно Положению ТвГУ «О научном руководителе аспиранта» принятом на заседании ученого совета ТвГУ 22 октября 2014 г., протокол №2;
- условия прикреплении.

4.6. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

4.7. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с Приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. Права лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций.

5.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;

5.2. Участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации.

6. Обязанности лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций

6.1. Представить в отдел диссертационных советов и докторантуры УНИ индивидуальный план работы и тему диссертационного исследования.

6.2. Выполнять индивидуальный план работы. Проходить аттестацию на кафедре, на которой Прикрепляемым лицом выполняется диссертационное исследование.

6.3. В случае прикреплении на платной основе своевременно вносить плату за прикреплении.

6.4. Представить на расширенном заседании кафедры диссертацию, оформленную в соответствии с «Положением о присуждении ученых степеней» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842)» для рассмотрения вопроса о выдаче Заключения в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней».

6.5. Сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием, опубликовав их в рецензируемых российских и/или зарубежных научных изданиях с обязательным указанием Тверского государственного университета в качестве места проведения исследований.

7. Обязанности университета

7.1. Предоставить лицам, прикрепляемым для подготовки диссертаций, возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;

7.2. В случае положительного решения кафедры, к которой было осуществлено прикрепление лица для подготовки и защиты диссертации, выдать Заключение в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней».

«Согласовано»

Проректор по НИД

И.А. Каплунов

Начальник УНИ

Л.Д. Туварджиев

Главный бухгалтер

Л.В. Щеглова

Начальник юридической службы

И.В. Баранов

Начальник отдела диссертационных
советов и докторантуры УНИ

О.В. Малышкина